

# **Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU**

**Diretoria de Governança Institucional**

**2025 - 2030**





## UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitoria

**Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo**

Vice-Reitoria

**Albert Schiaveto de Souza**

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

**Hercules da Costa Sandim**

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

**Albert Schiaveto de Souza**

Pró-Reitoria de Cidadania e Sustentabilidade

**Vivina Dias Sol Queiroz**

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte

**Lia Raquel Toledo Brambilla Gasques**

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Gislene Walter da Silva**

Pró-Reitoria de Graduação

**Cristiano Costa Argemon Vieira**

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

**Fabrício de Oliveira Frazilio**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Dulce Maria Tristão**

## Cláudio Cesar da Silva

Faculdade de Artes, Letras e Comunicação

**Gustavo Rodrigues Penha**

Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição

**Luciana Miyagusku**

Faculdade de Ciências Humanas

**Cleverson Rodrigues da Silva**

Faculdade de Computação

**Liana Duenha Dessandre Garanhani**

Faculdade de Direito

**Fernando Lopes Nogueira**

Faculdade de Educação

**Milene Bartolomei Silva**

Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia

**Fabio Verissimo Gonçalves**

Faculdade de Medicina

**Marcelo Luiz Brandão Vilela**

Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia

**Carlos Alberto do Nascimento Ramos**

Faculdade de Odontologia

**Fabio Nakao Arashiro**

Instituto de Biociências

**Carla Cardozo Pinto de Arruda**

Instituto de Física

**Dorotéia de Fátima Bozano**

Instituto Integrado de Saúde

**Nathan Aratani**

Instituto de Matemática

**Bruno Dias Amaro**

Instituto de Química

**Carlos Eduardo Domingues Nazario**

Câmpus de Aquidauana

**Ana Grazielle Lourenço Toledo**

## DIRETORIA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL - DIGOV

**Henrique Mongelli**

Diretor

**Amanda Yuki Inagaki**

**Erotilde Ferreira dos Santos**

**Eulina Santos Duré**

**Inez Ricarte de Souza**

Equipe

Agência de Comunicação Social e Científica

**Rose Mara Pinheiro**

Agência de Educação Digital e a Distância

**Daiani Damm Tonetto Riedner**

Agência de Inovação

**Saulo Gomes Moreira**

Agência de Internacionalização

**Gustavo Santiago Torrecilha Cancio**

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Anderson Viçoso de Araujo**

Diretoria de Avaliação Institucional

**Heloísa Laura Queiroz Gonçalves da Costa**

Diretoria de Gabinete da Reitoria

**Vanessa Teodoro**

Diretoria de Governança Institucional

**Henrique Mongelli**

## UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Escola de Administração e Negócios

Câmpus de Chapadão do Sul

**Wallace da Silva de Almeida**

Câmpus de Coxim

**Silvana Aparecida da Silva Zanchett**

Câmpus de Naviraí

**Marco Antonio Costa da Silva**

Câmpus de Nova Andradina

**Paulo Cesar Schotten**

Câmpus de Paranaíba

**Andréia Cristina Ribeiro**

Câmpus de Ponta Porã

**Leonardo Souza Silva**

Câmpus do Pantanal

**Andreliza Cristina de Souza**

Câmpus de Três Lagoas

**Larissa da Silva Barcelos**

## UNIDADE SUPLEMENTAR

Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian

(Humap/Ebserh)

**Andréia de Siqueira Campos Lindenber**

## **SUMÁRIO**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE.....</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>2. HISTÓRICO DA UNIDADE.....</b>                      | <b>5</b>  |
| <b>3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>4. QUADRO DE PESSOAL.....</b>                         | <b>7</b>  |
| <b>5. OBJETIVOS E INDICADORES (METAS).....</b>           | <b>7</b>  |
| 5.1 Alinhamento Objetivos PDI-PPI/UFMS 2025-2030.....    | 7         |
| 5.2 Objetivos da Unidade.....                            | 8         |
| 5.3 Indicadores de Resultado e Metas.....                | 9         |
| <b>6. PLANO DE AÇÃO E DE ENTREGAS;.....</b>              | <b>10</b> |
| 6.1 Plano de Ação 2025.....                              | 10        |
| 6.2 Plano de Ação 2026.....                              | 10        |
| 6.3 Plano de Ação 2027.....                              | 11        |
| 6.4 Plano de Ação 2028.....                              | 12        |
| 6.5 Plano de Ação 2029.....                              | 12        |
| 6.6 Plano de Ação 2030.....                              | 12        |
| <b>Anexo I - Fichas de Indicadores de Resultado.....</b> | <b>13</b> |

## 1. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

### Competências

- Organizar, coordenar, providenciar a convocação, divulgar os documentos e secretariar todos os trabalhos de plenário dos Conselhos Superiores;
- Organizar e encaminhar as pautas de reuniões dos Conselhos Superiores;
- Assessorar os Presidentes dos Conselhos Superiores durante as sessões plenárias e prestar os esclarecimentos que forem solicitados durante os debates;
- Assessorar os dirigentes da Administração Central na elaboração de documentos;
- Redigir documentos e resoluções dos Conselhos Superiores, com uso de tecnologias e ferramentas de transparência e de simplificação de processos;
- Utilizar e difundir processos de elaboração de documentos usando tecnologias que evitam retrabalho e fortalecem a transparência e comunicação;
- Publicar os documentos e resoluções dos Conselhos Superiores no Boletim Oficial da UFMS e no Diário Oficial da União, quando for o caso;
- Encaminhar os processos aos interessados com as decisões proferidas pelos Conselhos Superiores;
- Acompanhar o mandato dos Conselheiros;
- Lavrar e publicar as atas das reuniões dos Conselhos Superiores;
- Elaborar, anualmente, proposta de calendários das reuniões ordinárias para aprovação pelos Conselhos Superiores;
- Secretariar e acompanhar os trabalhos dos Comitês vinculados ao Comitê de Governança Institucional;
- Prestar apoio técnico e orientação de emissão de atos normativos aos Órgãos Colegiados e demais Unidades da Estrutura Organizacional da UFMS, com uso de tecnologias e ferramentas de transparência e de simplificação de processos;
- Consolidar relatórios gerenciais e de governança; e
- Desenvolver outras atividades dentro de sua área de atuação.

## 2. HISTÓRICO DA UNIDADE

O setor responsável pela legislação e pelo apoio ao funcionamento dos Conselhos Superiores da UFMS recebeu, ao longo dos anos, diferentes denominações e posicionamentos na hierarquia institucional.

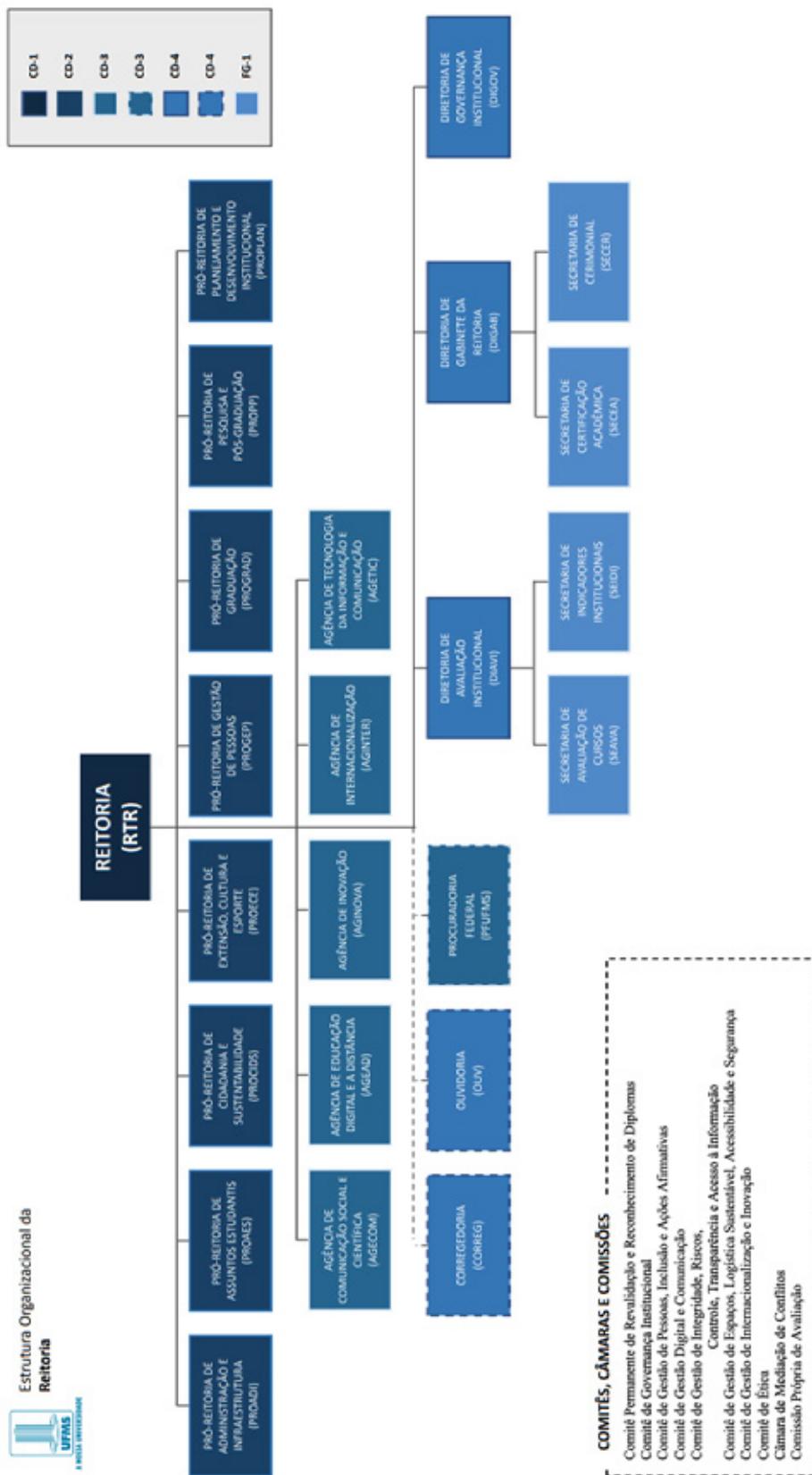
Em 2020, com a aprovação de uma nova estrutura organizacional para as Unidades da Administração Central, foi criada a Diretoria de Governança Institucional (Digov/RTR), consolidando e ampliando as atribuições relacionadas à governança institucional.

A atual configuração da estrutura organizacional da Digov foi formalmente aprovada pela Resolução nº 370-Coun/UFMS, de 6 de dezembro de 2024, reforçando seu papel estratégico no assessoramento, apoio técnico e normativo aos Conselhos Superiores e aos Comitês vinculados ao Comitê de Governança Institucional.

### **Diretoria de Governança Institucional – Digov/RTR**

Responsável pelo assessoramento, controle e execução das atividades pertinentes aos Conselhos Superiores da UFMS e aos Comitês vinculados ao Comitê de Governança Institucional, e pelo apoio técnico e orientação de emissão de atos normativos aos Órgãos Colegiados e demais Unidades da Estrutura Organizacional da UFMS.

### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



## 4. QUADRO DE PESSOAL

| FUNÇÃO  | CD/FG | QUANTIDADE |
|---|-------|------------|
| Diretor das Unidades da Administração Central   | CD4   | 1          |
| Assistente em Gestão Acadêmica / Administrativa | FG4   | 1          |

| CARGO                                | TOTAL    |
|--------------------------------------|----------|
| Administrador                        | 2        |
| Analista de Tecnologia da Informação | 0        |
| Assistente em Administração          | 2        |
| Auxiliar em Administração            | 0        |
| Contador                             | 0        |
| Técnico em Assuntos Educacionais     | 0        |
| Técnico em Contabilidade             | 0        |
| Técnico em Tecnologia da Informação  | 0        |
| Professor do Magistério Superior     | 1        |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>5</b> |

## 5. OBJETIVOS E INDICADORES (METAS)

### 5.1 Alinhamento Objetivos PDI-PPI/UFMS 2025-2030

- **Obj 4.1. Consolidar boas práticas de governança e gestão**, alinhadas às melhores referências nacionais e internacionais, assegurando ética, integridade, gestão de riscos e governança digital.
- **Obj 4.3. Consolidar transparência e a accountability**, utilizando tecnologias digitais para facilitar o acesso às informações e a participação da comunidade acadêmica e externa.
- **Obj 4.7. Desenvolver soluções digitais e otimizar processos administrativos e acadêmicos**, fortalecendo a transformação digital por meio da adoção de soluções de inteligência artificial e automação para melhorar a eficiência, qualidade dos serviços, experiência dos usuários e ampliar o alcance das ações institucionais.

## 5.2 Objetivos da Unidade

| ID.    | OBJETIVO  | UNIDADE RESPONSÁVEL | VINCULAÇÃO COM O PDI |
|--------|---|---------------------|----------------------|
| Obj. 1 | Aprimorar os fluxos de convocação, elaboração, deliberação e publicação dos atos dos Conselhos Superiores, utilizando instrumentos de governança digital para assegurar integridade, rastreabilidade e redução de riscos.   | Digov               | 4.1<br>4.3<br>4.7    |
| Obj. 2 | Automatizar etapas dos processos de geração de minutas, tramitação e publicação de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA para reduzir retrabalho e prazos de execução.  | Digov               | 4.7                  |
| Obj. 3 | Automatizar o monitoramento dos mandatos de Conselheiros e da tramitação dos processos deliberativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA para assegurar conformidade às normas institucionais e maior alinhamento com as práticas de governança pública.   | Digov               | 4.7                  |
| Obj. 4 | Desenvolver e disponibilizar painéis digitais de acompanhamento das vigências, consolidações e tramitações referentes a decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA para permitir à comunidade acadêmica e à sociedade o monitoramento em tempo real dos resultados institucionais. | Digov               | 4.1<br>4.3<br>4.7    |

## 5.3 Indicadores de Resultado e Metas

| ID.    | INDICADOR   | METAS  |          |      |      |      |      |      | UNIDADE RESPONSÁVEL | VINCULAÇÃO COM A CADEIA DE VALOR (MACROPROCESSOS OU RESULTADOS) |
|--------|---|--|----------|------|------|------|------|------|---------------------|---|
|        |   | 2025   | 2026     | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |      |                     |   |
| Ind. 1 | Aprimoramento de fluxos dos Conselhos Superiores  | Percentual de aprimoramento de fluxos de convocação, elaboração, deliberação e publicação dos atos dos Conselhos Superiores, utilizando instrumentos de governança digital.<br><br>Fonte: Relatórios da Digov.                                   | ano-base | 50%  | 90%  | 100% | 100% | 100% | Digov e Agetic      | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras                   |
| Ind. 2 | Automatização dos processos de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores            | Percentual de automatização das etapas dos processos de geração de minutas, tramitação e publicação de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA.<br><br>Fonte: Relatórios da Digov. | ano-base | 50%  | 85%  | 100% | 100% | 100% | Digov e Agetic      | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras                   |
| Ind. 3 | Automatização do monitoramento de mandatos e processos deliberativos dos Conselhos Superiores | Percentual de automatização do monitoramento dos mandatos de Conselheiros e da tramitação dos processos deliberativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA.<br><br>Fonte: Relatórios da Digov.             | ano-base | 40%  | 90%  | 100% | 100% | 100% | Digov e Agetic      | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras                   |

| ID.    | INDICADOR  | METAS   |      |      |      |      |      |   | UNIDADE RESPONSÁVEL | VINCULAÇÃO COM A CADEIA DE VALOR (MACROPROCESSOS OU RESULTADOS) |
|--------|--|---|------|------|------|------|------|---|---------------------|---|
|        |  | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |   |                     |   |
| Ind. 4 | Desenvolvimento e disponibilização de painéis digitais | Número de painéis digitais ativos para acompanhamento das vigências, consolidações e tramitações referentes a decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA.<br><br>Fonte: Plataforma de Painéis Digov. | 0    | 0    | 1    | 2    | 3    | 3 | Digov e Agetic      | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras                   |

## 6. PLANO DE AÇÃO E DE ENTREGAS

### 6.1 Plano de Ação 2025

| ID. | AÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO |
|-----|------|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| -   | -    | -                   | -              | -              | -                  |

### 6.2 Plano de Ação 2026

| ID.    | AÇÃO  | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO |
|--------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Ac. 01 | Revisar os fluxos de convocação, elaboração e deliberação dos Conselhos Superiores                | Digov               | 6              | Junho/2026     | Obj. 1             |
| Ac. 02 | Realizar levantamento de requisitos para desenvolvimento de ferramentas digitais e soluções de IA | Digov e Agetic      | 6              | Junho/2026     | Obj. 2             |
| Ac. 03 | Realizar levantamento dos instrumentos de governança digital                                      | Digov e Agetic      | 9              | Setembro/2026  | Obj. 1             |
| Ac. 04 | Definir os fluxos e bases de dados relativos aos mandatos dos conselheiros                        | Digov               | 6              | Setembro/2026  | Obj. 3             |

### 6.3 Plano de Ação 2027

| ID.    | AÇÃO   | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO |
|--------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Ac. 05 | Otimizar os fluxos dos Conselhos Superiores, utilizando instrumentos de governança digital           | Digov e Agetic      | 6              | Março/2027     | Obj. 1             |
| Ac. 06 | Implementar módulos de automação para geração de minutas   | Digov e Agetic      | 9              | Março/2027     | Obj. 2             |
| Ac. 07 | Implementar módulos de automação em etapas de tramitação e publicação de decisões e atos normativos  | Digov e Agetic      | 9              | Março/2027     | Obj. 2             |
| Ac. 08 | Consolidar a metodologia e o instrumento automatizado de monitoramento dos mandatos dos conselheiros | Digov e Agetic      | 6              | Março/2027     | Obj. 3             |
| Ac. 09 | Consolidar a metodologia e o instrumento automatizado de monitoramento dos processos deliberativos   | Digov e Agetic      | 6              | Março/2027     | Obj. 3             |
| Ac. 10 | Certificar os fluxos aprimorados   | Digov               | 3              | Junho/2027     | Obj. 1             |
| Ac. 11 | Capacitar servidores no uso dos módulos de automação   | Digov               | 3              | Junho/2027     | Obj. 2             |
| Ac. 12 | Realizar levantamento de requisitos para desenvolvimento de painéis digitais                         | Digov e Agetic      | 6              | Setembro/2027  | Obj. 4             |

## 6.4 Plano de Ação 2028

| ID.    | AÇÃO  | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO |
|--------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Ac. 13 | Implementar painéis digitais de acompanhamento das vigências, consolidações e tramitações referentes a decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores      | Digov e Agetic      | 6              | Março/2028     | Obj. 4             |
| Ac. 14 | Disponibilizar painéis digitais para acompanhamento das vigências, consolidações e tramitações referentes a decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores | Digov e Agetic      | 6              | Junho/2028     | Obj. 4             |
| Ac. 15 | Ampliar uso de inteligência artificial para classificação e busca de documentos   | Digov e Agetic      | 6              | Dezembro/2028  | Obj. 4             |

## 6.5 Plano de Ação 2029

| ID.    | AÇÃO  | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO                   |
|--------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
| Ac. 16 | Avaliação dos resultados dos objetivos da unidade, realização de ajustes estratégicos e adoção de melhoria contínua | Digov e Agetic      | 12             | Dezembro/2029  | Obj. 1<br>Obj. 2<br>Obj. 3<br>Obj. 4 |

## 6.6 Plano de Ação 2030

| ID.    | AÇÃO  | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO                   |
|--------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
| Ac. 17 | Avaliação dos resultados dos objetivos da unidade, realização de ajustes estratégicos e adoção de melhoria contínua | Digov e Agetic      | 12             | Dezembro/2030  | Obj. 1<br>Obj. 2<br>Obj. 3<br>Obj. 4 |

## ANEXO I – FICHAS DE INDICADORES DE RESULTADO

| Aprimoramento de fluxos dos Conselhos Superiores  |   |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
|---|---|------|---------------------|------|------|------|--|--|--|--|
| Aprimoramento de fluxos dos Conselhos Superiores  |   |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Id.   | Ind. 1  |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Unidade Responsável   | Digov e Agetic  |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Objetivo do PDI/PPI 2025-2030 vinculado   | Obj 4.1.<br>Obj 4.3.<br>Obj 4.7.  |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Alinhamento cadeia de valor   | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras   |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Descrição do Indicador de Resultado   |   |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Percentual de aprimoramento de fluxos de convocação, elaboração, deliberação e publicação dos atos dos Conselhos Superiores, utilizando instrumentos de governança digital. |   |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Método de Cálculo   |   |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Percentual de aprimoramento = N° de fluxos aprimorados com ferramentas digitais / N° total de fluxos existentes x 100   |   |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Unidade: %  |   |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Polaridade  | Aprimoramento de fluxos dos Conselhos Superiores  |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Acompanhamento  | Levantamento semestral dos fluxos mapeados e implementados digitalmente.  |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Base de Dados   | Fonte:  |      | Relatórios da Digov |      |      |      |  |  |  |  |
|   | Considerações   |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A linha de base inicial será o mapeamento completo dos fluxos em formato manual/analógico.</li> <li>- Depende da consolidação de um inventário atualizado dos fluxos administrativos dos Conselhos.</li> <li>- Necessário validar a efetiva utilização dos instrumentos digitais pelos usuários, e não apenas a sua disponibilização.</li> </ul> |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |
| Metas   | 2025  | 2026 | 2027                | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |  |  |
|   | ano-base  | 50%  | 90%                 | 100% | 100% | 100% |  |  |  |  |
| Observações e Registro de Alterações  |   |      |                     |      |      |      |  |  |  |  |

| <b>Automatização dos processos de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores</b>   |  |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Automatização dos processos de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores  |  |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Id.</b>  | Ind. 2   |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Unidade Responsável</b>  | Digov e Agetic   |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivo do PDI/PPI 2025-2030 vinculado</b>  | Obj 4.7.   |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Alinhamento cadeia de valor</b>  | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras                                      |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrição do Indicador de Resultado</b>  |  |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| Percentual de automatização das etapas dos processos de geração de minutas, tramitação e publicação de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA. |  |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Método de Cálculo</b>  |  |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| Percentual de automatização = N° de etapas automatizadas / N° total de etapas do processo x 100   |  |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| Unidade: %  |  |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Polaridade</b>   | Automatização dos processos de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Acompanhamento</b>   | Levantamento semestral dos processos automatizados.                                |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Base de Dados</b>  | <b>Fonte:</b>  | Relatórios da Digov. |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
|   | <b>Considerações</b>   |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Metas</b>  | <b>2025</b>  | <b>2026</b>          | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>2030</b> |  |  |  |  |  |  |
|   | ano-base   | 50%                  | 85%         | 100%        | 100%        | 100%        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Observações e Registro de Alterações</b>   |  |                      |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |

| <b>Automatização do monitoramento de mandatos e processos deliberativos dos Conselhos Superiores</b>  |   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
|---|---|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|-----|-----|------|------|------|
| Automatização do monitoramento de mandatos e processos deliberativos dos Conselhos Superiores   |   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Id.</b>  | Ind. 3  |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Unidade Responsável</b>  | Digov e Agetic  |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Objetivo do PDI/PPI 2025-2030 vinculado</b>  | Obj 4.7.  |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Alinhamento cadeia de valor</b>  | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Descrição do Indicador de Resultado</b>  |   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| Percentual de automatização do monitoramento dos mandatos de Conselheiros e da tramitação dos processos deliberativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA. |   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Método de Cálculo</b>  |   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| $\text{Percentual de automatização} = \text{Nº de funções de monitoramento automatizadas} / \text{Nº total de funções de monitoramento existentes} \times 100$ Unidade: %                         |   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Polaridade</b>   | Automatização do monitoramento de mandatos e processos deliberativos dos Conselhos Superiores   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Acompanhamento</b>   | Levantamento semestral dos mandatos e processos com monitoramentos automatizados.   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Base de Dados</b>  | <b>Fonte:</b>   | Relatórios da Digov. |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
|   | <b>Considerações</b>  |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Metas</b>  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">2025</th><th style="text-align: center;">2026</th><th style="text-align: center;">2027</th><th style="text-align: center;">2028</th><th style="text-align: center;">2029</th><th style="text-align: center;">2030</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ano-base</td><td style="text-align: center;">40%</td><td style="text-align: center;">90%</td><td style="text-align: center;">100%</td><td style="text-align: center;">100%</td><td style="text-align: center;">100%</td></tr> </tbody> </table> |                      |      |      |      | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | ano-base | 40% | 90% | 100% | 100% | 100% |
| 2025  | 2026  | 2027                 | 2028 | 2029 | 2030 |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| ano-base  | 40%   | 90%                  | 100% | 100% | 100% |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
|   |   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |
| <b>Observações e Registro de Alterações</b>   |   |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |      |      |      |

| Desenvolvimento e disponibilização de painéis digitais   |  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| Desenvolvimento e disponibilização de painéis digitais   |  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Id.  | Ind. 4   |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Unidade Responsável  | Digov e Agetic   |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo do PDI/PPI 2025-2030 vinculado  | Obj 4.1.<br>Obj 4.3.<br>Obj 4.7.   |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Alinhamento cadeia de valor  | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Descrição do Indicador de Resultado  |  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Número de painéis digitais ativos para acompanhamento das vigências, consolidações e tramitações referentes a decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA. |  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Método de Cálculo  |  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Nº de painéis digitais ativos = Total de painéis operacionais disponíveis para uso dos conselheiros, gestores e comunidade   |  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Unidade: número absoluto (n)   |  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Polaridade   | Desenvolvimento e disponibilização de painéis digitais   |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Acompanhamento   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento anual do número de dashboards ativos e efetivamente acessíveis.</li> <li>- Relatórios do sistema de BI/IA com métricas de utilização (número de acessos, frequência de atualização).</li> <li>- Inclusão em relatório institucional de governança digital.</li> </ul>  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Base de Dados  | Fonte:   | Plataforma de Painéis Digov |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
|  | Considerações  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| Metas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A linha de base inicial será os dados constantes dos registros automatizados dos Conselhos Superiores.</li> <li>- Necessário distinguir “painei ativo” (em uso, atualizado regularmente) de “painei disponível” mas sem utilização.</li> <li>- A confiabilidade depende de sistemas integrados e de rotinas de atualização periódica (ex.: diárias ou semanais).</li> </ul> |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
|  | 2025   | 2026                        | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |  |  |  |  |
|  | 0  | 0                           | 1    | 2    | 3    | 3    |  |  |  |  |  |  |
| Observações e Registro de Alterações   |  |                             |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |

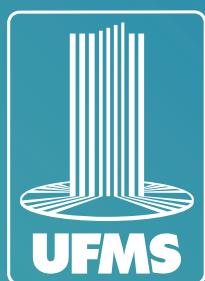
— ★ ★ ★ —

# UFMS

## É 10!

— ★ ★ ★ —

NOTA MÁXIMA NO MEC



[www.ufms.br](http://www.ufms.br)



[/ufmsbr](https://www.facebook.com/ufmsbr)



[@ufmsoficial](https://www.instagram.com/ufmsoficial)



Educativa UFMS



[/school/ufms](https://www.linkedin.com/school/ufms)



[/tvufms](https://www.youtube.com/tvufms)