

Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU

Diretoria de Governança Institucional
2025 - 2030





UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitoria

Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo

Vice-Reitoria

Albert Schiaveto de Souza

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

Hercules da Costa Sandim

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Albert Schiaveto de Souza

Pró-Reitoria de Cidadania e Sustentabilidade

Vivina Dias Sol Queiroz

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte

Lia Raquel Toledo Brambilla Gasques

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Gislene Walter da Silva

Pró-Reitoria de Graduação

Cristiano Costa Argemon Vieira

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Fabício de Oliveira Frazílio

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Dulce Maria Tristão

Agência de Comunicação Social e Científica

Rose Mara Pinheiro

Agência de Educação Digital e a Distância

Daiani Damm Tonetto Riedner

Agência de Inovação

Saulo Gomes Moreira

Agência de Internacionalização

Gustavo Santiago Torrecilha Cancio

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Anderson Viçoso de Araujo

Diretoria de Avaliação Institucional

Heloísa Laura Queiroz Gonçalves da Costa

Diretoria de Gabinete da Reitoria

Vanessa Teodoro

Diretoria de Governança Institucional

Henrique Mongelli

UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Escola de Administração e Negócios

Cláudio Cesar da Silva

Faculdade de Artes, Letras e Comunicação

Gustavo Rodrigues Penha

Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição

Luciana Miyagusku

Faculdade de Ciências Humanas

Cleverson Rodrigues da Silva

Faculdade de Computação

Liana Duenha Dessandre Garanhani

Faculdade de Direito

Fernando Lopes Nogueira

Faculdade de Educação

Milene Bartolomei Silva

Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia

Fabio Verissimo Gonçalves

Faculdade de Medicina

Marcelo Luiz Brandão Vilela

Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia

Carlos Alberto do Nascimento Ramos

Faculdade de Odontologia

Fabio Nakao Arashiro

Instituto de Biociências

Carla Cardozo Pinto de Arruda

Instituto de Física

Dorotéia de Fátima Bozano

Instituto Integrado de Saúde

Nathan Aratani

Instituto de Matemática

Bruno Dias Amaro

Instituto de Química

Carlos Eduardo Domingues Nazario

Câmpus de Aquidauana

Ana Grazielle Lourenço Toledo

Câmpus de Chapadão do Sul

Wallace da Silva de Almeida

Câmpus de Coxim

Silvana Aparecida da Silva Zanchett

Câmpus de Naviraí

Marco Antonio Costa da Silva

Câmpus de Nova Andradina

Paulo Cesar Schotten

Câmpus de Paranaíba

Andréia Cristina Ribeiro

Câmpus de Ponta Porã

Leonardo Souza Silva

Câmpus do Pantanal

Andreliza Cristina de Souza

Câmpus de Três Lagoas

Larissa da Silva Barcelos

UNIDADE SUPLEMENTAR

Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian
(Humap/Ebserh)

Andréia de Siqueira Campos Lindenberg

DIRETORIA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL - DIGOV

Henrique Mongelli

Diretor

Amanda Yuki Inagaki

Erotilde Ferreira dos Santos

Eulina Santos Duré

Inez Ricarte de Souza

Equipe

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE..... | 4 |
| 2. HISTÓRICO DA UNIDADE..... | 5 |
| 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL | 6 |
| 4. QUADRO DE PESSOAL..... | 7 |
| 5. OBJETIVOS E INDICADORES (METAS)..... | 7 |
| 5.1 Alinhamento Objetivos PDI-PPI/UFMS 2025-2030..... | 7 |
| 5.2 Objetivos da Unidade..... | 8 |
| 5.3 Indicadores de Resultado e Metas..... | 9 |
| 6. PLANO DE AÇÃO E DE ENTREGAS;..... | 10 |
| 6.1 Plano de Ação 2025..... | 10 |
| 6.2 Plano de Ação 2026..... | 10 |
| 6.3 Plano de Ação 2027..... | 11 |
| 6.4 Plano de Ação 2028..... | 12 |
| 6.5 Plano de Ação 2029..... | 12 |
| 6.6 Plano de Ação 2030..... | 12 |
| Anexo I - Fichas de Indicadores de Resultado..... | 13 |

1. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

Competências

- Organizar, coordenar, providenciar a convocação, divulgar os documentos e secretariar todos os trabalhos de plenário dos Conselhos Superiores;
- Organizar e encaminhar as pautas de reuniões dos Conselhos Superiores;
- Assessorar os Presidentes dos Conselhos Superiores durante as sessões plenárias e prestar os esclarecimentos que forem solicitados durante os debates;
- Assessorar os dirigentes da Administração Central na elaboração de documentos;
- Redigir documentos e resoluções dos Conselhos Superiores, com uso de tecnologias e ferramentas de transparência e de simplificação de processos;
- Utilizar e difundir processos de elaboração de documentos usando tecnologias que evitam retrabalho e fortalecem a transparência e comunicação;
- Publicar os documentos e resoluções dos Conselhos Superiores no Boletim Oficial da UFMS e no Diário Oficial da União, quando for o caso;
- Encaminhar os processos aos interessados com as decisões proferidas pelos Conselhos Superiores;
- Acompanhar o mandato dos Conselheiros;
- Lavrar e publicar as atas das reuniões dos Conselhos Superiores;
- Elaborar, anualmente, proposta de calendários das reuniões ordinárias para aprovação pelos Conselhos Superiores;
- Secretariar e acompanhar os trabalhos dos Comitês vinculados ao Comitê de Governança Institucional;
- Prestar apoio técnico e orientação de emissão de atos normativos aos Órgãos Colegiados e demais Unidades da Estrutura Organizacional da UFMS, com uso de tecnologias e ferramentas de transparência e de simplificação de processos;
- Consolidar relatórios gerenciais e de governança; e
- Desenvolver outras atividades dentro de sua área de atuação.

2. HISTÓRICO DA UNIDADE

O setor responsável pela legislação e pelo apoio ao funcionamento dos Conselhos Superiores da UFMS recebeu, ao longo dos anos, diferentes denominações e posicionamentos na hierarquia institucional.

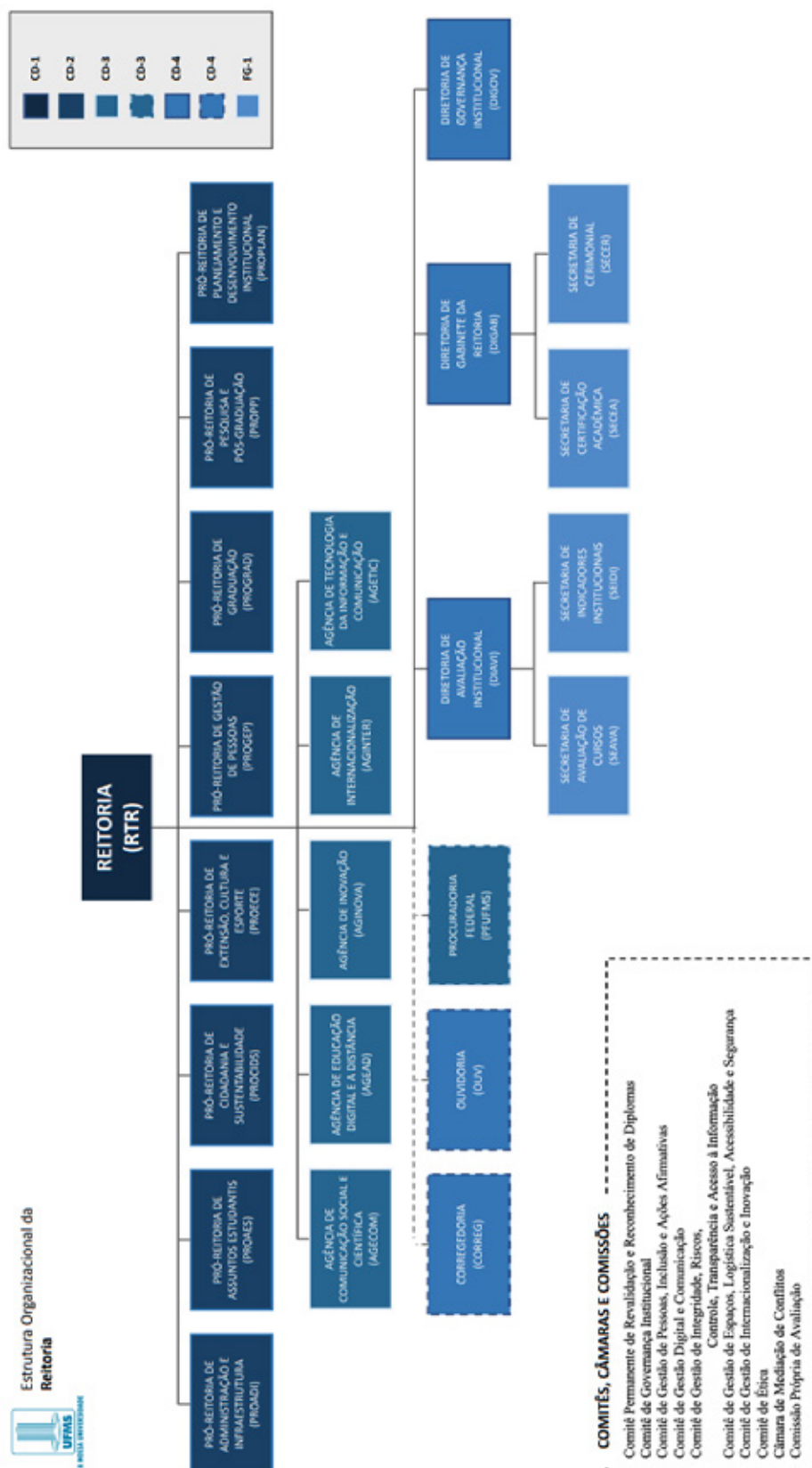
Em 2020, com a aprovação de uma nova estrutura organizacional para as Unidades da Administração Central, foi criada a Diretoria de Governança Institucional (Digov/RTR), consolidando e ampliando as atribuições relacionadas à governança institucional.

A atual configuração da estrutura organizacional da Digov foi formalmente aprovada pela Resolução nº 370-Coun/UFMS, de 6 de dezembro de 2024, reforçando seu papel estratégico no assessoramento, apoio técnico e normativo aos Conselhos Superiores e aos Comitês vinculados ao Comitê de Governança Institucional.

Diretoria de Governança Institucional – Digov/RTR

Responsável pelo assessoramento, controle e execução das atividades pertinentes aos Conselhos Superiores da UFMS e aos Comitês vinculados ao Comitê de Governança Institucional, e pelo apoio técnico e orientação de emissão de atos normativos aos Órgãos Colegiados e demais Unidades da Estrutura Organizacional da UFMS.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



4. QUADRO DE PESSOAL

| FUNÇÃO | CD/FG | QUANTIDADE |
|---|-------|------------|
| Diretor das Unidades da Administração Central | CD4 | 1 |
| Assistente em Gestão Acadêmica / Administrativa | FG4 | 1 |

| CARGO | TOTAL |
|--------------------------------------|----------|
| Administrador | 2 |
| Analista de Tecnologia da Informação | 0 |
| Assistente em Administração | 2 |
| Auxiliar em Administração | 0 |
| Contador | 0 |
| Técnico em Assuntos Educacionais | 0 |
| Técnico em Contabilidade | 0 |
| Técnico em Tecnologia da Informação | 0 |
| Professor do Magistério Superior | 1 |
| TOTAL | 5 |

5. OBJETIVOS E INDICADORES (METAS)

5.1 Alinhamento Objetivos PDI-PPI/UFMS 2025-2030

- **Obj 4.1. Consolidar boas práticas de governança e gestão**, alinhadas às melhores referências nacionais e internacionais, assegurando ética, integridade, gestão de riscos e governança digital.
- **Obj 4.3. Consolidar transparência e a accountability**, utilizando tecnologias digitais para facilitar o acesso às informações e a participação da comunidade acadêmica e externa.
- **Obj 4.7. Desenvolver soluções digitais e otimizar processos administrativos e acadêmicos**, fortalecendo a transformação digital por meio da adoção de soluções de inteligência artificial e automação para melhorar a eficiência, qualidade dos serviços, experiência dos usuários e ampliar o alcance das ações institucionais.

5.2 Objetivos da Unidade

| ID. | OBJETIVO | UNIDADE RESPONSÁVEL | VINCULAÇÃO COM O PDI |
|--------|---|---------------------|----------------------|
| Obj. 1 | Aprimorar os fluxos de convocação, elaboração, deliberação e publicação dos atos dos Conselhos Superiores, utilizando instrumentos de governança digital para assegurar integridade, rastreabilidade e redução de riscos. | Digov | 4.1 4.3 4.7 |
| Obj. 2 | Automatizar etapas dos processos de geração de minutas, tramitação e publicação de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA para reduzir retrabalho e prazos de execução. | Digov | 4.7 |
| Obj. 3 | Automatizar o monitoramento dos mandatos de Conselheiros e da tramitação dos processos deliberativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA para assegurar conformidade às normas institucionais e maior alinhamento com as práticas de governança pública. | Digov | 4.7 |
| Obj. 4 | Desenvolver e disponibilizar painéis digitais de acompanhamento das vigências, consolidações e tramitações referentes a decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA para permitir à comunidade acadêmica e à sociedade o monitoramento em tempo real dos resultados institucionais. | Digov | 4.1 4.3 4.7 |

5.3 Indicadores de Resultado e Metas

| ID. | INDICADOR | METAS | | | | | | | UNIDADE RESPONSÁVEL | VINCULAÇÃO COM A CADEIA DE VALOR (MACROPROCESSOS OU RESULTADOS) |
|--------|---|---|----------|------|------|------|------|------|---------------------|---|
| | | DESCRIÇÃO DAS METAS | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | |
| Ind. 1 | Aprimoramento de fluxos dos Conselhos Superiores | <p>Percentual de aprimoramento de fluxos de convocação, elaboração, deliberação e publicação dos atos dos Conselhos Superiores, utilizando instrumentos de governança digital.</p> <p>Fonte: Relatórios da Digov.</p> | ano-base | 50% | 90% | 100% | 100% | 100% | Digov e Agetic | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras |
| Ind. 2 | Automatização dos processos de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores | <p>Percentual de automatização das etapas dos processos de geração de minutas, tramitação e publicação de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA.</p> <p>Fonte: Relatórios da Digov.</p> | ano-base | 50% | 85% | 100% | 100% | 100% | Digov e Agetic | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras |
| Ind. 3 | Automatização do monitoramento de mandatos e processos deliberativos dos Conselhos Superiores | <p>Percentual de automatização do monitoramento dos mandatos de Conselheiros e da tramitação dos processos deliberativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA.</p> <p>Fonte: Relatórios da Digov.</p> | ano-base | 40% | 90% | 100% | 100% | 100% | Digov e Agetic | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras |

| ID. | INDICADOR | METAS | | | | | | | UNIDADE RESPONSÁVEL | VINCULAÇÃO COM A CADEIA DE VALOR (MACROPROCESSOS OU RESULTADOS) |
|--------|--|---|------|------|------|------|------|------|---------------------|---|
| | | DESCRIÇÃO DAS METAS | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | |
| Ind. 4 | Desenvolvimento e disponibilização de painéis digitais | Número de painéis digitais ativos para acompanhamento das vigências, consolidações e tramitações referentes a decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA. Fonte: Plataforma de Painéis Digov. | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | Digov e Agetic | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras |

6. PLANO DE AÇÃO E DE ENTREGAS

6.1 Plano de Ação 2025

| ID. | AÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO |
|-----|------|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| - | - | - | - | - | - |

6.2 Plano de Ação 2026

| ID. | AÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO |
|--------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Ac. 01 | Revisar os fluxos de convocação, elaboração e deliberação dos Conselhos Superiores | Digov | 6 | Junho/2026 | Obj. 1 |
| Ac. 02 | Realizar levantamento de requisitos para desenvolvimento de ferramentas digitais e soluções de IA | Digov e Agetic | 6 | Junho/2026 | Obj. 2 |
| Ac. 03 | Realizar levantamento dos instrumentos de governança digital | Digov e Agetic | 9 | Setembro/2026 | Obj. 1 |
| Ac. 04 | Definir os fluxos e bases de dados relativos aos mandatos dos conselheiros | Digov | 6 | Setembro/2026 | Obj. 3 |

6.3 Plano de Ação 2027

| ID. | AÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO |
|--------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Ac. 05 | Otimizar os fluxos dos Conselhos Superiores, utilizando instrumentos de governança digital | Digov e Agetic | 6 | Março/2027 | Obj. 1 |
| Ac. 06 | Implementar módulos de automação para geração de minutas | Digov e Agetic | 9 | Março/2027 | Obj. 2 |
| Ac. 07 | Implementar módulos de automação em etapas de tramitação e publicação de decisões e atos normativos | Digov e Agetic | 9 | Março/2027 | Obj. 2 |
| Ac. 08 | Consolidar a metodologia e o instrumento automatizado de monitoramento dos mandatos dos conselheiros | Digov e Agetic | 6 | Março/2027 | Obj. 3 |
| Ac. 09 | Consolidar a metodologia e o instrumento automatizado de monitoramento dos processos deliberativos | Digov e Agetic | 6 | Março/2027 | Obj. 3 |
| Ac. 10 | Certificar os fluxos aprimorados | Digov | 3 | Junho/2027 | Obj. 1 |
| Ac. 11 | Capacitar servidores no uso dos módulos de automação | Digov | 3 | Junho/2027 | Obj. 2 |
| Ac. 12 | Realizar levantamento de requisitos para desenvolvimento de painéis digitais | Digov e Agetic | 6 | Setembro/2027 | Obj. 4 |

6.4 Plano de Ação 2028

| ID. | AÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO |
|--------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Ac. 13 | Implementar painéis digitais de acompanhamento das vigências, consolidações e tramitações referentes a decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores | Digov e Agetic | 6 | Março/2028 | Obj. 4 |
| Ac. 14 | Disponibilizar painéis digitais para acompanhamento das vigências, consolidações e tramitações referentes a decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores | Digov e Agetic | 6 | Junho/2028 | Obj. 4 |
| Ac. 15 | Ampliar uso de inteligência artificial para classificação e busca de documentos | Digov e Agetic | 6 | Dezembro/2028 | Obj. 4 |

6.5 Plano de Ação 2029

| ID. | AÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO |
|--------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
| Ac. 16 | Avaliação dos resultados dos objetivos da unidade, realização de ajustes estratégicos e adoção de melhoria contínua | Digov e Agetic | 12 | Dezembro/2029 | Obj. 1 Obj. 2 Obj. 3 Obj. 4 |

6.6 Plano de Ação 2030

| ID. | AÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO EM MESES | MÊS DA ENTREGA | OBJETIVO VINCULADO |
|--------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
| Ac. 17 | Avaliação dos resultados dos objetivos da unidade, realização de ajustes estratégicos e adoção de melhoria contínua | Digov e Agetic | 12 | Dezembro/2030 | Obj. 1 Obj. 2 Obj. 3 Obj. 4 |

ANEXO I – FICHAS DE INDICADORES DE RESULTADO

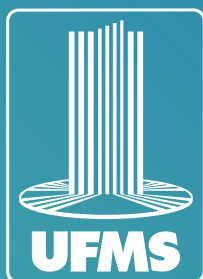
| Aprimoramento de fluxos dos Conselhos Superiores | | | | | | |
|---|--|---------------------|------|------|------|------|
| Aprimoramento de fluxos dos Conselhos Superiores | | | | | | |
| Id. | Ind. 1 | | | | | |
| Unidade Responsável | Digov e Agetic | | | | | |
| Objetivo do PDI/PPI 2025-2030 vinculado | Obj 4.1. Obj 4.3. Obj 4.7. | | | | | |
| Alinhamento cadeia de valor | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras | | | | | |
| Descrição do Indicador de Resultado | | | | | | |
| Percentual de aprimoramento de fluxos de convocação, elaboração, deliberação e publicação dos atos dos Conselhos Superiores, utilizando instrumentos de governança digital. | | | | | | |
| Método de Cálculo | | | | | | |
| Percentual de aprimoramento = N° de fluxos aprimorados com ferramentas digitais / N° total de fluxos existentes x 100 | | | | | | |
| Unidade: % | | | | | | |
| Polaridade | Aprimoramento de fluxos dos Conselhos Superiores | | | | | |
| Acompanhamento | Levantamento semestral dos fluxos mapeados e implementados digitalmente. | | | | | |
| Base de Dados | Fonte: | Relatórios da Digov | | | | |
| | Considerações | | | | | |
| | - A linha de base inicial será o mapeamento completo dos fluxos em formato manual/analógico. | | | | | |
| | - Depende da consolidação de um inventário atualizado dos fluxos administrativos dos Conselhos. | | | | | |
| Metas | - Necessário validar a efetiva utilização dos instrumentos digitais pelos usuários, e não apenas a sua disponibilização. | | | | | |
| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| | ano-base | 50% | 90% | 100% | 100% | 100% |
| Observações e Registro de Alterações | | | | | | |

| Automatização dos processos de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores | | | | | | |
|---|---|----------------------|------|------|------|------|
| Automatização dos processos de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores | | | | | | |
| Id. | Ind. 2 | | | | | |
| Unidade Responsável | Digov e Agetic | | | | | |
| Objetivo do PDI/PPI 2025-2030 vinculado | Obj 4.7. | | | | | |
| Alinhamento cadeia de valor | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras | | | | | |
| Descrição do Indicador de Resultado | | | | | | |
| Percentual de automatização das etapas dos processos de geração de minutas, tramitação e publicação de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA. | | | | | | |
| Método de Cálculo | | | | | | |
| Percentual de automatização = N° de etapas automatizadas / N° total de etapas do processo x 100 | | | | | | |
| Unidade: % | | | | | | |
| Polaridade | Automatização dos processos de decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores | | | | | |
| Acompanhamento | Levantamento semestral dos processos automatizados. | | | | | |
| Base de Dados | Fonte: | Relatórios da Digov. | | | | |
| | Considerações | | | | | |
| | - A linha de base inicial será o inventário detalhado das etapas que compõem o processo decisório dos Conselhos Superiores. - Necessário validar a efetiva utilização dos instrumentos digitais pelos usuários, e não apenas a sua disponibilização. | | | | | |
| Metas | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| | ano-base | 50% | 85% | 100% | 100% | 100% |
| Observações e Registro de Alterações | | | | | | |

| Automatização do monitoramento de mandatos e processos deliberativos dos Conselhos Superiores | | | | | | |
|---|---|----------------------|------|------|------|------|
| Automatização do monitoramento de mandatos e processos deliberativos dos Conselhos Superiores | | | | | | |
| Id. | Ind. 3 | | | | | |
| Unidade Responsável | Digov e Agetic | | | | | |
| Objetivo do PDI/PPI 2025-2030 vinculado | Obj 4.7. | | | | | |
| Alinhamento cadeia de valor | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras | | | | | |
| Descrição do Indicador de Resultado | | | | | | |
| Percentual de automatização do monitoramento dos mandatos de Conselheiros e da tramitação dos processos deliberativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA. | | | | | | |
| Método de Cálculo | | | | | | |
| Percentual de automatização = N° de funções de monitoramento automatizadas / N° total de funções de monitoramento existentes x 100 Unidade: % | | | | | | |
| Polaridade | Automatização do monitoramento de mandatos e processos deliberativos dos Conselhos Superiores | | | | | |
| Acompanhamento | Levantamento semestral dos mandatos e processos com monitoramentos automatizados. | | | | | |
| Base de Dados | Fonte: | Relatórios da Digov. | | | | |
| | Considerações | | | | | |
| | - A linha de base inicial será o cadastro atualizado e único de conselheiros e respectivos mandatos, e o inventário detalhado das etapas que compõem o processo decisório dos Conselhos Superiores. - A qualidade da base de dados é fundamental para evitar inconsistências sobre a vigência de mandatos. - Necessário validar a efetiva utilização dos instrumentos digitais pelos usuários, e não apenas a sua disponibilização. | | | | | |
| Metas | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| | ano-base | 40% | 90% | 100% | 100% | 100% |
| Observações e Registro de Alterações | | | | | | |

| Desenvolvimento e disponibilização de painéis digitais | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------|------|------|------|
| Desenvolvimento e disponibilização de painéis digitais | | | | | | |
| Id. | Ind. 4 | | | | | |
| Unidade Responsável | Digov e Agetic | | | | | |
| Objetivo do PDI/PPI 2025-2030 vinculado | Obj 4.1. Obj 4.3. Obj 4.7. | | | | | |
| Alinhamento cadeia de valor | Sistemas, Processos e Metodologias Inovadoras | | | | | |
| Descrição do Indicador de Resultado | | | | | | |
| Número de painéis digitais ativos para acompanhamento das vigências, consolidações e tramitações referentes a decisões e atos normativos dos Conselhos Superiores, utilizando ferramentas digitais e soluções de IA. | | | | | | |
| Método de Cálculo | | | | | | |
| Nº de painéis digitais ativos = Total de painéis operacionais disponíveis para uso dos conselheiros, gestores e comunidade | | | | | | |
| Unidade: número absoluto (n) | | | | | | |
| Polaridade | Desenvolvimento e disponibilização de painéis digitais | | | | | |
| Acompanhamento | - Levantamento anual do número de dashboards ativos e efetivamente acessíveis. - Relatórios do sistema de BI/IA com métricas de utilização (número de acessos, frequência de atualização). - Inclusão em relatório institucional de governança digital. | | | | | |
| Base de Dados | Fonte: | Plataforma de Painéis Digov | | | | |
| | Considerações | | | | | |
| | - A linha de base inicial será os dados constantes dos registros automatizados dos Conselhos Superiores. - Necessário distinguir “painel ativo” (em uso, atualizado regularmente) de “painel disponível” mas sem utilização. - A confiabilidade depende de sistemas integrados e de rotinas de atualização periódica (ex.: diárias ou semanais). | | | | | |
| Metas | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| Observações e Registro de Alterações | | | | | | |

— ★ ★ ★ ★ ★ —
UFMS
É 10!
— ★ ★ ★ ★ ★ —
NOTA MÁXIMA NO MEC



www.ufms.br



[/ufmsbr](https://www.facebook.com/ufmsbr)



[@ufmsoficial](https://www.instagram.com/ufmsoficial)



[Educativa UFMS](#)



[/school/ufms](https://www.linkedin.com/school/ufms)



[/tvufms](https://www.youtube.com/tvufms)