

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



# Manual de Identidade Visual



Reitor

**Marcelo Augusto Santos Turine**

Vice-Reitora

**Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo**

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura

**Augusto Cesar Portella Malheiros**

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

**Albert Schiaveto de Souza**

Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Esporte

**Marcelo Fernandes Pereira**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

**Andréia Costa Maldonado**

Pró-Reitor de Graduação

**Cristiano Costa Argemon Vieira**

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

**Maria Lígia Rodrigues Macedo**

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças

**Dulce Maria Tristão**

Agência de Comunicação Social e Científica

**Rose Mara Pinheiro**

Agência de Educação Digital e a Distância

**Hércules da Costa Sandim**

Agência de Internacionalização e Inovação

**Saulo Gomes Moreira**

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Luciano Gonda**

Diretoria de Avaliação Institucional

**Caroline Pauletto Spanhol Finocchio**

Diretoria de Desenvolvimento Sustentável

**Leonardo Chaves de Carvalho**

Diretoria de Gabinete da Reitoria

**Sabina Avelar Koga**

Diretoria de Governança Institucional

**Erotilde Ferreira dos Santos**

## Expediente

Este manual foi elaborado pela Secretaria de Produção Visual da Agência de Comunicação Social e Científica.

Secretaria de Produção Visual - Seprov/Agecom

Secretária

Maira Sônia Camacho

Equipe

Claiane Lamperth

Fabio Luiz Modesto

Guilherme Pinkernelle Rossi

Jaime Lopes

Marina Granja Arakaki

agecom.ufms.br

seprov.agecom@ufms.br

Aprovado pela Resolução nº 120-COUN/UFMS, de 31 de agosto de 2021.

# sumário

## 1

### sobre a UFMS

Apresentação	5
Missão, Visão e Valores	6
Bandeira e Hino da UFMS	7
Monumento Símbolo	8

## 2

### nossa marca

Construção	11
Símbolo e logotipo	12
Tipografia e Cor institucional	13
Assinatura principal	14
Assinatura com slogan	15
Assinaturas secundárias	16
Monocromia e Cores especiais	17
Pertencimento	18
Mascote UFMS	19

## 3

### normas e usos

Uso da marca	21
<i>Grid</i> e área de proteção	22
Reduções	23
Hierarquia	23
Assinaturas de unidades	24
Marcas adicionais	25
Sobre fundos coloridos	26
Uso indevido	27
Sobre imagens - paleta de apoio	28
Esquema de decisão	29
Posicionamento - exemplos	30
Convivência de Marcas	32

## 4

### aplicações diversas

Papelaria	39
Assinatura de e-mail	43
Redes sociais	44
Vídeos	45
Slides	46
Sinalização	49
Grife UFMS	52

# 1

## sobre a UFMS

## Apresentação

Este manual estabelece normas e orientações quanto a utilização e aplicação dos elementos que compõem a Identidade Visual da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. A Identidade Visual transmite, por meio de sinais e assinaturas gráficas, uma série de informações, conceitos e valores associados à imagem da Instituição.

Nesse sentido, a Identidade Visual representa a forma que a Universidade quer ser reconhecida, percebida e entendida pela comunidade universitária e pela sociedade em geral. Para isso, deve traduzir valores como qualidade, conhecimento, inovação e tecnologia, gerando reconhecimento imediato e fortalecendo a ideia de pertencimento.

O Manual de Identidade Visual amplia as formas de aplicação da marca, aprovada e instituída pela Resolução nº 48/2005 do Conselho Universitário, e apresenta com clareza as informações técnicas necessárias para sua correta utilização, evitando distorções de cor, forma e legibilidade.

## Missão

Desenvolver e socializar o conhecimento, formando profissionais qualificados para a transformação da sociedade e o crescimento sustentável do país.

## Visão

Ser uma universidade reconhecida nacional e internacionalmente por sua excelência no ensino, pesquisa, extensão e inovação.

## Valores

**Ética:** ter como padrão de conduta a busca pela verdade, a honestidade, a moralidade, a coerência e a probidade administrativa.

**Respeito:** reconhecer as pluralidades das pessoas e dos saberes, os direitos de todos, as normas e os recursos disponíveis, para uma convivência harmônica.

**Transparência:** adotar como prática proativa o acesso e a oferta permanente de informações relevantes da UFMS para conhecimento da sociedade.

**Efetividade:** aplicar os recursos públicos de forma eficiente, eficaz e transparente para assegurar o cumprimento da missão.

**Interdisciplinaridade:** apropriar de forma integrada os diversos saberes para a construção e a socialização do conhecimento, visando a melhoria dos processos e da capacidade criativa.

**Profissionalismo:** adotar as melhores práticas, comportamentos e atitudes norteadas pelo respeito, seriedade, objetividade, efetividade e legalidade.

**Sustentabilidade:** incorporar estratégias, ideias, atitudes e ações responsáveis nas dimensões econômica, social, ambiental, cultural e institucional.

**Independência:** assegurar a liberdade, os direitos e as responsabilidades individuais e comunitárias, atuando com imparcialidade e autonomia, de forma a rejeitar a interveniência de qualquer interesse que não o público e garantir o avanço da Educação Superior.

## Bandeira da UFMS

A Bandeira da UFMS foi instituída em 2002. Com a logomarca da Universidade ao centro e uma frase em latim “fons reipublicae”, que significa “Berço da Democracia”, a Bandeira apresenta estrelas ao redor da logomarca que simbolizam os campus e uma estrela isolada representando a Cidade Universitária, em Campo Grande.

As especificações da Bandeira são:

Amarelo cor pura 100%

Azul Marinho para a frase em latim

Azul pantone 285cvc (Monumento Símbolo e fundo)

Verde Cor pura 100%

Branco

Tamanho: 1,6 x 1,12 m



## Hino da UFMS

Letra: Geraldo Vicente Martins

Composição: Marcelo Fernandes Pereira

Em terras luminosas,  
Real coração do Brasil,  
Nas trilhas de Rondon,  
A riqueza do Estado surgiu.

Cerrado e Pantanal,  
Natureza de vida e amores,  
Trabalho acolhedor,  
O legado de bons servidores.

Um sonho sul-mato-grossense,  
Nova realidade,  
Brilha imponente,  
Eterna e vivaz,  
Pelos campos do conhecimento.

De grandeza sem igual,  
Evocada em tons de azul,  
A nossa Federal,  
Joia de Mato Grosso do Sul.

Desponta no cenário,  
Como templo de vasto saber,  
Local de lealdade,  
De respeito, estudo e viver.

[Assista a apresentação do Hino UFMS](#)

## Monumento Símbolo

Construído em 1970, na entrada da Cidade Universitária, em Campo Grande, o Monumento Símbolo da UFMS, carinhosamente apelidado de “Paliteiro”, é um projeto de autoria do arquiteto Caetano Francarolli, que se inspirou na juventude para realizá-lo.

A obra é composta por um conjunto de 24 colunas horizontais nascendo da água, que representa a vida, e oferece o sentido de movimento, expressando o dinamismo da juventude. As colunas orientadas para o alto, indicando o infinito, representam as aspirações sem limites dos jovens de nossa terra.







VINDO PARA SOMAR COM OS ESFORÇOS REUNIDOS E DEDICAÇÕES PARA REALIZAR  
AS OPORTUNIDADES DE TRABALHO DE BENS E DE EMPREENHIMENTOS PARA UNIR A  
SOLTEZA PRODUZIDA DE BENEFÍCIOS COLHEIDOS A ALTO E O SUCESSO DAS REALIZAÇÕES

PAULO HENRIQUE  
ARQUITETO DE PAULISTA

# 2

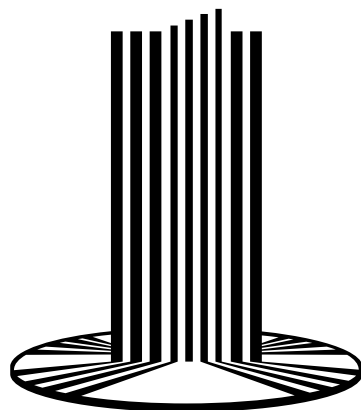
## nossa marca

## Construção

O desenho, livremente adaptado do Monumento da UFMS, utilizado na logomarca oficial foi criado em 1980 pelo programador visual José Francisco Ferrari, a pedido da então diretora do Núcleo de Imprensa Universitária, Marlene Rodrigues.

A marca oficial, a assinatura da UFMS, foi desenvolvida pela desenhista Giselda Paula Tedesco,

em 2005, da Secretaria Especial de Comunicação Social e Científica e, atualmente, adaptada pela equipe da Secretaria de Produção Visual.



Desenho adaptado do Monumento criado em 1980



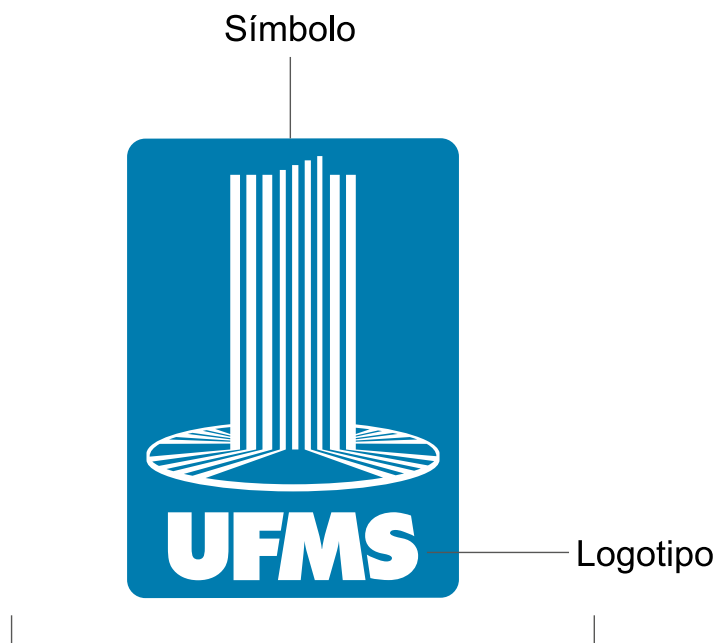
Logomarca desenvolvida em 2005



Logomarca adaptada em 2014

## Símbolo e logotipo

A marca UFMS é uma composição de símbolo e logotipo. A utilização dissociada dos elementos que a compõem é proibida, exceto em casos especiais\*.



### \* CASOS ESPECIAIS

Qualquer material que faça uso dissociado dos elementos da marca UFMS só pode ser liberado após análise e aprovação da Agecom.

## Tipografia

A fonte utilizada para a assinatura do nome da Instituição é a Futura XBlkCn BT.

Nas assinaturas secundárias deverá ser utilizada a fonte Swis721 Cn BT.

## Cor institucional

A cor, por si só, já é marca, independente de toda concepção gráfica. A cor acentua a visibilidade da marca, construída sob ritmos geométricos. As cores institucionais da UFMS são elementos fundamentais para assegurar sua rápida identificação.

Para reproduzir corretamente as cores institu-

cionais devem ser observadas atentamente as especificações deste manual.



RGB = Green 136% + Black 183%



Pantone = 116-16U



CMYK = Ciano 100% + Preto 30%



Hexadecimal = #0088B7

## Assinatura principal

Assinaturas são opções de aplicação da marca UFMS, que combinam o símbolo gráfico com os elementos textuais. Sempre que possível, deve-se optar pelas assinaturas principais. Entretanto, caso se apresentem particularidades técnicas, podem ser utilizadas outras versões da assinatura. Em cada versão, os elementos que compõem a marca estão dispostos em uma proporção fixa.

Em documentos oficiais, o nome da Instituição aparecerá como Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, contudo, em sua marca, utiliza-se apenas o nome popular, Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Para evitar distorções e aplicações incorretas, devem-se utilizar as versões digitais da marca, disponíveis em arquivos na Secretaria Especial de Comunicação Social e Científica.

A fonte utilizada para a assinatura do slogan da Instituição é a Futura XBkCn BT, devendo ser utilizada conforme o grid de construção, que consta na página 22, deste manual.



Existem disponíveis outras opções da logo UFMS, como a marca vazada e sem o retângulo. O download de todas as versões da logo UFMS podem ser feito [aqui](#).

## Assinatura com slogan

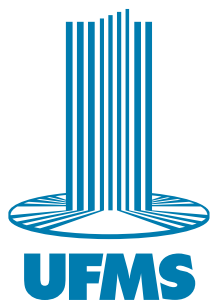
A frase “A Nossa Universidade”, escolhida como slogan, reforça a ideia de pertencimento da comunidade universitária.



## Assinaturas secundárias

As assinaturas secundárias devem ser utilizadas quando não houver a possibilidade de utilizar as assinaturas principais ou quando houver melhor visualização das assinaturas secundárias.

A fonte utilizada para a assinatura do nome da Instituição é a Futura XBlkCn BT, devendo ser utilizada conforme o grid de construção, que consta na página 22, deste manual.





## Monocromia e cores especiais

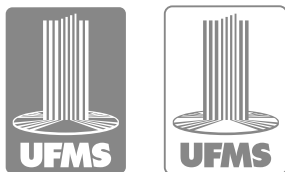
Apenas essas cores devem ser utilizadas, sendo vetada a aplicação da assinatura da UFMS em qualquer outra cor não especificada neste manual.



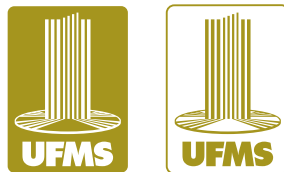
Preto e branco



Branco (para fundos coloridos)



Prateado



Dourado

(uso em documentos especiais tais como diplomas e certificados)

## Pertencimento

Com o objetivo de promover o pertencimento e o orgulho de ser UFMS, poderá ser agregado à marca o verbo “sou”, fortalecendo a imagem institucional e garantindo a imediata interpretação da mensagem.

Em determinadas aplicações, como peças publicitárias, poderá ser utilizada a opção da assinatura secundária “sou UFMS”, conforme ilustração abaixo.



Opção com o paliteiro



Opção com o texto

## Mascote

O mascote é utilizado pelas universidades ao redor do mundo como uma simbologia que reúne valores que querem ser identificados de forma rápida. Com o objetivo de aproximar a UFMS de sua comunidade universitária, nasce o CAPI, a capivara que será o mascote da UFMS, que remete ao Estado de Mato Grosso do Sul e traz uma identificação imediata com a região.

Além de refletir a região sul-mato-grossense, uma vez que a UFMS é a maior universidade pública de Mato Grosso do Sul, a escolha pela capivara se deve à riqueza da biodiversidade da região e está presente nos câmpus da UFMS.

A capivara é um mamífero roedor presente em toda a América do Sul. É o maior roedor do mundo, sendo extremamente adaptável, sociável e tendo como habilidade nata a comunicação. É uma espécie protegida por lei.



# 3

## normas e usos

## Uso

A marca da UFMS poderá ser utilizada no âmbito da Instituição por qualquer membro integrante da comunidade universitária, seja para trabalhos acadêmicos, identificações diversas de sua unidade, e também para a divulgação das atividades desenvolvidas pela UFMS, desde que respeitadas as normas deste manual.

Para o uso da marca da UFMS em atividades externas, a solicitação dos direitos de uso deverá ser efetuada à Agência de Comunicação Social e Científica.

O uso indevido da marca em materiais impressos ou digitais, sem autorização prévia, poderá acarretar processo judicial.



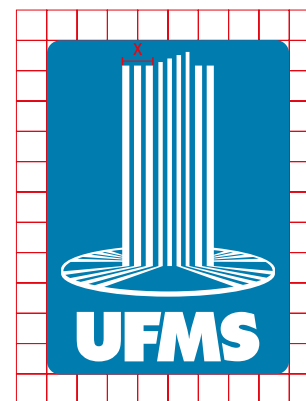
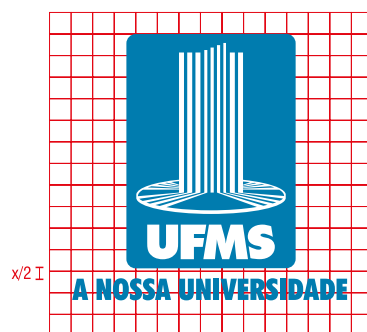
Certificado de Registro de Marca no INPI

## Grid e área de proteção

O grid mostra a proporção adequada da marca e é construída a partir de um módulo, equivalente à distância entre as três primeiras colunas do símbolo.

Para evitar qualquer distorção na aplicação da marca, as proporções entre o símbolo gráfico e os elementos textuais dispostos no grid devem ser preservadas.

Área de proteção é a distância mínima que deve ser preservada entre a marca UFMS e outro elemento de texto ou design que seja inserido no layout. Essa área equivale à distância entre as três primeiras colunas do símbolo. Entretanto, recomenda-se reservar, sempre que possível, espaçamento maior que a área mínima.



## Reduções

A Assinatura Visual requer cuidadosa programação para a definição de suas reduções como podem ser observadas a seguir. Recomenda-se não reduzi-la além das medidas abaixo.



10mm x 14mm



17mm x 17mm



18mm x 18mm

## Assinaturas de unidades

Em peças de divulgação ou veículos institucionais, como rádio, TV ou mídias sociais, a logomarca da Universidade poderá ser utilizada em conjunto com os nomes dos cursos e/ou Unidades da Administração Central e Setorial.

Nesse caso, deverá ser utilizada a fonte Swis721 Cn BT acompanhando a marca da Universidade. Ressalta-se que as siglas devem vir em negrito, tais como

siglas de Pró-reitorias, Campus, Faculdades, Institutos e Escola. O nome de maior hierarquia deve ficar na parte de baixo da assinatura, conforme o exemplo ao lado.

Em casos que se exija o nome completo da Instituição, ela deve ser utilizada na parte inferior da assinatura, conforme o exemplo ao lado.

Os nomes das unidades devem vir à esquerda, respeitando a área mínima de proteção da marca, conforme o exemplo ao lado.





## Marcas adicionais

As Unidades integrantes da Estrutura Organizacional da UFMS podem solicitar a elaboração de sua marca.

O uso dessas marcas específicas ficará restrito a materiais de divulgação, como cartazes, folhinhos, camisetas, brindes etc., não podendo ser utilizado em documentos oficiais.

A marca adicional só poderá ser utilizada em conjunto com a marca da UFMS, respeitando a área mínima de proteção, conforme os exemplos das páginas 34 e 35.

Nenhum elemento da marca da UFMS poderá ser utilizado para compor uma nova logo.

A solicitação deve ser feita via Sei.

## Sobre fundos coloridos - paleta de apoio

A paleta de apoio é formada por cores secundárias recomendadas para aplicar a marca sem comprometer a legibilidade. Para a disposição em outros fundos coloridos não mostrados no manual, deve-se seguir as seguintes recomendações:

Em fundos claros, a marca deverá ser usada nas suas cores institucionais, ou em positivo para os casos de impressão monocromática. Quando não houver contraste suficiente, deve-se aplicar sempre a marca em negativo, podendo ser utilizada a opção vazada. Em fundos escuros que apresentem contraste com as cores institucionais, recomenda-se o uso da marca com brasão nas cores padrão e logotipo (nome) em branco.



## Uso indevido

A marca requer o uso correto de todos os seus elementos, não podendo modificar a logo de forma indevida. Proporções, formas e cores, devem seguir as especificações deste manual. Abaixo alguns exemplos de uso indevido.



Distorção



Rotação



Outline



Trocar a fonte

Para mais informações e orientações sobre como aplicar a logo UFMS, consulte nosso Guia de orientação para a criação de artes [aqui](#).

## Sobre imagens - exemplos

Nos casos em que o fundo é composto por imagens complexas e sem áreas uniformes de cor, recomenda-se o uso de uma área de destaque em cor uniforme para a disposição da marca.

Quando for aplicar a marca sobre fotografias levar sempre em consideração a tonalidade das fotos, para que a visibilidade e a legibilidade sejam mantidas.

A marca deve ser colocada sobre um espaço neutro. Se não for possível, devem ser usadas as versões em negativo ou positivo, observando o contraste entre figura e fundo.

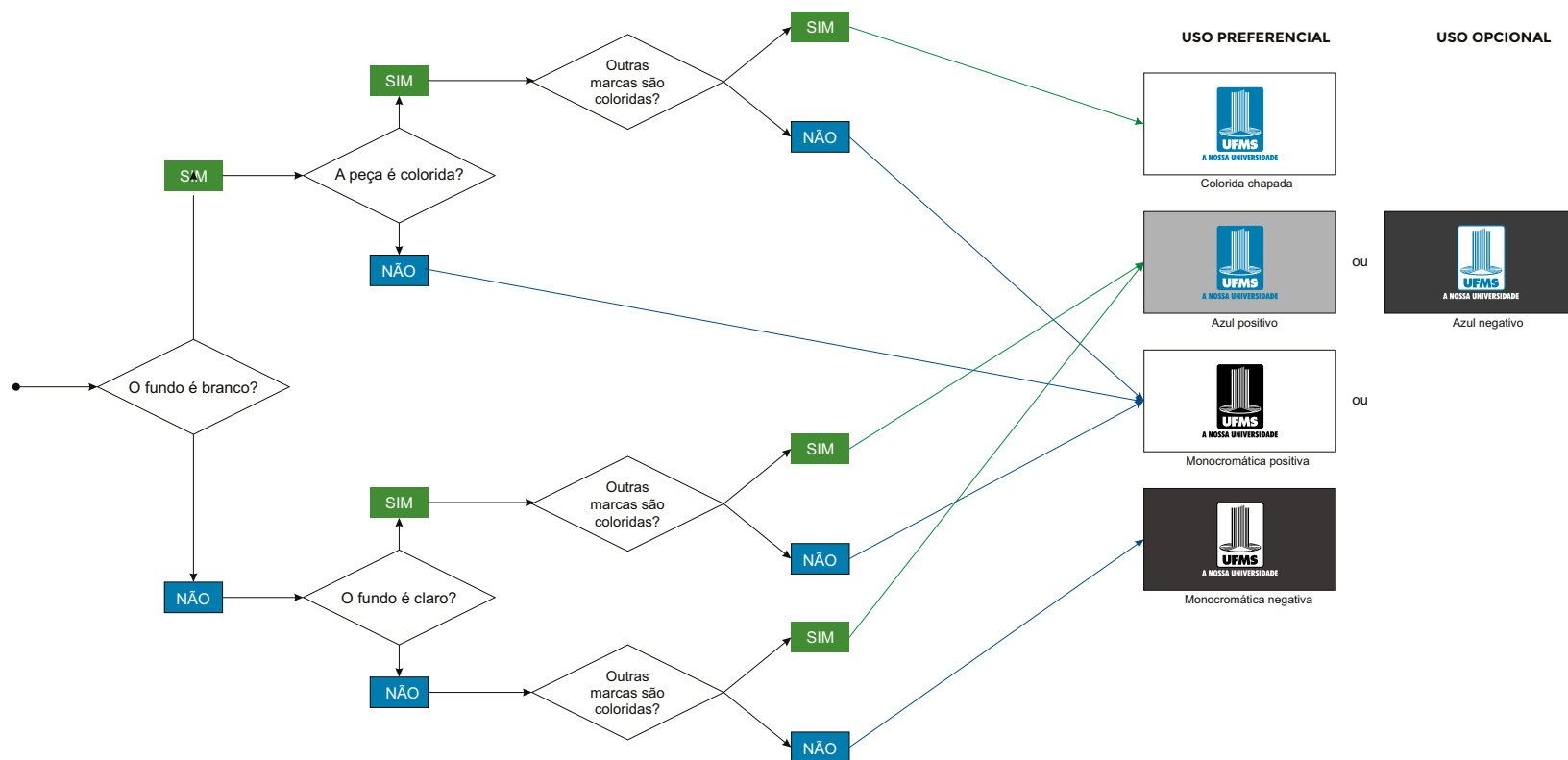
Quando não houver visibilidade, deve ser usado um box branco.

O uso da logo vazada deve ser feito somente se houver visibilidade.



## Esquema de decisão

Este esquema orienta a utilização para as situações permitidas. Em caso de dúvidas, entre em contato com a Agecom.



## Posicionamento - exemplos

Quando utilizada sozinha a marca pode ser posicionada na base ou no topo, tanto à esquerda quanto à direita, sempre disposta na área de menor conflito visual da imagem.

É importante respeitar as áreas úteis de fotografias e ilustrações e posicionar a marca de modo que não comprometa a visualização do conteúdo.

A marca deve ser colocada sobre um espaço neutro.



Logo posicionada na base, à esquerda



Logo posicionada na base, à direita



Logo posicionada no topo, à esquerda



Logo posicionada no topo, à direita



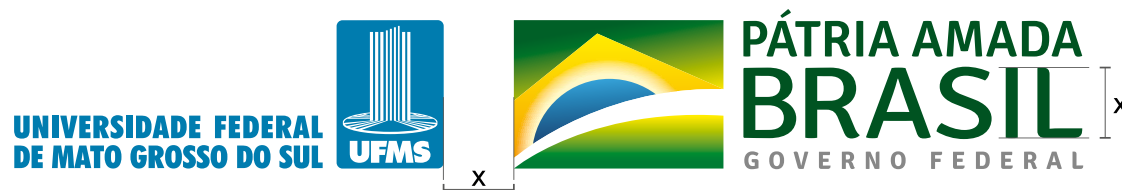
## Convivência de marcas - Governo Federal

### Posição horizontal:

A marca UFMS deve estar à esquerda da marca do Governo Federal e de seus ministérios. As regras e condições de uso da marca do Governo Federal devem ser consultadas no site [www.secom.gov.br](http://www.secom.gov.br). As marcas devem estar na parte inferior e devem ser organizadas da direita para a esquerda, em ordem hierárquica.



Uso da marca UFMS com a marca do Governo Federal



Uso da marca UFMS com a marca do Governo Federal e Ministérios





## Convivência de marcas - Governo Federal

### Posição vertical:

A marca UFMS deve estar à esquerda da marca do Governo Federal e de seus ministérios. As regras e condições de uso da marca do Governo Federal devem ser consultadas no site [www.secom.gov.br](http://www.secom.gov.br).

As marcas devem estar na parte inferior e devem ser organizadas de baixo para cima, em ordem hierárquica.



## Convivência de marcas - externas e internas

### Posição horizontal:

Quando houver outras, a marca UFMS deverá aparecer sempre à direita, seguida das demais em ordem hierárquica/importância, no sentido da direita para a esquerda.



## Convivência de marcas - externas e internas

### Posição vertical:

Quando houver outras, a marca UFMS deverá aparecer sempre abaixo, seguida das demais em ordem hierárquica/importância, no sentido da baixo para cima.



## Convivência de marcas - exemplos



✓ A marca do Governo Federal é posicionada à direita da marca UFMS, respeitando a hierarquia.



✗ A marca da UFMS não pode ficar à direita da marca do GOverno Federal e o espaçamento entre elas está incorreto.



A marca UFMS é posicionada à direita das demais marcas inseridas no material.



As únicas marcas que podem ficar à direita da marca UFMS são de órgãos aos quais ela é subordinada (exemplo: Governo Federal).

# 4

## aplicações

## Papelaria

### PAPEL TIMBRADO

Este modelo poderá ser utilizado para correspondências externas.

Para os demais órgãos da UFMS, será acrescida uma linha abaixo do texto “Universidade Federal de Mato Grosso do Sul” com o nome do respectivo órgão, alterando-se também os contatos (telefone e e-mail) e endereço do site.



## CARTÃO DE VISITA

O modelo de cartão de visita sugerido deverá ser utilizado para todos os segmentos institucionais, vinculados oficialmente à UFMS.

Conforme a Instrução normativa nº 9, de 3 de outubro de 2012, os cartões de visita institucionais serão custeados pela Administração, exclusivamente para:

I – ocupantes de cargo de Natureza Especial;

II – dirigentes máximos das autarquias e fundações da administração pública federal;

III – ocupantes de cargo do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores – DAS, nível 4, 5 e 6, ou equivalentes.

Assim, disponibilizamos modelo do cartão de visitas para que os que desejarem produzir. O download do arquivo pode ser feito [aqui](#).



Formato: 90 x 50mm

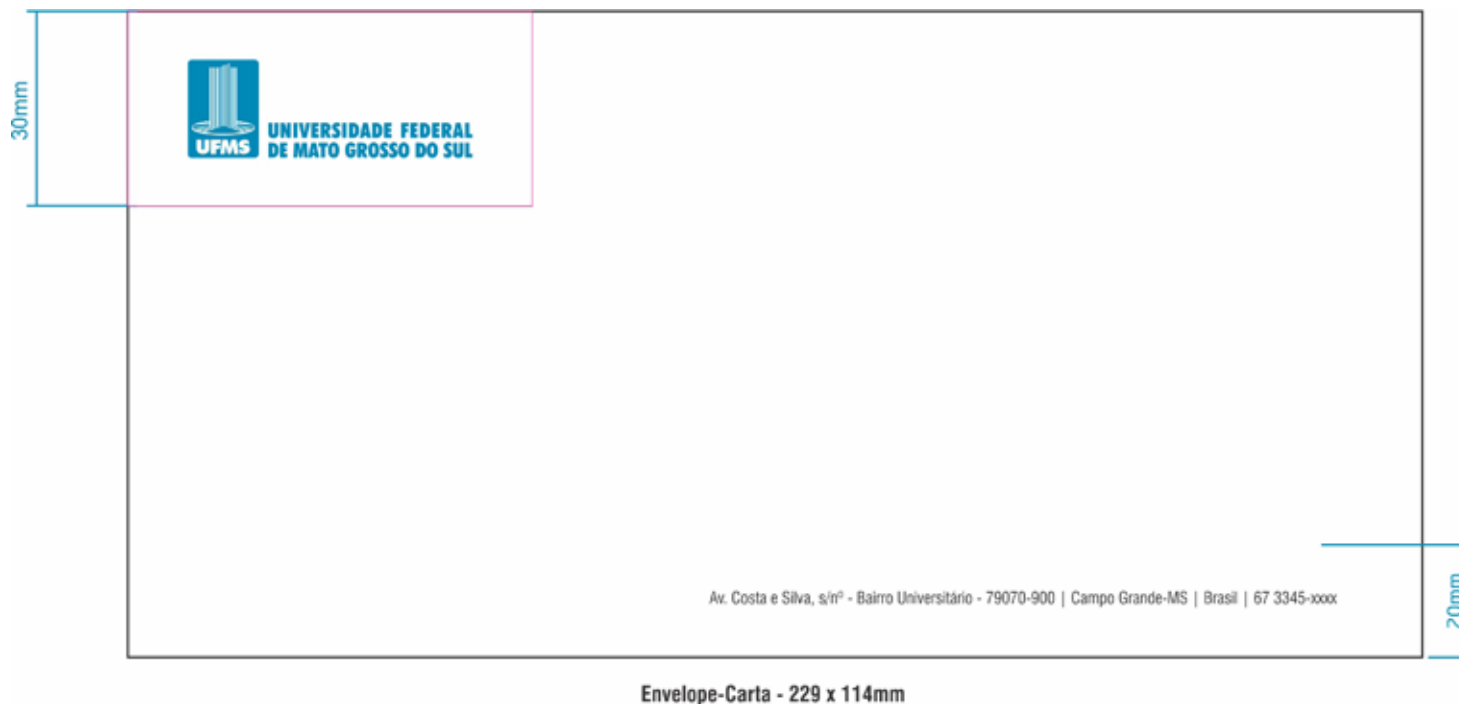
Tamanho das fontes: Topo: 7pt Nome: 10pt Cargo 8,5pt  
E-mail, site e endereço: 7pt



## ENVELOPE TIPO OFÍCIO

O envelope poderá ser utilizado para comunicação externa da UFMS.

Para os demais órgãos da UFMS, será acrescida uma linha abaixo do texto “Universidade Federal de Mato Grosso do Sul” com o nome do respectivo órgão, alterando-se também os contatos (telefone e e-mail) e endereço do site.



## ENVELOPE TIPO SACO

O envelope poderá ser utilizado para comunicação externa da UFMS.

Para os demais órgãos da UFMS, será acrescida uma linha abaixo do texto “Universidade Federal de Mato Grosso do Sul” com o nome do respectivo órgão, alterando-se também os contatos (telefone e e-mail) e endereço do site.



## Assinatura de email

Para aplicação do logotipo na assinatura de e-mail estabelecemos que a largura da área de proteção corresponde a 240 px; as informações de contato alinhadas ao topo da palavra Instituto, à direita, numa distância que corresponde ao mesmo espaço entre a borda da área de proteção e o símbolo.

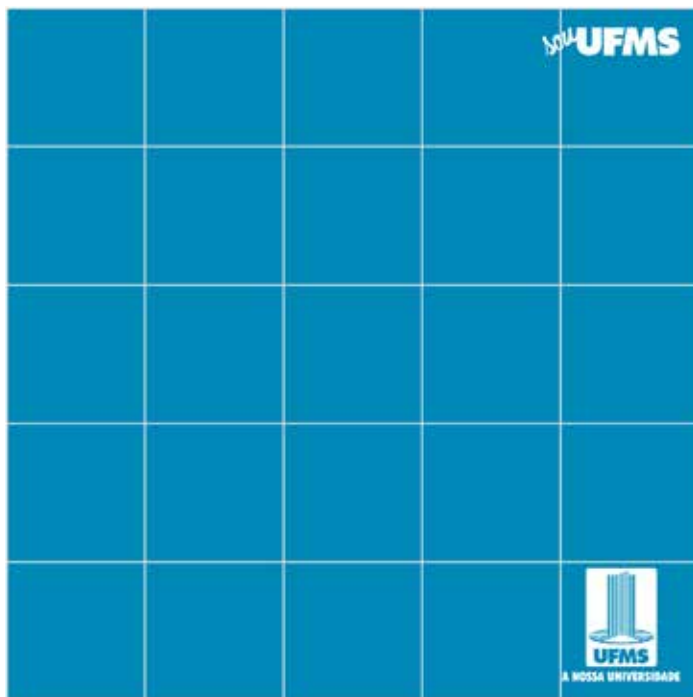


Tamanho das fontes: Nome: 12pt Cargo 11pt Demais  
informações: 8,5pt

## Aplicação em redes sociais

Nas redes sociais a aplicação da marca deve estar presente na parte inferior do layout, sempre ocupando, no mínimo, 1/5 da largura, podendo estar localizada à direita ou à esquerda, respeitando a margem de 30px.

Também pode ser utilizado o sou UFMS, no topo, à direita ou à esquerda, sempre ocupando, no mínimo, 1/5 da largura.



1080 x 1080px



1080 x 1080px

## Aplicação em vídeos

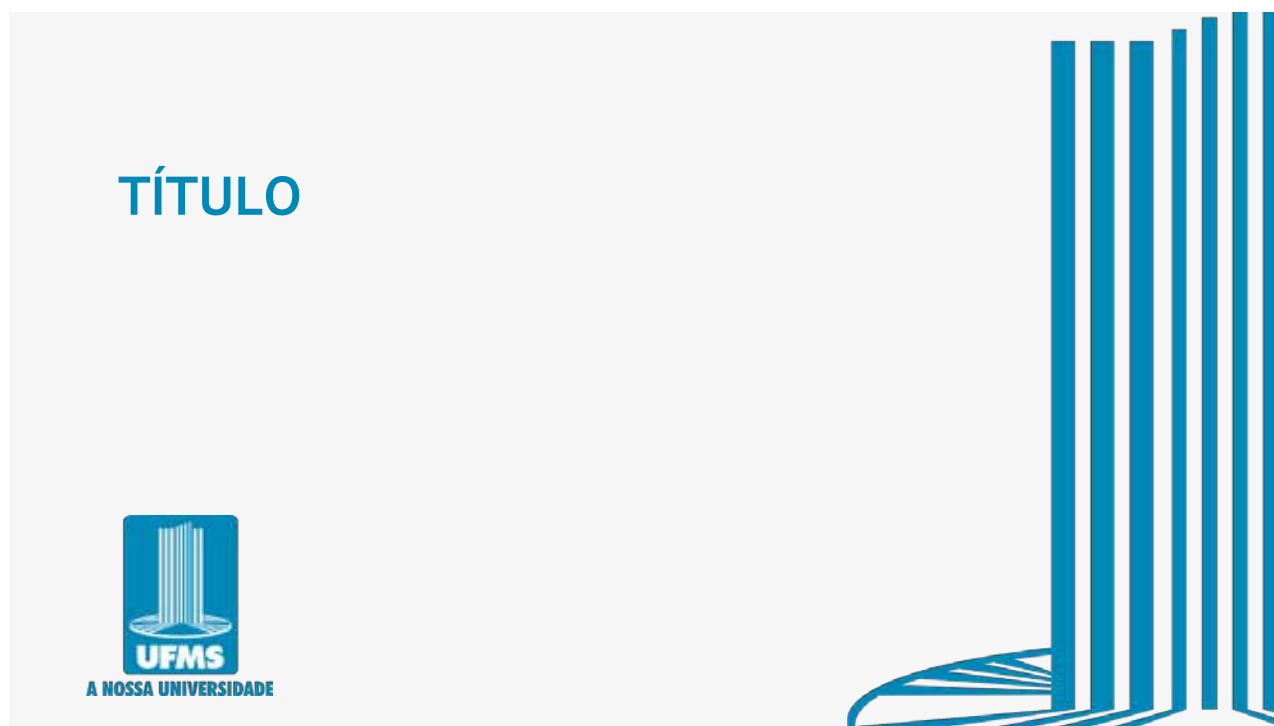
Em vídeos, a marca deverá ser aplicada com tamanho máximo de 40% da resolução total da imagem. Por exemplo: em vídeos HD com resolução de 1920 x 1080 pixels, a marca deverá ter o tamanho máximo de 768 pixels de largura (aproximadamente 40% da largura do vídeo). A marca colorida só pode ser aplicada sobre fundo branco. Em fundos coloridos, deve-se utilizar a marca monocromática. A leitura da marca não pode ser prejudicada pelo fundo.



## Slides - abertura

As apresentações em Power Point deve respeitar as regras a seguir. Tanto a aplicação da marca quanto posição e medida devem seguir as orientações ilustradas a seguir, mantendo uma padronização nas apresentações.

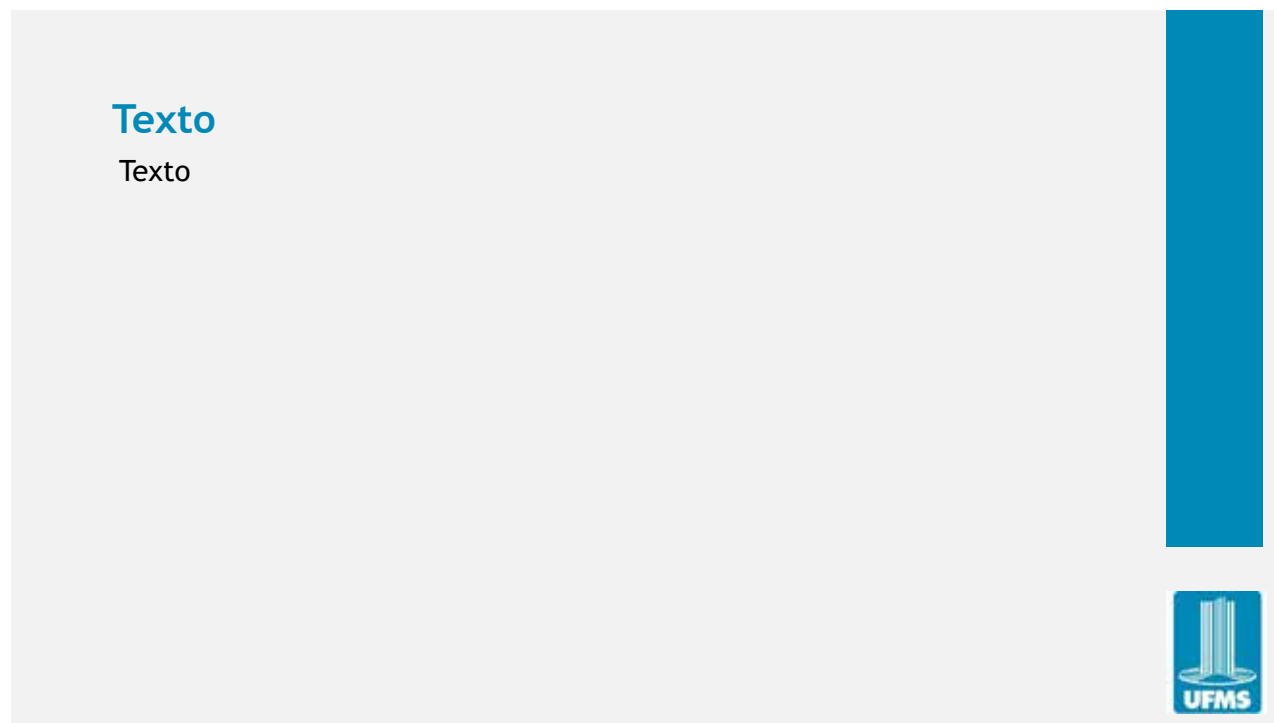
O download do arquivo em ppt pode ser feito [aqui](#).



## Slides - conteúdo

Para os slides de conteúdo, o logotipo deverá ser posicionado no canto inferior direito. Indicamos preferencialmente a fonte Trebuchet MS para os textos em PPT, pela sua boa legibilidade e ampla disponibilidade.

A divisão do layout ao meio cria duas colunas que facilitam a organização de textos e imagens.



## Slides - final

O fundo é azul (R 0 G 136 B 183) e o logotipo aplicado em negativo. Informações adicionais de contato podem vir abaixo.





## Sinalização externa

A sinalização externa da Universidade é composta por placas trilíngues (português, inglês e espanhol), cuja padronização permite a correta identificação do local, bem como do órgão ou departamento do qual ele faz parte.

As artes são elaboradas exclusivamente pela Agecom.



Fachada de unidade



Totem

## Sinalização interna

A sinalização interna da Universidade é composta por placas trilingues (português, inglês e braile), cuja padronização permite a correta identificação de salas e ambientes internos dos prédios da UFMS.

As placas são fabricadas em bolsas de acrílico, onde é colocada a impressão em papel, facilitando a troca. Elas devem ser fixadas em portas ou ao lado das portas, onde seja possível o acesso com as mãos para a leitura da identificação em braile. O tamanho dessas placas é de 33 x 11 cm.

As artes são elaboradas exclusivamente pela Agecom.



Placa de porta

## Grife UFMS

É um portfólio de produtos e materiais que apresenta aplicação da marca UFMS para identificação imediata da comunidade universitária com aumento do pertencimento à Instituição.

Os produtos e materiais da Grife UFMS poderão ser comercializados pela Instituição ou mediante autorização expressa prevista em instrumento jurídico próprio.

## Vestuário

### Camisetas



## Vestuário

### Casacos



### Jaleco



## Acessórios

### Canecas e copos



### Bottom



### Chaveiro





## Acessórios

### Mochila



### Bandeira UFMS



### Squeeze



### Boné





## Papelaria

### Agenda



### Pasta em couro



### Lápis



### Caneta



### Estojo



## Papelaria

### Calendário



### Adesivo



### Cartão postal



### Pendrive



### Pendrive pulseira



### Mouse pad











 [www.ufms.br](http://www.ufms.br)

 Educativa UFMS

 /ufmsbr

 @ufmsbr

 @ufmsocial

 /tvufms