

The background of the slide is a collage of four photographs showing different parts of the UFMS campus. The top-left photo shows a tall, lattice-structured tower against a clear blue sky. The top-right photo shows a multi-story building with a red chimney. The bottom-left photo shows a green lawn with a white circular structure and a blue sign that says 'Sou UFMS'. The bottom-right photo shows a large, modern building with many windows and palm trees in the foreground.

2020

Relatório de Gestão



A NOSSA UNIVERSIDADE

The background of the slide is a collage of four grayscale photographs of the UFMS campus. The top-left photo shows a tall stadium light tower against a clear sky. The top-right photo shows a wide view of a building and a tall chimney. The bottom-left photo shows a parking lot with several cars and trees. The bottom-right photo shows a large, multi-story building with palm trees in the foreground. A central gray rectangle contains the title text.

2020

Relatório de Gestão



A NOSSA UNIVERSIDADE



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MATO GROSSO DO SUL**

UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitor

Marcelo Augusto Santos Turine

Vice-Reitora

Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo

Pró-reitor de Administração e Infraestrutura

Augusto Cesar Portella Malheiros

Pró-reitor de Graduação

Cristiano Costa Argemon Vieira

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria Ligia Rodrigues Macedo

Pró-reitora de Assuntos Estudantis

Albert Schiaveto de Souza

Pró-reitor de Gestão de Pessoas

Livia Gaigher Bosio Campello

Pró-reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças

Dulce Maria Tristão

Pró-reitor de Extensão, Cultura e Esporte

Marcelo Fernandes Pereira

Diretoria de Avaliação Institucional

Jacyara de Souza

Diretoria de Governança Institucional

Erotilde Ferreira dos Santos

Diretoria de Desenvolvimento Sustentável

Leonardo Chaves de Carvalho

UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Escola de Administração e Negócios

José Carlos de Jesus Lopes

Faculdade de Artes, Letras e Comunicação

Vera Lúcia Penzo Fernandes

Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição

Fabiane La Flor Ziegler Sanches

Faculdade de Ciências Humanas

Vivina Dias Sol Queiroz

Faculdade de Computação

Henrique Mongelli

Faculdade de Direito

Ynes da Silva Felix

Faculdade de Educação

Milene Bartolomei Silva

Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia

Robert Schiaveto de Souza

Faculdade de Medicina

Marcelo Luiz Brandão Vilela

Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia

Fabício de Oliveira Frazillio

Faculdade de Odontologia

Paulo Zárate Pereira

Instituto de Biociências

Ramon Jose Correa Luciano de Mello

Instituto Integrado de Saúde

Luciana Contrera

Instituto de Física

Dorotéia de Fátima Bozano

Instituto de Matemática

Patrícia Sândalo Pereira

Instituto de Química

Lincoln Carlos Silva de Oliveira

Câmpus de Aquidauana

Auri Claudionei Matos Frübel

Câmpus de Chapadão do Sul

Kleber Augusto Gastaldi

Câmpus de Coxim

Eliene Dias de Oliveira

Câmpus de Naviraí

Daniel Henrique Lopes

Câmpus de Nova Andradina

Solange Fachin

Câmpus de Paranaíba

Andréia Cristina Ribeiro

Câmpus de Ponta Porã

Leonardo Souza Silva

Câmpus do Pantanal

Aguinaldo Silva

Câmpus de Três Lagoas

Osmar Jesus Macedo

UNIDADES SUPLEMENTARES

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Luciano Gonda

Agência de Internacionalização e de Inovação

Saulo Moreira Gomes

Agência de Comunicação Social e Científica

Rose Mara Pinheiro

Agência de Educação Digital e a Distância

Hercules da Costa Sandim

Diagramação: SEPROV/SECOM

SUMÁRIO

MENSAGEM DO REITOR

16

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

18

2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

32

3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

39

SUMÁRIO

4

**RISCOS E DESEMPENHO DA
GESTÃO**

44

5

**RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS
DE ATUAÇÃO OU AÇÕES DA UPC**

65

6

**INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**

117



Alem dos Olhos
UFMS

Sob outra luz - Vinicios Carvalho

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Riscos Identificados	41
Quadro 2 – Atividades primárias e de apoio para o eixo estratégico 1	47
Quadro 3 – Desempenho da Gestão frente aos objetivos estratégicos para o eixo estratégico 1	48
Quadro 4 – Atividades primárias e de apoio para o eixo estratégico 2	51
Quadro 5 – Desempenho da Gestão frente aos objetivos estratégicos para o eixo estratégico 2	52
Quadro 6 – Atividades primárias e de apoio para o eixo estratégico 3	55
Quadro 7 – Desempenho da Gestão frente aos objetivos estratégicos para o eixo estratégico 3	56
Quadro 8 – Atividades primárias e de apoio para o eixo estratégico 4	61
Quadro 9 – Desempenho da Gestão frente aos objetivos estratégicos para o eixo estratégico 4	62
Quadro 10 – Ações de melhoria e qualidade dos serviços e produtos ofertados	90
Quadro 11 – Principais iniciativas e resultados na área de serviços	106
Quadro 12 – Principais iniciativas e resultados na área de TIC	109

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Fontes de Risco	21
Figura 2 – Fontes de Oportunidades	23
Figura 3 – Organograma da UFMS	25
Figura 4 – Modelo de Negócios da UFMS	26
Figura 5 – Histórico de demandas da Ouvidoria	27
Figura 6 – Demandas da Ouvidoria ao longo dos anos – por tipo	27
Figura 7 – Atendimentos da ouvidoria em 2020, por tipo	28
Figura 8 – Índice de satisfação da Ouvidoria	28
Figura 9 – Sistema de governança da UFMS	33
Figura 10 – Participação das despesas de 2020 no orçamento	71
Figura 11 – Participação das despesas de pessoal mais benefícios no orçamento	71
Figura 12 – Distribuição de Recursos pelos Campi da UFMS	101
Figura 13 – Certificado recebido pela UFMS	114
Figura 14 – Participação dos estoques ao final do ano	121

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Execução do Exercício de 2020 por Recursos	66	Tabela 33 – Serviços de manutenção	102
Tabela 2 – Recursos diretamente arrecadados no Exercício de 2020	67	Tabela 34 – Aquisições pela modalidade de carona	103
Tabela 3 – Valores liquidados e Pagos no Exercício Financeiro de 2020	68	Tabela 35 – Serviços de Limpeza, Vigilância e com Veículos	104
Tabela 4 – Execução Orçamentária 2016 – 2020 – Dotação Atualizada	73	Tabela 36 – Arrecadação com a concessão de espaços físicos	104
Tabela 5 – Execução orçamentária 2016 a 2020 – Despesas Empenhadas	73	Tabela 37 – Melhoria da malha viária, sinalização, acessibilidade e urbanização	105
Tabela 6 – Principais programas – 2016 a 2020 – Dotação atualizada	74	Tabela 38 – Despesas empenhadas em TIC	108
Tabela 7 – Principais programas – 2016 a 2020 – Despesas Empenhadas	74	Tabela 39 – Despesas com água, esgoto e energia	112
Tabela 8 – Valores Empenhados por Programa e Ação de Governo no Exercício Financeiro de 2020, na UFMS	76	Tabela 40 – Consumo de recursos naturais	112
Tabela 9 – Valores Empenhados por Programa e Ação de Governo no Exercício Financeiro de 2020, outras Unidades Orçamentárias	77	Tabela 41 – Receitas Orçamentárias	119
Tabela 10 – Número de servidores concluintes de capacitação e qualificação	79	Tabela 42 – Despesas Orçamentárias	120
Tabela 11 – Preenchimento das vagas de pós-graduação em Administração Universitária por Unidade	80	Tabela 43 – Demais Créditos de Curto Prazo	120
Tabela 12 – Servidores em programas de mestrado e doutorado	80	Tabela 44 – Posição do estoque ao término do exercício de 2020	121
Tabela 13 – Servidores em estágio probatório	80	Tabela 45 – Imobilizado	122
Tabela 14 – Progressões – Técnicos-administrativos	80	Tabela 46 – Bens Móveis	122
Tabela 15 – Progressões – Docentes	80	Tabela 47 – Bens Móveis por Unidade Gestora (UG)	123
Tabela 16 – Força de trabalho	82	Tabela 48 – Bens Imóveis	124
Tabela 17 – Número de servidores com algum tipo de necessidade especial	82	Tabela 49 – Bens de Uso Especial	124
Tabela 18 – Percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos	82	Tabela 50 – Execução de Obras (Bens Imóveis em Andamento)	125
Tabela 19 – Nomeações	83	Tabela 51 – Intangível	126
Tabela 20 – Redistribuições	83	Tabela 52 – Fornecedores e Contas a Pagar	126
Tabela 21 – Detalhamento da despesa de pessoal	83	Tabela 53 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor	126
Tabela 22 – Admissões/Vacâncias/Aposentadorias/Pensões	84	Tabela 54 – Fornecedores – Principais Transações	127
Tabela 23 – Cursos oferecidos para servidores	84	Tabela 55 – Variações Patrimoniais	128
Tabela 24 – Cursos para auxílio de demandas	85	Tabela 56 – Obrigações Contratuais – Por Tipo de Objeto	129
Tabela 25 – Valores por modalidade de licitação	88	Tabela 57 – Obrigações Contratuais – Por Tipo de Objeto e Regularização	129
Tabela 26 – Valores empenhados para as despesas de serviços de mão-de-obra	92	Tabela 58 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante	129
Tabela 27 – Contratações com Fundações de Apoio	93	Tabela 59 – Obrigações Contratuais – Por Contratado	129
Tabela 28 – Contratações que implicaram em Arrecadação própria	95	Tabela 60 – Contratados – Principais Transações	130
Tabela 29 – Cessão de Espaços Físicos	96	Tabela 61 – Restos a Pagar Processados do Órgão, por elemento de despesa	131
Tabela 30 – Contratações mais relevantes em obras	97	Tabela 62 – Restos a Pagar não Processados do Órgão – Por Ano e ED	132
Tabela 31 – Investimentos por Unidade	100	Tabela 63 – Restos a Pagar Não Processados Bloqueados em 2020 (Cancelados) – 4º Trimestre	133
Tabela 32 – Ordens de serviços por Campus	101	Tabela 64 – Restos a Pagar Não Processados – Por Unidade Gestora	133

LISTA DE SIGLAS

SIGLA	NOME	SIGLA	NOME
AG	Alunos regularmente matriculados na graduação	CEUA	Comissão de Ética no Uso de Animais
AGE	Alunos Equivalentes Da Graduação	CFTV	Circuito fechado ou circuito interno de televisão
AGEAD	Agência de Educação Digital e a Distância	CGBAR	Comitê de Governança de Bolsas, Auxílios e Retribuição Pecuniária
AGECOM	Agência de Comunicação Social e Científica	CGCLOS	Comitê de Governança em Contratações e Logística Sustentável
AGETIC	Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação	CGD	Comitê de Governança Digital
AGINOVA	Agência de Desenvolvimento, Inovação e Relações Internacionais.	CGEFA	Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade
AGTI	Alunos da Graduação em Tempo Integral	CGI	Comitê de Governança Institucional
AGU	Advocacia Geral da União	CGIAF	Comitê de Gestão de Inclusão, Internacionalização e Ações Afirmativas
AH%	Análise Horizontal - Percentual	CGIRCI	Comitê de Gestão de Integridade, Riscos e Controle Interno
ANC	Análise do Novo Controle em Relação ao Total por objeto	CGLOS	Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável
ANDIFES	Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior	CGLOSC	Comitê de Gestão de Logística Sustentável e Contratações
APF	Administração Pública Federal	CGP	Comitê de Gestão de Pessoas
APG	Alunos na Pós-Graduação	CGU	Controladoria Geral da União
APGTI	Alunos Da Pós-Graduação Em Tempo Integral	CIDS	Congresso Internacional de Dialectologia e Sociolinguística
AR	Alunos de residência médica	CIISP	Comissão Interna de Saúde do Servidor Público
ARP	Ata de Registro de Preços	CIPeBIO	Ciclo Básico das Ciências Biológicas
ARTI	Alunos de Residência Médica em Tempo Integral	CIS	Comissão Interna de Supervisão
AUD	Auditoria Interna Governamental da UFMS	CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
BRACOL	Programa Intercâmbio de Estudantes Brasil-Colômbia	CNU	Câmara Nacional de Uniformização de Entendimentos Consultivos
BRAMEX	Programa Intercâmbio de Estudantes Brasil-México	COE	Comissões de Estágio Supervisionado
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento do Pessoal de Nível Superior	CONAMA	Conselho Nacional do Meio Ambiente
CD	Conselho Diretor	COREME	Comissão de Residência Médica
CEP	Comitê de Ética de Pesquisa	COREMU	Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde
CEPG	Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação	COUN	Conselho Universitário

SIGLA	NOME	SIGLA	NOME
CPA	Comissão Própria de Avaliação	DIGOR	Diretoria de Gestão Orçamentária
CPAD	Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	DIEST	Diretoria de Inclusão e Integração Estudantil
CPAN	Câmpus do Pantanal.	DINFRA	Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura
CPAQ	Câmpus de Aquidauana	DIPC	Diretoria de Popularização da Ciência
CPAR	Câmpus de Paranaíba.	DIPEQ	Diretoria de Pesquisa
CPC	Conceito Preliminar de Curso	DIPER	Diretoria de Inovação Pedagógica e Regulação
CPCS	Câmpus de Chapadão do Sul	DIPOS	Diretoria de Pós-Graduação
CPCX	Câmpus de Coxim.	DISERV	Diretoria de Serviços e Logística
CPEL	Comissão Permanente de Licitação	DN	Decisão Normativa
CPNA	Câmpus de Nova Andradina	DTA	Departamento de Tecnologia de Alimentos e Saúde Pública
CPNV	Câmpus de Naviraí	EaD	Educação à Distância
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente	EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
CPPP	Câmpus de Ponta Porã	ED	Elemento de Despesa
CPRRD	Comitê Permanente de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas	EGD	Estratégia de Governança Digital
CPTL	Câmpus de Três Lagoas.	EMI	English as a Medium of Instruction
CRIE	Conselho de Reitores de Instituições de Ensino Superior	ENADE	Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
CSV	Coordenadoria de Serviços	ENCE	Etiqueta Nacional de Conservação de Energia
DIAE	Diretoria de Assuntos Estudantis	e-OUV	Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal
DIAMI	Diretoria de Avaliação Institucional	EPI	Equipamento de Proteção Individual
DIBIB	Diretoria de Bibliotecas	ESAN	Escola de Administração e Negócios
DICAA	Diretoria de Cooperação e Articulação Acadêmica	ETP	Estudo Técnico Preliminar
DICE	Diretoria de Cultura e Esporte	FAALC	Faculdade de Artes, Letras e Comunicação
DICONT	Diretoria de Gestão de Contratações	FACFAN	Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição
DICT	Diretoria de Cooperação Científica e Tecnológica	FACH	Faculdade de Ciências Humanas
DIEX	Diretoria de Escola de Extensão	FACOM	Faculdade de Computação
DIGAB	Diretoria de Gabinete da Reitoria	FADEMS	Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Educação de Mato Grosso do Sul
DIGAC	Diretoria de Planejamento e Gestão Acadêmica	FADIR	Faculdade de Direito

SIGLA	NOME
FAED	Faculdade de Educação
FAENG	Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia.
FAMED	Faculdade de Medicina
FAMEZ	Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia
FAODO	Faculdade de Odontologia
FAPEC	Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura.
FNQ	Fundação Nacional da Qualidade
FUNDECT	Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia.
GAB	Gabinete
GCUB	Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras
GNSS	Estação Global Navigation Satellite System
GPE	Grau de Participação Estudantil
HU	Hospital Universitário
HUMAP	Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian
IEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers
IES	Instituição de Ensino Superior
IFES	Instituição Federal de Ensino Superior
IFMS	Instituto Federal de Mato Grosso do Sul
IFPE	Instituto Federal de Pernambuco
IGC	Índice Geral de Curso
IGG	Índices de Governança Pública
IN	Instrução Normativa
INBIO	Instituto de Biociências
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
INFI	Instituto de Física
INISA	Instituto Integrado de Saúde
INMA	Instituto de Matemática

SIGLA	NOME
INPI	Instituto Nacional de Propriedade Industrial
INQUI	Instituto de Química
IPC	Instrução de Procedimento Contábil
IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
ISO	International Organization of Standardization
LAC	Laboratório de Análises Clínicas
LAI	Lei de Acesso à Informação
LATRAM	Laboratório de Transportes
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LEME	Laboratório de Estruturas e Modelos Experimentais
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
LOA	Lei Orçamentária Anual
LTDA	Sociedade do tipo limitada
LTF	Laboratório de Tecnologia Farmacêutica
MCASP	Manual de Contabilidade do Setor Público
ME	Ministério da Economia;
MEC	Ministério da Educação
MEG	Modelo de Excelência de Gestão
MP	Ministério Público
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
MPS.BR	Melhoria do Processo de Software Brasileiro
MS	Mato Grosso do Sul
NBC TSP	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
NBCASP	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
NBR	Norma Brasileira aprovada pela ABNT
NGP	Nova Gestão Pública
NIT	Núcleo de Inovação Tecnológica

SIGLA	NOME
OCC	Orçamento de Custeio e Capital
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
OMPI	Organização Mundial da Propriedade Intelectual
ONU	Organização das Nações Unidas
OS	Ordem de Serviço
OUV	Ouvidoria
PAS	Programa de Assistência a Saúde
PCDP	Proposta de Concessão de Diárias e Passagens
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PDU	Plano de Desenvolvimento da Unidade
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
PGI	Plano de Governança Institucional
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBIC-AF	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas
PIBICEM	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio
PIBID	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
PIBITI	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
PIME	Pantanal Incubadora Mista de Empresas da UFMS
PIVIC	Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária
PIVITI	Programa Institucional de Voluntários de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
PNAES	Plano Nacional de Assistência Estudantil
POSIC	Política de Segurança da Informação e Comunicação
PPA	Plano Plurianual

SIGLA	NOME
PPGs	Programas de Pós-Graduação
PRAD	Pró-Reitoria de Administração
PROADI	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
PROAES	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PROECE	Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esportes
PROGEP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças.
PROPP	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
PSR	Processo Seletivo para os Programas de Residência
PSV	Processo Seletivo Vestibular
RDC	Regime Diferenciado de Contratação
RIP	Registro Imobiliário Patrimonial
RJ	Rio de Janeiro
RMO	Registro Mensal de Ocorrências
RPNP	Restos a pagar não processados
RPP	Restos a Pagar Processados
RTR	Reitoria
RU	Restaurante Universitário
RUF	Ranking universitário do país
SEARI	Secretaria de Articulação Institucional
SEAV	Secretaria de Avaliação Estratégica
SEDAP	Secretaria de Administração Pública
SEEMP	Secretaria de Empreendedorismo e Inovação
SEGES	Secretaria de Gestão
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
SEMAN	Secretaria de Manutenção Predial

SIGLA	NOME
SERED	Secretaria de Registro de Diplomas
SERIN	Secretaria de Relações Internacionais
SERPRE	Secretaria de Registro de Preços
SESu	Secretaria de Educação Superior
SFC	Secretaria Federal de Controle Interno
SGP	Sistema de Gestão de Pessoal
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIASG	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SIC	Serviço de Informações ao Cidadão
SICON	Sistema de Convênios da UFMS
SIGPROJ	Sistema de Informação e Gestão de Projetos
SIMEC	Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação
SINAPI	Sistema Nacional de Preços e Índices para a Construção Civil
SIPLAN	Sistema para Gestão Convênios da UFMS
SISCAD	Sistema Acadêmico
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SPO	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
SRI	Sistema de Registro de Imóveis
SRP	Sistema de Registro de Preços
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
SUS	Sistema Único de Saúde
TCU	Tribunal de Contas da União
TED	Termos de Execução Descentralizada
THE	Publicação britânica Times Higher Education
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TSG	Taxa de Sucesso na Graduação

SIGLA	NOME
UAB	Universidade Aberta do Brasil
UAC	Unidade da Administração Central
UAS	Unidade da Administração Setorial
UASGS	Unidades de Administração de Serviços Gerais
UFMS	Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
UFMT	Fundação Universidade Federal de Mato Grosso
UFSC	Universidade Federal de Santa Catarina
UFSM	Universidade Federal de Santa Maria
UG	Unidade Gestora
UN	Unidade de Negócio



MENSAGEM REITOR

Gestão, governança e inovação foram os pilares fundamentais para a UFMS se destacar no cenário da Educação e da Ciência em 2020. A UFMS foi uma das três instituições federais de ensino superior que manteve o Calendário Acadêmico em 2020 e finalizou o ano letivo ainda em 2020, realizando o sonho da colação de grau dos estudantes de graduação e de pós-graduação, incluindo mestrado, doutorado, residências médica, uni e multiprofissional e especialização. Nossa missão é a formação com qualidade de jovens, em um ambiente acolhedor e seguro para nossos estudantes e servidores.

A UFMS teve capacidade de gestão e governança, se reinventou, e em nome do seu crescimento e sustentabilidade, protegeu dois direitos fundamentais constitucionais: direito a educação dos jovens estudantes e direito à saúde de toda Comunidade Universitária. É um orgulho, em meio a pandemia, entregar para a sociedade quase três mil novos profissionais e contribuir para o desenvolvimento do Brasil.

Foram necessários dedicação, coragem, trabalho e amor, que resultaram em resultados positivos nos principais indicadores, nacionais e internacionais, de desempenho das Instituições de Ensino Superior, para o ano de 2020, destacando-se:

- a) no Índice Geral de Curso, a UFMS alcançou a nota 4;
- b) no RUF/2019 (Ranking Universitário da Folha de São Paulo), UFMS obteve a mais alta colocação entre as universidades federais do Estado, no indicador Ensino, Pesquisa, Mercado e Inovação;
- c) no World University Ranking 2021, divulgado pela Times Higher Education, a UFMS se manteve entre as melhores universidades do mundo, na faixa de 10.3 a 25, em 1001+, e entre as 52 instituições brasileiras listadas;
- d) na UI Green Metric World University Ranking 2020, pelo segundo ano consecutivo, a UFMS está entre as universidades mais sustentáveis do país: em 4º lugar entre as 13 instituições federais brasileiras e 10º no

ranking nacional entre 38 universidades participantes; e

e) no Índice de Governança e Gestão (IGG) do Tribunal de Contas da União (TCU), tratado de maneira mais analítica no texto sobre a Manifestação da Alta Administração e Medidas Adotadas em Relação aos Indicadores de Governança e Gestão Levantados, colocou a UFMS em segundo lugar entre todas as instituições federais de ensino superior do país em 2019.

f) para a Fundação Nacional de Qualidade, via certificação do MS Competitivo, a UFMS se destacou em governança atingindo os 500 pontos no Indicador Nacional da Maturidade da Gestão (INMG) e sendo certificada como organização Rumo à Excelência em Governança.

A palavra que expressa o sentimento institucional é gratidão. Gratidão a todos que se dedicaram para melhorar o dia a dia da nossa UFMS nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo e inovação e de gestão, vinculada aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU. Estamos construindo uma Universidade mais próxima dos nossos sonhos, mais forte, mais eficiente, mais unida e mais próxima de uma sociedade sustentável. A partir do modelo de governança pública implantado temos condições de fazer muito mais e temos certeza de que, com os talentos e a participação de todos na gestão, vamos contribuir cada vez mais para Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação para o desenvolvimento de Mato Grosso do Sul e do Brasil.

O presente Relatório de Gestão de 2020 está apresentado na forma de relato integrado e consolida o trabalho institucional em todas as áreas de atuação de nossa instituição, dentro dos parâmetros da estrutura adotada pelo Tribunal de Contas da União, nas DN-TCU nº 187 e 188/2020 e IN-TCU nº 84/2020.



Marcelo Augusto Santos Turine
Reitor



Alem dos Olhos
UFMS

UFMS: Um olhar pantaneiro – Augusto César Portella Malheiros

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

A UFMS, criada pela Lei Federal nº 6.674, em 5 de julho de 1979, é uma universidade pública federal que têm um papel significativo na geração de oportunidades de aprendizado para toda a sociedade. O caráter público traz em seu contexto a responsabilidade social da UFMS, de poder contribuir e atuar como força transformadora dos arranjos econômicos ou sociais, por meio do desenvolvimento e socialização do ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo, inovação e gestão, contribuindo para o desenvolvimento da realidade local, regional e nacional.

Assim, ciente de sua responsabilidade frente à sociedade, tem como missão

“Desenvolver e socializar o conhecimento, formando profissionais qualificados para a transformação da sociedade e o crescimento sustentável do país”,

e como visão

“Ser uma universidade reconhecida nacional e internacionalmente por sua excelência no ensino, pesquisa, extensão e inovação”.

Valorizamos a **Ética** (como padrão de conduta a busca pela verdade, a honestidade, a moralidade, a coerência e a probidade administrativa); o **Respeito** (reconhecendo as pluralidades das pessoas e dos saberes, os direitos de todos, as normas e os recursos disponíveis, para uma convivência harmônica); a **Transparência** (adotando como prática proativa o acesso e a oferta permanente de informações relevantes da UFMS para conhecimento da sociedade); a **Efetividade** (procurando aplicar os recursos públicos de forma eficiente, eficaz e transparente para assegurar o cumprimento da missão); a **Interdisciplinaridade** (buscando apropriar de forma integrada os diversos saberes para a construção e a socialização do conhecimento, visando a melhoria dos processos e da capacidade criativa); o **Profissionalismo** (adotando as melhores práticas, comportamentos e atitudes norteadas pelo respeito, seriedade, objetividade, efetividade e legalidade); a **Sustentabilidade** (incorporando estratégias, ideias, atitudes e ações responsáveis nas dimensões econômica, social, ambiental, cultural e institucional; e a **Independência** (assegurando a liberdade, os direitos e as responsabilidades individuais e comunitárias, atuando com imparcialidade e autonomia, de forma a rejeitar a interveniência de qualquer interesse que não o público e garantir o avanço da Educação Superior).

Concebida em um contexto que incentiva a construção de cenários para pensar, discutir e estruturar um futuro desejável, os gestores universitários, em suas respectivas unidades administrativas, realizam metodicamente um inventário sobre potencialidades e fragilidades, com uma análise atual e prospectiva de ambiente, concebendo um conjunto de estratégias, objetivos e metas, consolidado no Planejamento Estratégico Institucional da UFMS.

Desafios e Incertezas

O grande desafio para um cenário futuro será ajustar as demandas da UFMS, dentro de um orçamento, possivelmente menor que do ano anterior, bem como preparar, no âmbito interno, procedimentos para o planejamento e execução orçamentária que estejam adequados ao cronograma de programação orçamentária e financeira estabelecido pelo Governo Federal. As restrições orçamentárias diminuem o repasse financeiro para o PNAES traz à tona a dificuldade em garantirmos a permanência do estudante mais carente, com aproveitamento adequado. Também restringe a administração central ao atuar de forma integrada com os Centros Acadêmicos, Diretório Central dos Estudantes e demais grupos de Apoio.

Outro desafio é manter a capacitação dos servidores neste ambiente de muitas transformações digitais, com reconfigurações de processos e produtos de comunicação e informação, atendendo aos vários normativos e sistemas que foram alterados em virtude destas transformações. Para enfrentar esse contexto e fortalecer a comunicação é necessário rever as nossas estratégias e posicionamento; manter o relacionamento com os públicos prioritários e consolidar a imagem da instituição. Em complemento, a equipe deve ter treinamento constante e ter comprometimento com os objetivos da unidade.

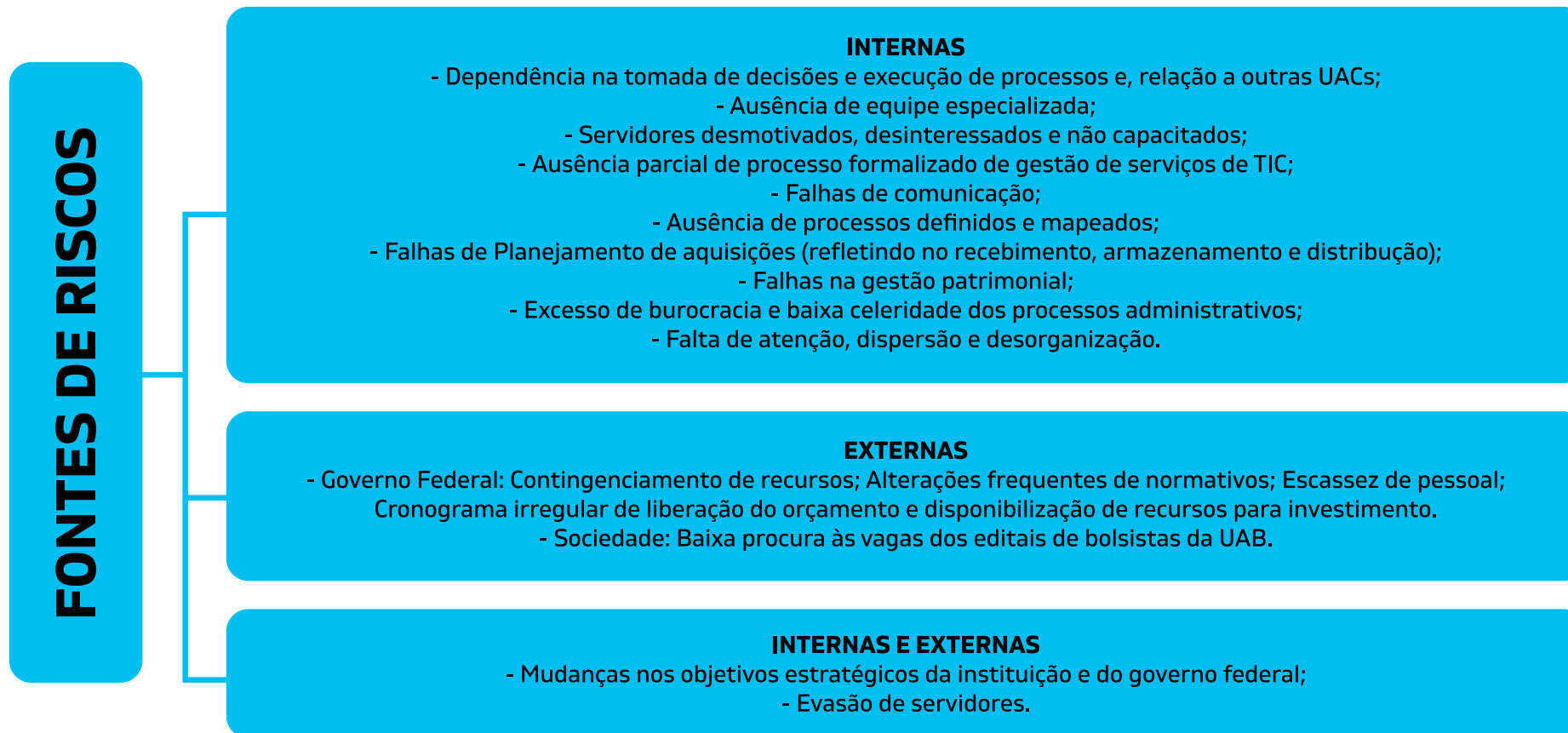
A ampliação das ofertas de cursos de graduação e pós-graduação a distância é se constitui em uma oportunidade. Para isso, estamos construindo uma política institucional de educação a distância que esteja alinhada ao plano estratégico de expansão digital da instituição. Além disso, é preciso fortalecer a formação continuada dos professores da UFMS, para que estes conheçam e percebam o potencial de formação que a instituição pode oferecer para a sociedade. O principal desafio hoje é apoiar

as unidades na construção de currículos alinhados com as necessidades de formação em todas as áreas do conhecimento. A principal incerteza é construir uma equipe forte, capacitada e alinhada com esse projeto de expansão.

Na área de gestão de pessoas, qualquer erro no pagamento de um servidor levará a grandes descontentamentos e desconfortos. Aliado a isso, existem as oscilações da legislação que importam em constante atualização, exigindo desta Diretoria aprimorar os procedimentos de acompanhamento das publicações de normativos, na área de pessoal, expedidos pelo Governo Federal. Outros desafios a serem enfrentados são um maior oferecimento de ações específicas de capacitação, especialmente em virtude da aplicação do teletrabalho; proporcionar, dentro do possível, um rodízio de atribuições, para deixar o trabalho menos desinteressante e aumentar o nível da competência do grupo, além de investimento em tecnologia.

Na pós-graduação, o desafio é diagnosticar e propor soluções no tocante a evasão nos cursos de pós-graduação; aprimorar o processo de divulgação dos processos seletivos e encontrar editais externos que apoiem os PPGs com o oferecimento de bolsas, adequado a um eventual cenário de diminuição do oferecimento de bolsas por parte do CNPq. Especialmente no que diz respeito à internacionalização, o contexto da pandemia impacta severamente o planejamento estabelecido. Existe um grau significativo de incerteza de regularização das condições para mobilidade. A desvalorização do Real frente ao Dólar e Euro também prejudicam as ações de mobilidade, especialmente no que diz respeito à mobilidade internacional. A Figura 1 resume estes desafios.

Figura 1 – Fontes de Risco



Oportunidades

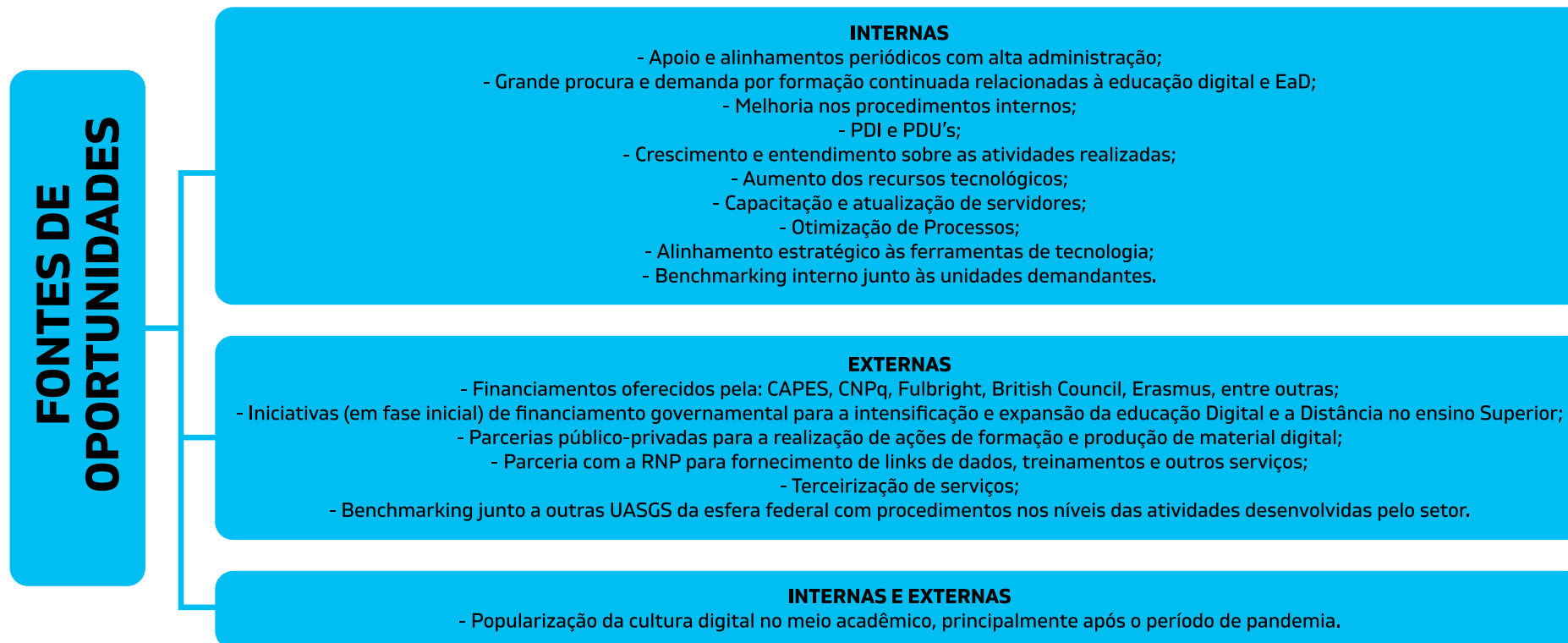
Os desafios identificados também promovem oportunidades para a atual gestão. O contexto do Ensino Remoto de Emergência criado pela pandemia e a dificuldade de aulas presenciais promoveu capacitações internas específicas ao uso das tecnologias digitais como ferramentas para o Ensino Superior. Técnicos, em virtude do teletrabalho, e docentes, por conta do Ensino Remoto de Emergência, foram massivamente capacitados no uso das tecnologias de informação e comunicação à distância. Uma boa parte da infraestrutura também foi alinhada no sentido de atender o cenário enfrentado em 2020.

Neste cenário surge a oportunidade abertura de novos cursos online auxiliem as unidades a atender as demandas de formação continuada de seus técnicos e docentes. Nesta esteira há a produção de grande material didático digital para oferta de novos cursos de capacitação interna, de extensão e módulos/disciplinas de cursos de graduação e pós-graduação. O cenário também possibilita a expansão da Educação Digital no Brasil com a possibilidade de oferta de novos cursos de graduação e pós-graduação a distância. A produção, o arquivamento, a recuperação e o compartilhamento de conhecimentos, novos e antigos, tomaram novos formatos e foram aportadas novas tecnologias. Como dito, a infraestrutura se modificou para acompanhar esta mudança.

Alguns espaços foram ampliados e adaptados para alocar novos ambientes de estudo e o acervo da biblioteca. Novos acervos on-line foram incluídos e possibilitam uma rotatividade maior destes exemplares diminuindo o tempo entre um e outro acesso. A adição de novos recursos tecnológicos permitiu aumentar o acervo sem ampliar os custos de manutenção.

Em conformidade com as políticas do Plano Plurianual, a UFMS possui a oportunidade de investir em tecnologia integrando bancos de dados, sistemas com a finalidade de proporcionar novos e ampliados serviços à comunidade acadêmica sem comprometer as novas políticas de biossegurança. Novas dinâmicas implantadas na graduação e na pós-graduação permitiram, com o uso mais ampliado das tecnologias de informação e comunicação, permitiram maior interação com grupos externos à comunidade, inclusive em outros países. A figura 2 resume este quadro.

Figura 2 – Fontes de Oportunidades



Estrutura e o Modelo de Negócios

Ao assumir um modelo de gestão fortemente alicerçado no planejamento estratégico e direcionado na avaliação de resultados, a UFMS consolida uma prática na qual a modernização e a transparência dos processos são imperativas para a tomada de decisão. Nessa perspectiva, a operacionalização de estratégias conduziu à implementação de procedimentos e sistemas de apoio a gestão universitária em relação à qualidade, à eficácia e, sobretudo, à aprendizagem organizacional para o alcance da missão e visão da UFMS.

Em 2020, a UFMS foi modernizada em sua estrutura organizacional de forma a atender as diversas funções constantes na atividade acadêmica, obedecendo o Art. 207 da nossa Carta Magna. Toda atividade de gerenciamento dos recursos humanos, financeiros e orçamentários estão sob a responsabilidade das Unidades da Administração Central (UACs) enquanto cabe às Unidades de Administração Setorial (UAS), com apoio das UAC, o desenvolvimento e a produção do ensino, da pesquisa, da extensão, do empreendedorismo e da inovação.¹ A alta administração, em nível estratégico, é exercida pelos Conselhos Superiores, em nível deliberativo e consultivo, e pela Reitoria, em nível executivo. O nível tático é exercido pelas Pró-reitorias, Agências e Unidades da Administração Setorial e o nível operacional pelas Diretorias e Secretarias das Unidades.

As figuras 3 e 4 então apresentam nosso organograma e modelo de negócios.

¹ Capítulo 1 - Dos princípios administrativos, do Título II - da organização administrativa, do Estatuto da UFMS. Resolução COUN nº35, de 13 de maio de 2011 e alterado pela Resolução COUN nº 4, de 20 de janeiro de 2017.



CPTL e sua particularidade - Ana Elisa Tonetti de Almeida

Figura 3 – Organograma da UFMS

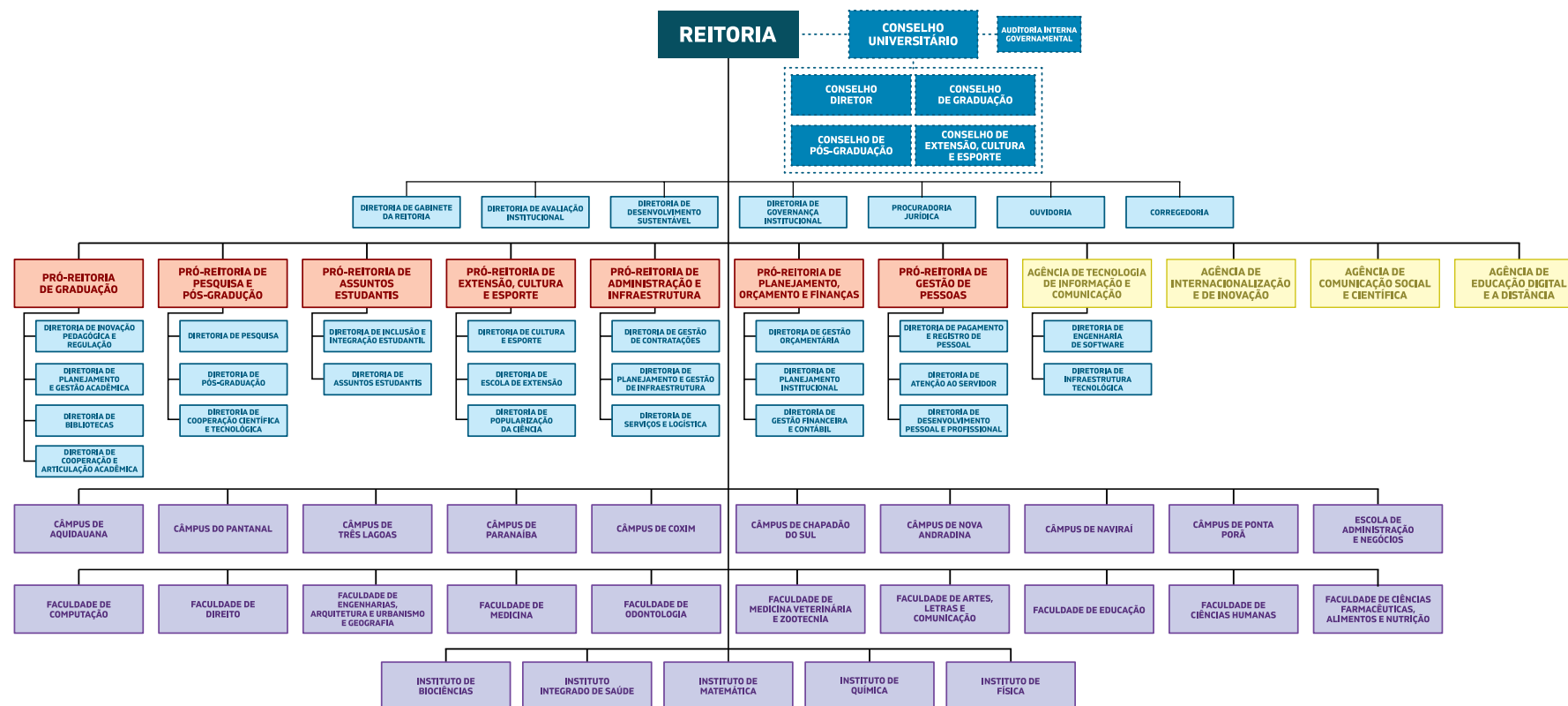
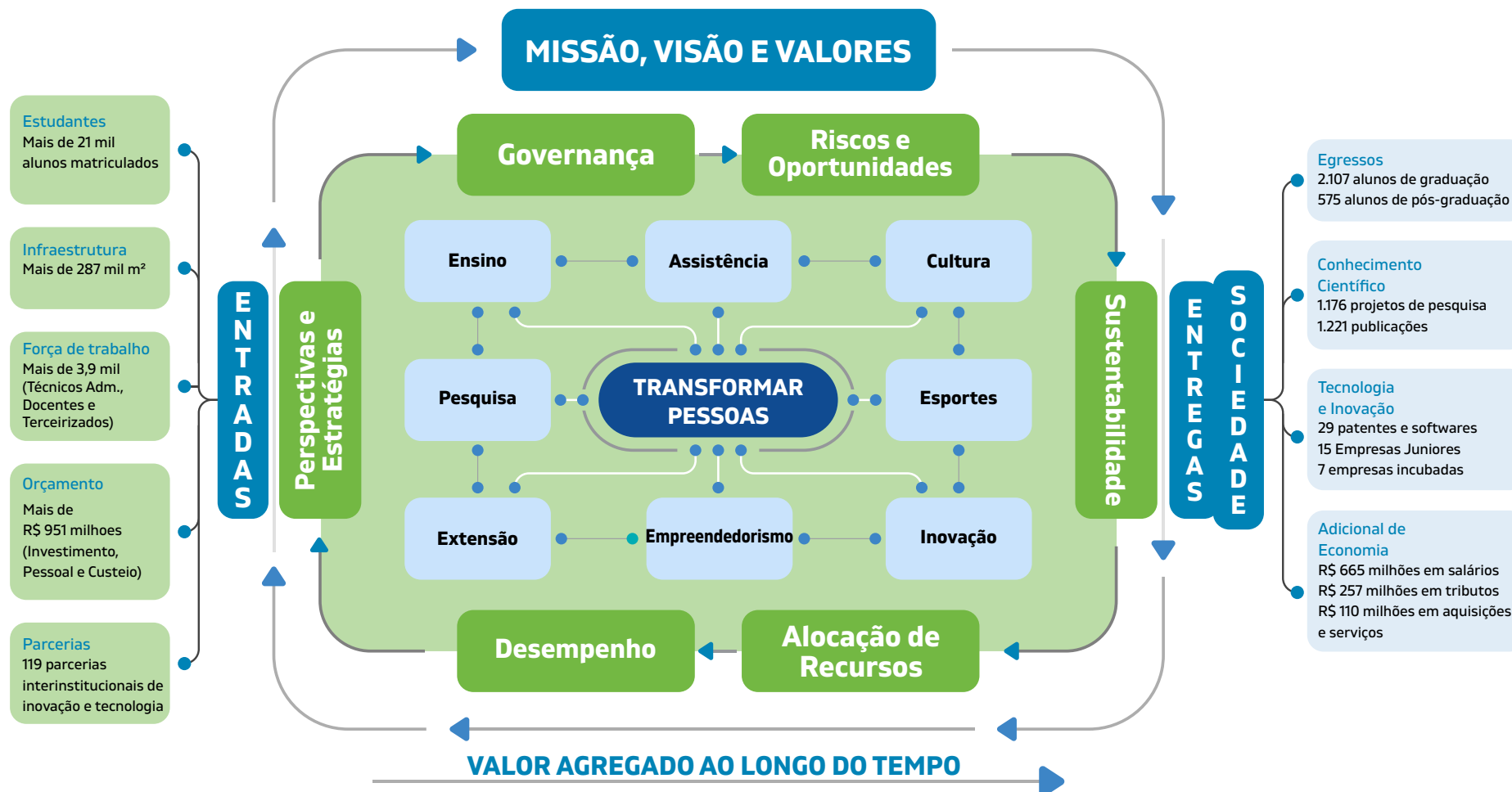


Figura 4 – Modelo de Negócios da UFMS



Relações com o ambiente externo e as partes interessadas

Por meio da Ouvidoria

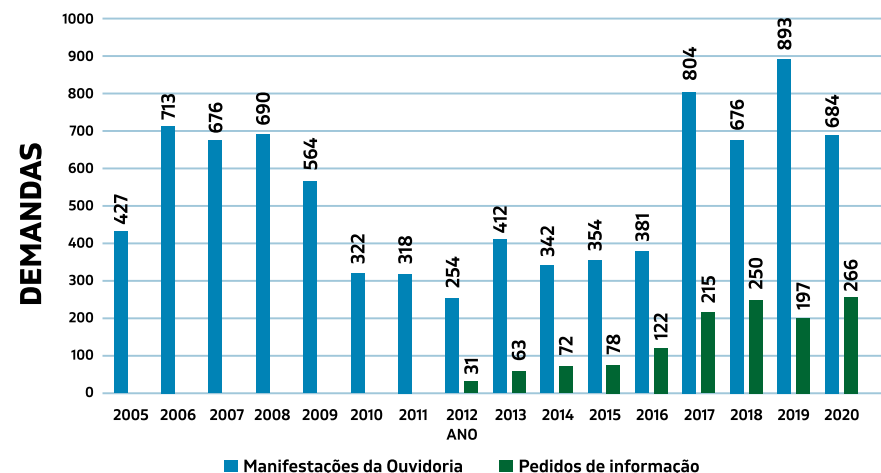
Como canal oficial de comunicação com a Comunidade Universitária e cidadãos de toda a sociedade, a Ouvidoria reúne o Fala.BR, plataforma informatizada que resulta da integração entre o e-Ouv e o e-SIC, sendo possível tratar, em ambiente único, as manifestações de ouvidoria, solicitações de simplificação e pedidos de acesso à informação. De forma transparente, o site da Ouvidoria (<https://ouvidoria.ufms.br>) apresenta os dados estatísticos do volume manifestações, orientações para o registro das demandas e relatórios de gestão anuais.

No ano de 2020, a Ouvidoria assumiu nova posição estratégica, pois se tornou o canal oficial de sugestões e orientações em relação a pandemia da Covid-19 na UFMS. A atuação ativa da Comunidade Acadêmica e Sociedade, por meio das demandas apresentadas à Ouvidoria, transforma a UFMS, por meio de melhorias e mudanças administrativas, estruturais e com enfoque na atividade fim, sempre pautadas na ética, legalidade, eficiência e moralidade.

Por meio do trabalho conjunto entre a Ouvidoria e demais setores da UFMS, 100% das manifestações foram respondidas dentro do prazo legal em 2020, sendo as demandas de Ouvidoria respondidas num tempo médio de 9,54 dias e os pedidos de acesso à informação (SIC) respondidos num tempo médio de 9,2 dias, prazo inferior ao 9,91 apresentado em 2019.

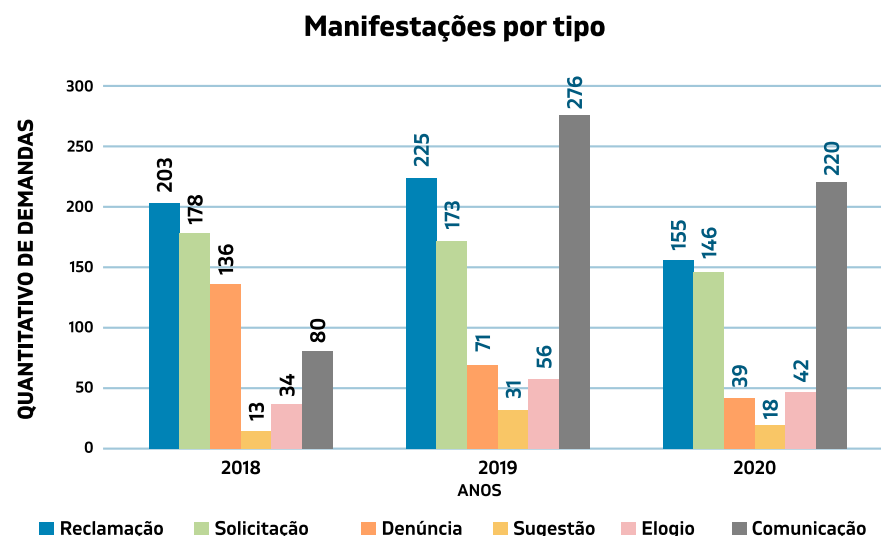
O gráfico abaixo apresenta os tipos de manifestação que são registradas pelo sistema Fala.BR, com o quantitativo de demandas respondidas nos últimos 3 anos.

Figura 5 – Histórico de demandas da Ouvidoria



O gráfico abaixo apresenta os tipos de manifestação que são registradas pelo sistema Fala.BR, com o quantitativo de demandas respondidas nos últimos 3 anos.

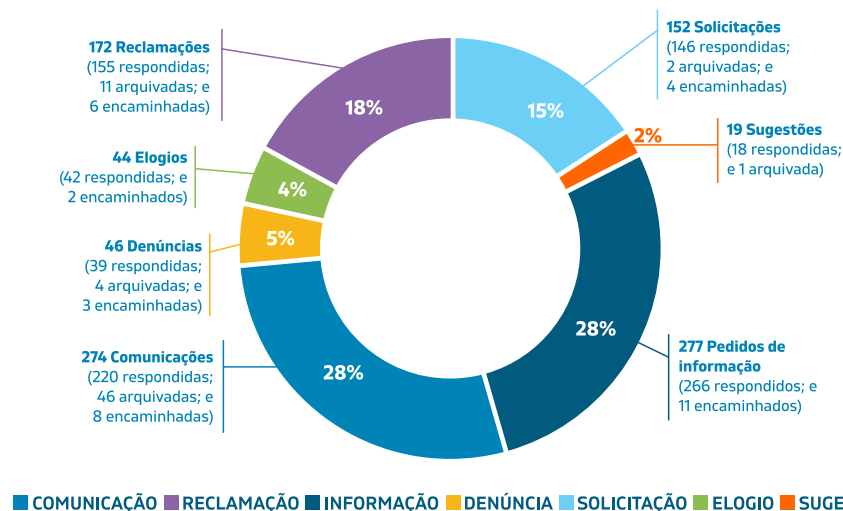
Figura 6 – Demandas da Ouvidoria ao longo dos anos – por tipo



Já o gráfico abaixo mostra a incidência das manifestações de 2020, separadas por tipo, bem como as manifestações que foram arquivadas e encaminhadas. Ressalta-se que as demandas “encaminhadas”, são manifestações que foram remetidas à UFMS, mas a resolução destas não era de competência desta Instituição e, portanto, foram encaminhadas às unidades de ouvidoria competentes pelo atendimento.

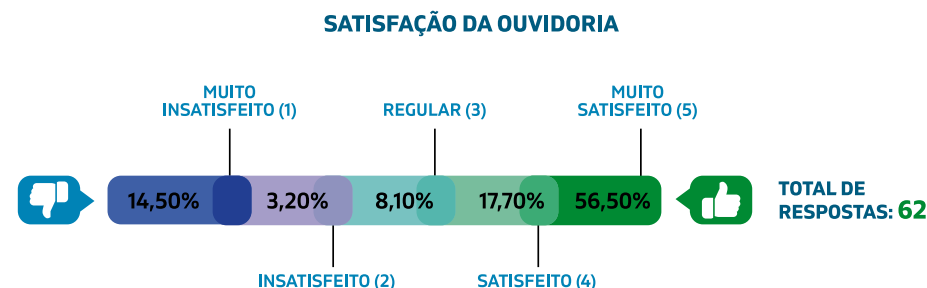
Figura 7 – Atendimentos da ouvidoria em 2020, por tipo

Manifestações de 2020: 984



Quanto ao grau de satisfação dos cidadãos, houve 62 respostas da pesquisa de satisfação em 2020 referentes às manifestações de Ouvidori, sendo que a resolutividade média das demandas de Ouvidoria foi de 77%, superior aos 61,60% obtido em 2019, conforme pode ser verificado na figura abaixo.

Figura 8 – Índice de satisfação da Ouvidoria



Fonte: Painel Resolveu?, da CGU, disponível em <http://paineis.cgu.gov.br/resolveu>

Quanto aos pedidos de informação (SIC), houve 76 respostas da pesquisa de satisfação em 2020. As respostas de fácil compreensão obtiveram porcentagem de 85% e o nível de satisfação com o atendimento da solicitação alcançou 89,4% dos respondentes.

Como canal oficial de comunicação da UFMS, e pautada pelas normas legais e constitucionais, a Ouvidoria tem atuado não só para garantir o direito de participação dos usuários, como também para promover a melhoria contínua dos serviços e atendimentos oferecidos pela UFMS, afirmando o compromisso da Instituição em prestar serviços de qualidade e eficiência a toda comunidade universitária

Outros Meios de Comunicação

Agência de Comunicação Social e Científica - AGECOM

Objetivos

- Oferecer informação de qualidade e em tempo oportuno para a manutenção das atividades e a garantia da segurança da comunidade universitária e a sociedade em geral.
- Ocupar o espaço virtual com as ações e decisões da Universidade.

Estratégias

- Centralizar as informações
- Estimular a produção audiovisual
- Direcionar os porta-vozes
- Preparar materiais e diretrizes

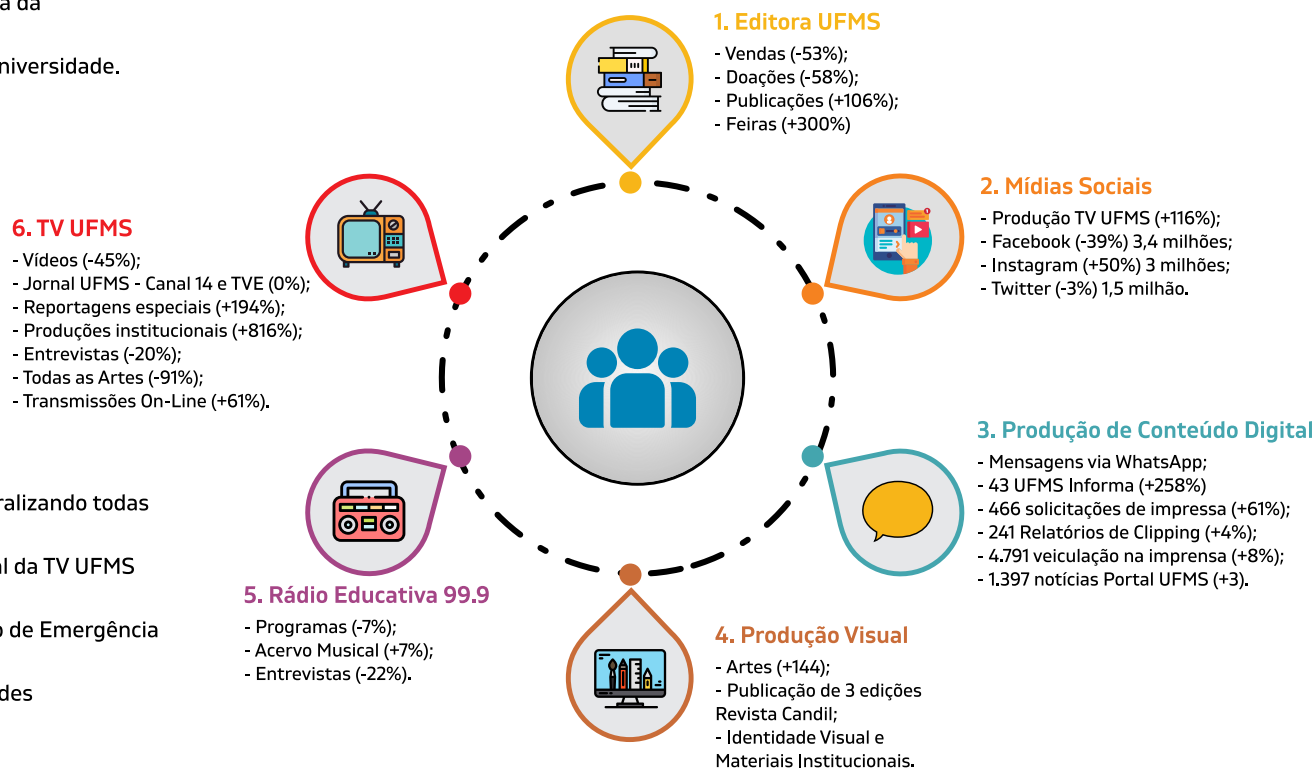
Ações

- Criar o canal de comunicação ufms/coronavirus, centralizando todas as informações
- Intensificar a produção e divulgação on-line pelo canal da TV UFMS no YouTube
- Fortalecer e disseminar as ações do Comitê Operativo de Emergência no Combate à pandemia
- Divulgar as medidas de prevenção em todas as unidades
- Estreitar a parceria com a equipe da Agetic

Mensagem-chave

"A UFMS não parou. Como umas das únicas instituições federais de ensino superior do país, a UFMS se manteve ativa tanto nas atividades acadêmicas quanto administrativas, tendo como premissas os direitos fundamentais à Educação e à Saúde. Com essa decisão, a Universidade continuou sua contribuição para o desenvolvimento de Mato Grosso do Sul e do Brasil e o combate ao coronavírus."

Principais Indicadores

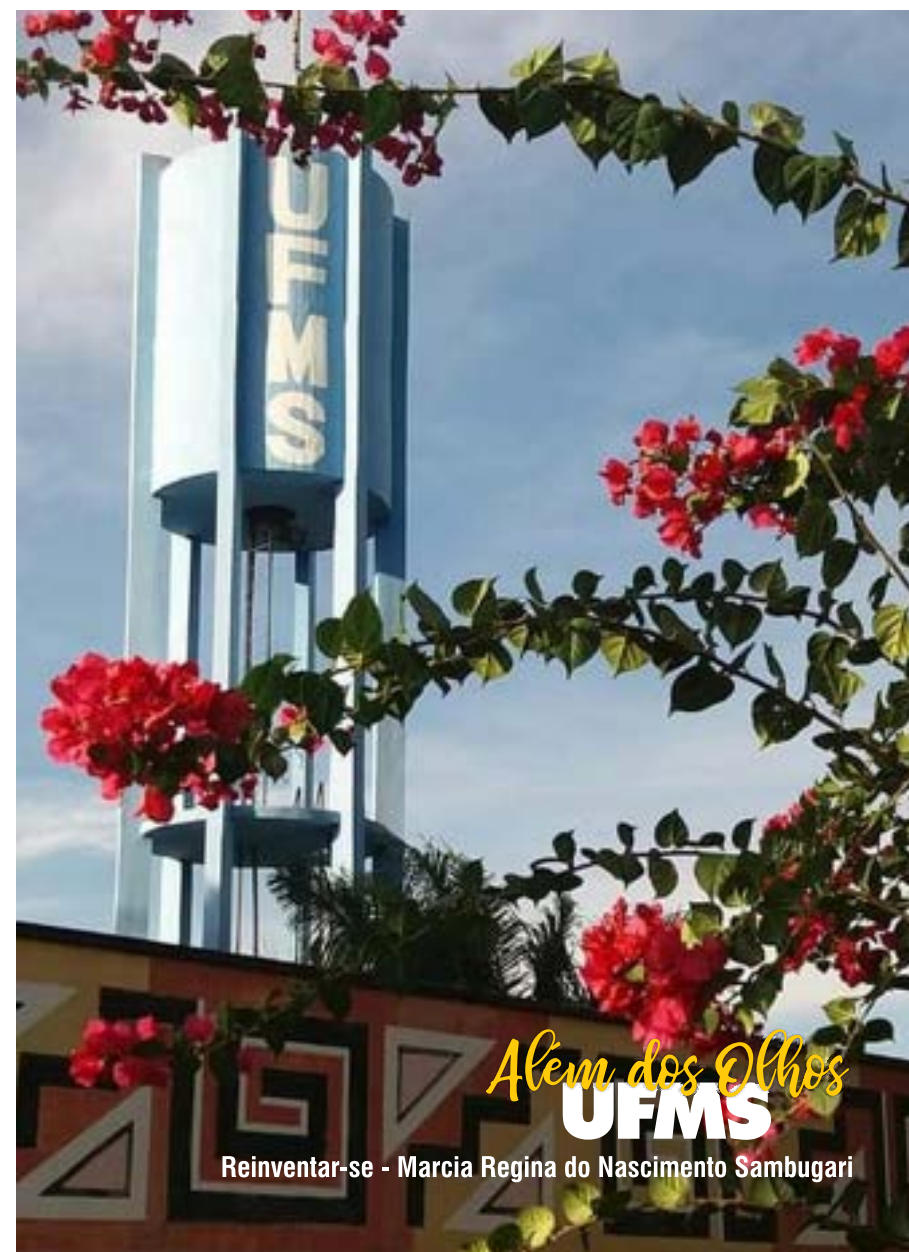


Determinação da Materialidade das informações

A gestão da UFMS passou por dois processos fundamentais que sustentam a materialidade do Relatório de Gestão do ano de 2020. Um processo de aperfeiçoamento da gestão, por meio de um programa participativo e prático de educação e melhoria da gestão empresarial denominado Jornada de Excelência, com certificação pela Fundação Nacional de Qualidade; e por um processo de construção do Plano de Desenvolvimento Institucional para os anos de 2020 a 2024, que exigiram esforço dos dirigentes para aprimoramento da gestão e planejamento responsável da Universidade para os próximos anos.

Assim, vários encontros e discussões foram realizados entre os principais dirigentes da UFMS, e favoreceram e possibilitaram a materialidade das informações do Relato Integrado, por meio do aprimoramento da estrutura de governança, do Modelo de Negócios da UFMS, entre outras estratégias importantes para delimitar a materialidade das informações aqui apresentadas.

São de conhecimento dos dirigentes as orientações e a cartilha do Tribunal de Contas da União sobre a elaboração do Relato Integrado, e, em especial, o Relatório de Gestão na forma de Relato Integrado, novo modelo de prestar contas. Os temas do Relato Integrado da UFMS foram definidos em reunião específica do Comitê de Governança Institucional, formado pelos gestores da UFMS, e todo esse processo de melhoria contínua e planejamento constante contribuiu para a definição dos limites e materialidade das informações que constam neste documento.





Alem dos Olhos
UFMS

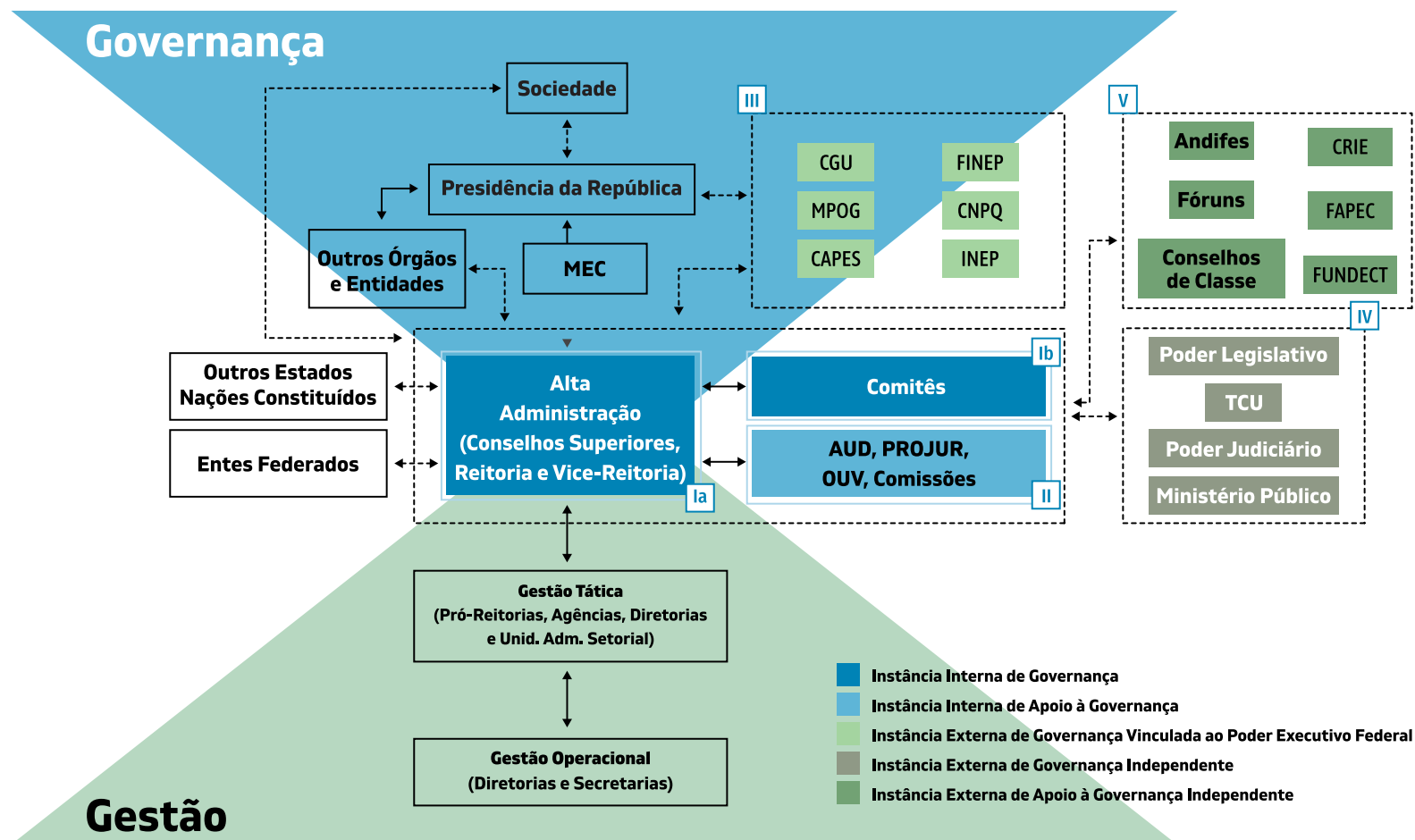
Capivaras no Lago - Amaury Antônio de Castro Junior

2

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

A UFMS estabeleceu, por meio da Resolução do Conselho Diretor nº 145 de 18 de dezembro de 2018, um sistema de governança que define de forma harmônica e balanceada os níveis e esferas de atuação dos diversos atores que se articulam para alcançar a boa governança e consequentemente os objetivos. O conhecimento, a distribuição das competências e o poder de decisão destes organismos internos e externos de governança possibilitam melhorar o fluxo de trabalho, os procedimentos, as informações que são essenciais para o planejamento, direcionamento, monitoramento e avaliações das ações institucionais.

Figura 9 – Sistema de governança da UFMS



De acordo com a Figura 9, o sistema de governança apresenta de forma estruturada, os diversos atores que atuam nas funções de Governança e Gestão, no âmbito interno e externo e de relacionamento. O sistema de governança da UFMS está subdividido da seguinte forma: Ia e Ib – Instância Interna de Governança; II – Instância Interna de Apoio à Governança; III – Instância Externa de Governança vinculada ao poder executivo federal; IV – Instância Externa de Governança Independente; V – Instância Externa de Apoio à Governança Independente; VI – Instâncias Superiores. A estrutura, composição e competências das instâncias internas de governança encontram-se descritas no Estatuto, no Regimento, nas normas e no Manual de Competências disponíveis no portal <https://www.ufms.br/manual-de-competencias/>.

Os órgãos que compõem a instância interna de Governança, identificadas na Figura 9 com o número Ia e Ib, são responsáveis pela definição, desenvolvimento e condução das políticas e estratégias da UFMS, de forma a atender a Missão da UFMS. É composta pela Alta Administração, formada pelo Conselho Universitário; Conselho Diretor; Conselho de Graduação; Conselho de Pesquisa e Pós-graduação; Conselho de Extensão, Cultura e Esporte; e pela Reitoria. Atuam, também, o Comitê de Governança Institucional (CGI) com os comitês transversais, destinado ao assessoramento da Administração em áreas específicas, como:

- Comitê de Gestão de Integridade, Riscos e Controle Interno (CGIRCI);²

2 <https://www.ufms.br/comite-de-gestao-de-integridade-riscos-e-controle-interno/>

3 <https://www.ufms.br/comite-governanca-digital/>

4 <https://www.ufms.br/revalidacao-e-reconhecimento-de-diplomas-estrangeiros/>

5 <https://www.ufms.br/plano-de-gestao-do-comite-de-bolsa-auxilios-e-retribuicao-pecuniaria-para-o-ano-de-2020/>

6 <https://www.ufms.br/comite-de-inclusao-internacionalizacao-e-acoes-afirmativas/>

7 <https://www.ufms.br/comite-de-gestao-de-espacos-fisicos-acessibilidade/>

8 <https://www.ufms.br/comite-de-gestao-de-pessoas/>

9 <https://www.ufms.br/comite-de-gestao-contratacoes-e-logistica-sustentavel/>

- Comitê de Governança Digital (CGD);³
- Comitê Permanente de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas (CPRRD);⁴
- Comitê de Governança de Bolsas, Auxílios e Retribuição Pecuniária (CGBAR);⁵
- Comitê de Gestão de Inclusão, Internacionalização e Ações Afirmativas (CGIIAF);⁶
- Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade (CGEFA);⁷
- Comitê de Gestão de Pessoas (CGP);⁸
- Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CG-CLOS);⁹e
- Comitê Operativo de Emergência – COE COVID-19.

Os órgãos e as comissões que atuam na Instância Interna, identificadas na Figura 9 como de Apoio à Governança - II, contribuem e promovem a interlocução entre as partes interessadas, nos âmbitos interno e externo, monitorando e interagindo junto às áreas responsáveis quanto a possíveis riscos e disfunções observadas no âmbito da gestão, dando suporte ao controle da legalidade e legitimidade dos resultados quanto à eficácia, eficiência e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, além de outras áreas relevantes em nível estratégico. Para tal, atuam a Auditoria Interna, Corregedoria (criada em 2020), Procuradoria Jurídica, Ouvidoria e ainda Comissões e Comitês Permanentes estratégicos da UFMS:

- Comissão de Ética Pública (COE)
- Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)
- Comissão Interna de Supervisão (CIS)
- Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD)
- Comissão Permanente de Licitação (CPEL)
- Comissões Setoriais de Avaliação
- Comissões Setoriais de Avaliação de Projetos de Ensino
- Comissões Setoriais de Graduação
- Comissões Setoriais de Extensão
- Comissões Setoriais de Pesquisa
- Comissões de Estágio Obrigatório
- Comitê Permanente de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas (CPRRD)
- Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos (CEP)
- Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)
- Comissão de Residência Médica (COREME)
- Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde (COREMU)
- Comitê Local de Avaliação e Acompanhamento dos grupos do Programa de Educação Tutorial
- Câmara de Mediação de Conflitos

Na Instância Externa de Governança Vinculada ao Poder Executivo Federal, identificado na Figura 9 com o numeral III, a UFMS se relaciona com os órgãos responsáveis pela fiscalização, pelo controle externo e pela defesa do patrimônio público e incremento da transparência da gestão; pela regulação das atividades desempenhadas pela UFMS, e por outros órgãos de fomento à ciência, tecnologia e inovação e formulação de políticas educacionais. Nesta instância atuam:

- CGU – Controladoria Geral da União;
- ME - Ministério da Economia;
- Capes - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior;
- Finep - Financiadora de Estudos e Projetos;
- CNPQ - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico; e
- Inep - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Nas Instâncias Externa de Governança Independente e de Apoio a Governança Independente - IV e V, a UFMS se submete a instâncias externas regulatórias, de fiscalização e julgamento:

- Poder Legislativo;
- TCU – Tribunal de Contas da União;
- Poder Judiciário e
- Ministério Público;

Há ainda as instâncias externas independente como Associações, Fóruns, Conselhos de Classe, fundações de apoio ao ensino, pesquisa e extensão, destacando: ANDIFES - A Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior e fóruns vinculados; Conselhos de Classe; Crie-MS - Conselho de Reitores das Instituições de Ensino Superior de Mato Grosso do Sul; FAPEC - Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura; Fundect – Fundação de apoio ao desenvolvimento do ensino, ciência e tecnologia do estado de Mato Grosso do Sul, e por fim as Instâncias Superiores - VI, que são a Presidência da República; o MEC e Outros Órgãos e Entidades.

Manifestação da alta administração e medidas adotadas em relação aos indicadores de governança e gestão levantados

O Tribunal de Contas da União (TCU) realiza anualmente o seu Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública. Nos anos de 2017 e 2018, a UFMS foi uma das organizações selecionadas para responder o referido levantamento com objetivo de identificar os riscos mais relevantes e induzir melhorias na área de gestão de diversas unidades integrantes da Administração Pública Federal (APF). As organizações públicas brasileiras participam respondendo ao TCU um questionário sobre os seguintes temas: a) Liderança; b) Estratégia; c) Accountability; d) Gestão de Pessoas; e) Tecnologia da Informação; f) Contratações e; g) Resultados Finalísticos. O próximo levantamento será realizado no mês de maio de 2021.

Em 2020, em decorrência dos reflexos da pandemia da doença causada pelo novo coronavírus (COVID-19), o Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública, sobre as rotinas administrativas das organizações públicas federais, planejado para maio de 2020, foi adiado para o ano de 2021.

Com base nos resultados individuais dos Levantamentos já realizados, de acordo com o resultado do IGG, composto pelos índices: iGovPub, GestãoPessoas, GestãoTI, GestãoContrato, a UFMS tem ocupado a segunda posição entre as Universidades Federais, por dois anos consecutivos, destacando-se dentre as Universidades uma vez que a maioria encontra-se classificada em estágio de capacidade inicial e intermediário em governança e gestão.

Os relatórios individuais da autoavaliação – ciclo 2017 (Acórdão 588/2018-Plenário) e 2018 (Acórdão 2699/2018-Plenário) demonstram que a UFMS obteve aumento de percentual nos índices de IGG, GestãoPessoas, GestãoTI e GestãoContrato, com manutenção do índice iGovPub.

Importante ressaltar que, mesmo com uma posição de destaque, a UFMS vem aperfeiçoando os mecanismos de governança, a partir de um conjunto de ações desenvolvidas pelos Comitês de Governança, instituídos pela Resolução nº 145-COUN de 31 de dezembro de 2018, que passou a vigorar nos termos da Resolução nº 122-CD/UFMS, de 25 de fevereiro de 2021.

Com relação a medidas adotadas para o aperfeiçoamento da gestão, a UFMS participa, desde 2018, da Jornada de Excelência, que é um movimento para melhorar a gestão das organizações. A jornada avalia a instituição pelo Modelo de Excelência de Gestão (MEG), certificado pela Fundação Nacional da Qualidade (FNQ), em oito fundamentos básicos: pensamento sistêmico, compromisso com as partes interessadas, aprendizado organizacional e inovação, adaptabilidade, liderança e transformação, desenvolvimento sustentável, orientação por processos e geração de valor.

O processo para certificação foi realizado em quatro etapas. Na primeira, escolha da Jornada, a UFMS confirmou a escolha do nível do Modelo de Excelência que desejava usar como guia, com base em entrevistas do coordenador do MS Competitivo, apoiado pelo Instrutor Líder da Jornada com a equipe representante da instituição. Foram relacionadas e apresentadas as principais estratégias, certificações e processos de gestão, como sistema de reuniões, avaliação da equipe, reconhecimento e sistema de indicadores.

Na segunda etapa, Diagnóstico Participativo, foi realizado um workshop utilizando o guia escolhido e apoiado pela Metodologia MEGplan© – planejamento para mapear o perfil da organização e listar indicadores existentes e recomendados, e lacunas na gestão, com participação dos grupos formados por gestores.

Na terceira etapa, Plano de Melhoria da Gestão, foi realizado um workshop para construir planos de ação enxutos, a fim de tratar as principais lacunas diagnosticadas e, posteriormente, outro workshop participativo foi desenvolvido, mas para avaliar a implementação desses planos.

A última etapa foi a Certificação, por meio de auditoria, com auditor externo, com o intuito de verificar a qualidade do diagnóstico, dos planos de melhoria da gestão e de sua execução por meio de entrevistas e checagem de documentos, seguindo o protocolo de auditoria do MS Competitivo para Jornadas de Excelência. Em 18 de junho de 2020, a UFMS recebeu a Certificação de Excelência em gestão e governança pública, com 500 pontos, e recebeu prêmio de destaque durante a Jornada da Excelência do Movimento MS Competitivo. Nesse sentido, a UFMS, por meio de sua alta administração, pretende focar no avanço da governança por meio dos indicadores e levantamentos do TCU e da participação na certificação da qualidade dos processos.





Além dos Olhos
UFMS

Carneiro - Lara Barbosa

3

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A Gestão de Riscos na UFMS é conduzida pelo Comitê de Gestão de Integridade, Riscos e Controle Interno (CGIRCI), conforme disposto na Resolução CD nº 122/2021, anteriormente, regulamentada pela Resolução 145/2018, instituída com a finalidade de promover a cultura institucional para a Governança, ao qual compete estabelecer ações consistentes com os princípios da ética pública, transparência e eficácia gerencial, no sentido de assegurar que o cumprimento dos objetivos estratégicos da UFMS resulte do esforço e do compromisso desta instituição com os valores e os resultados almejados pela sociedade.

O CGIRCI é formado por:

- I – os Pró-Reitores;
- II – os Diretores das Diretorias vinculadas à Reitoria;
- III – os Diretores das Agências;
- IV – os Diretores das Diretorias da Proplan;
- V – o Corregedor;
- VI – o Ouvidor
- VII – o Presidente da Comissão de Ética; e
- VIII – um especialista na área de Gestão de Riscos e Controle Interno

Outrossim, todas as reuniões do CGIRCI são acompanhadas por um membro da Auditoria Interna Governamental da UFMS.

No ano de 2020, a estratégia utilizada para a gestão de riscos na UFMS foi a criação de comissões técnicas setoriais para mapeamento de riscos de temas estratégicos nas Unidades da Admi-

nistração Central (UACs), subsidiadas por uma Comissão constituída especificamente para esse fim, por meio da Portaria RTR nº 823/2020, com a finalidade de fomentar o desenvolvimento sustentável da UFMS, além de aportar aprendizagem coletiva ao sistema em questão de acordo com as seguintes etapas:

1. Amplitude do Mapeamento de Riscos - A delimitação do contexto para o mapeamento de risco no macroprocesso escolhido. Definido o macroprocesso, estabeleceu-se a priorização dos processos;
2. Identificação, Análise e Tratamento dos Riscos - Considerando os dispositivos da ISO 31000 e, adotando as orientações do TCU para implementação da gestão de riscos, as etapas constitutivas do mapeamento corresponderam à:
 - a) Identificação de riscos;
 - b) Análise e avaliação de riscos; e
 - c) Tratamento de riscos.

Nesse processo foram avaliados os riscos e oportunidades que afetam a capacidade da organização de gerar valor em curto, médio e longo prazos e como lidar com esses riscos, principalmente aqueles que podem impactar no alcance dos objetivos ou aumentar a capacidade e ações para aproveitar as oportunidades, sejam decorrentes de fatores internos ou externos.

Embora todo o processo de avaliação tenha sido fundamentado em metodologias existentes, ainda assim, a pandemia mundial gerada pela covid-19 no ano de 2020, trouxe uma necessidade de reavaliação da gestão, uma vez que tal situação pode impactar no atingimento dos objetivos institucionais planejados como re-

dução das matrículas e taxa de sucesso, redução orçamentaria para investimento, manutenção e funcionamento da Instituição decorrente da necessidade de aporte de recursos em ações de biossegurança em escala maior do que programada, e ainda a sustentabilidade financeira do programa de saúde – PAS.

A adoção de Metodologia de Mapeamento de Riscos, possibilitou e ainda possibilitará nos próximos anos, a apuração, a catalogação e mitigação dos riscos envolvidos nas atividades da UFMS.

Em 2020, de maneira ampliada, de acordo com o levantamento realizado junto às unidades da Administração Central da UFMS, foram identificados riscos, oportunidades, desafios e incertezas enfrentados pela gestão para o atingimento dos objetivos estratégicos da UFMS.

Quadro 1 – Riscos identificados por mais de uma UAC

RISCOS	ALTERNATIVAS
Limitação de Recursos Humanos decorrente do número insuficiente, alta rotatividade, falta de especialidade, evasão.	Contratação de terceirizados, transferência de conhecimentos entre servidores, Aplicação das práticas de gestão de conhecimento; Capacitação dos novos servidores; programas de capacitação e qualificação
Servidores desmotivados, sem pertencimento à instituição; número elevado de afastamentos, sobrecarga de tarefas	Criação de uma política de Qualidade de Vida no Trabalho para os servidores da UFMS
Teletrabalho em virtude da pandemia do COVID-19 com servidores não capacitados	Aprimoramento do desenvolvimento das atividades de teletrabalho / Utilização de TICs para o desenvolvimento do teletrabalho. Capacitação dos servidores

RISCOS	ALTERNATIVAS
Emergência internacional em saúde.	Aplicação de protocolos de Planos de Biossegurança.
Falta de disponibilização e/ou contingenciamento de orçamento/financeiro por parte do Governo Federal.	Aprimoramento de trâmites internos, como registros em acompanhamentos específicos e orientação aos servidores envolvidos.. Alinhamento estratégico entre a área de TIC e a Alta Administração. Realinhamento dos planos estratégicos.
Ausência de recursos para aquisição de materiais bibliográficos e de aparato tecnológico moderno para as pesquisas acadêmicas.	Investimento em assinaturas de plataformas digitais de livros eletrônicos e com acesso offline aos livros eletrônicos por meio de tablets e celulares; Disponibilidade de Wi-Fi nas dependências da pró-reitoria e Biblioteca.
Ausência de recursos para contratação de professores substitutos e do quadro.	Reavaliar a carga horária dos professores efetivos dos cursos; Reavaliar junto com a coordenação de gestão acadêmica a oferta das disciplinas.
Exíguos recursos orçamentários institucionais para pagamento de bolsas ou apoio financeiro a projetos.	Dimensionamentos anuais das necessidades de recursos orçamentários institucionais.
Diminuição do financiamento para os programas PIBIC/PIBIC-AF/PIBICEM e PIBITI por parte do CNPq e no Orçamento PROPP.	Incentivar os pesquisadores e estudantes dentro de suas unidades a participarem dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica principalmente na modalidade voluntária (PIVIC e PIVITI) e de editais/chamadas internacionais Criar um novo Programa de Iniciação Científica em parceria com outros órgãos de fomento ou outros parceiros

RISCOS	ALTERNATIVAS
Falta de repasse financeiro da Política Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes)	O gerenciamento criterioso no número de benefícios concedidos e planejado mensalmente. Registro em edital específico, que o benefício está condicionado ao recurso supracitado, portanto, podendo ser interrompido.
Programas de pós-graduação obterem notas menores que 3, risco de suspensão ou até descredenciamento do programa. Diminuição do financiamento para a pós-graduação por parte da CAPES. Redução da quantidade de bolsas ofertadas pela CAPES	Elevar as notas dos PPGs para acima de 4 a fim de classificá-los no PROEX (Programa de Excelência Acadêmica) Alavancar programas que ficaram com notas 3 a mais de um ciclo de análise da Capes, verificando quais os itens que não foram alcançados e quais as possibilidades de alcançar.
Imagem institucional	Integração das chefias e equipes, a elaboração e o compartilhamento de políticas, estratégias e fluxos, bem como o treinamento constante das equipes. Por outro lado, o crescimento e o entendimento sobre as atividades realizadas, o aumento dos recursos tecnológicos, o apoio da Reitoria, Pró-Reitorias e Agências, o trabalho em parceria
Aumento da demanda para além da capacidade produtiva da TIC	Alinhamento estratégico entre a área de TIC e a Alta Administração para dimensionamento adequado da força de trabalho Dimensionamento da força de trabalho
Alteração do cenário externo, com as mudanças de legislação ou normas	Acompanhamento contínuo, conhecimento compartilhado e troca de ideias.

Fonte: Auditoria Interna Governamental





Além dos Olhos
UFMS

Biotério Central - Kely Neves

4

RISCOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

A UFMS, por meio do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020/2024) e dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDU 2020/2024), desempenhou sua função social com pujância e competência mesmo diante de uma contingência absolutamente desafiadora. Com efeito, para a gestão universitária em 2020 foi de singular importância a implementação de modelos de governança permeáveis a alterações bruscas de rotas.

Dado que a democratização do sistema educacional se constituiu primazia na formação de capital intelectual, e na centralidade na agenda pública do Estado, isso indica abertamente que a gestão universitária deve direcionar o foco na eficácia e efetividade do processo decisório.

É de se registrar, ainda, que as práticas autoavaliativas foram também um elemento-chave para congregar os esforços e assegurar o desempenho, vez que elas aportaram informações e parâmetros que qualificam a tomada de decisão. Efetivamente, a função do monitoramento e da avaliação longitudinal de resultados consistiu em assegurar que os objetivos e metas institucionais fossem atingidos em consonância ao que fora estabelecido no âmbito dos principais instrumentos de planejamento institucional, ao passo em que tornou patente o reconhecimento de que nenhuma estratégia é permanentemente eficaz para alcançar e consolidar a visão e o projeto de futuro da UFMS como bem público de democratização e equidade social considerando o contexto da sua macroestrutura.



Eixo Estratégico 1: Ensino de Graduação, Pós-Graduação e Pesquisa

O ensino superior qualificado como instância civilizatória e desenvolvimentista, cumpre uma função eminentemente estratégica no ordenamento político e social de uma nação. O lugar crítico em que o sistema universitário se coloca diante do enfrentamento de problemas complexos impõe cada vez mais a presença de gestores públicos para articular a educação tal como é, um bem constitucional e indispensável; ao ambiente organizacional, por seu turno, a consolidação de uma cultura que valoriza e se apoia na ciência administrativa para conduzir sua jornada torna-se naturalmente decisiva.

Consciente da sua prerrogativa no desenvolvimento local e nacional, a UFMS prossegue investindo na adoção de métodos gerenciais para aperfeiçoar reiteradamente o conjunto universitário como um efeito-correlação para o aperfeiçoamento do ensino-aprendizagem, ao passo que ressalta o compromisso irrestrito das lideranças em tornar a Universidade um repositório de construção e disseminação do conhecimento, com foco particular na qualidade. Os esforços por certo refletiram os resultados obtidos em 2020, vez que, citando alguns parâmetros: **mais de 80 cursos de graduação receberam estrelas no Guia da Faculdade** (O Estadão), **além de obter um Índice Geral de Curso 4** (IGC/INEP/MEC); **no RUF|2019** (Ranking Universitário da Folha de São Paulo) **UFMS obteve a mais alta colocação entre as universidades federais do Estado**, no indicador Ensino.

Em eixos internacionais, a UFMS também conquista destaque: **no ranking das melhores universidades da América Latina – Top América Latina, a UFMS é uma das 61 universidades que entraram no levantamento da publicação britânica Times Higher Education (THE); se manteve entre as melhores universidades do mundo no**

World University Ranking 2021 e no Golden Age University Ranking 2020, elaborados pela mesma publicação, **a universidade figura, neste último ranking, entre as melhores universidades do mundo criadas no período de 1945 a 1967; ainda, a UFMS se manteve entre as melhores universidades do mundo no Academic Ranking of World Universities 2020**, realizado pela Shangai Ranking Consultancy, aparecendo entre a 901ª e 1000ª e subiu uma colocação nacional em relação ao último ano, ficando entre as 22 instituições de ensino superior brasileiras classificadas.

Com relação à pós-graduação e à pesquisa, os resultados também corresponderam aos esforços empenhados, assim, em 2020, a exemplo, **mais 28 pesquisadores da UFMS, dos atuais 69, foram contemplados com Bolsas de Produtividade em Pesquisa do CNPq**. As bolsas de produtividade são as de maior nível do CNPq, contemplando pesquisadores com liderança na área de atuação e relevante produção científica. Ainda, **1.114 trabalhos foram apresentados na quarta edição do Integra UFMS**, considerado o maior evento de Ciência, Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo de Mato Grosso do Sul; **18 projetos de pesquisa para o SUS foram aprovados e quase R\$ 500 mil reais em recursos foram disponibilizados aos pesquisadores; mais de 500 estudantes foram beneficiados com bolsas em projetos de pesquisa** via CPNp e UFMS; **formalização de parceria técnico-científica do Museu de Arqueologia (Muarq) laboratório do da UFSM; no RUF|2019 a universidade obteve a melhor pontuação no indicador “pesquisa”** entre as IES públicas de MS.

Dado que a democratização do sistema educacional se constituiu primazia na formação de capital intelectual, a centralidade na agenda pública do Estado, bem como o interesse dos setores produtivos nos ativos gerados por esse sistema, indica abertamente que a gestão universitária deve direcionar o foco na eficácia e efetividade do processo decisório.

Perspectiva Sumária da Cadeia de Valor

Quadro 2 – Atividades primárias e de apoio para o eixo estratégico 1

Eixo Estratégico 1: Ensino de Graduação, Pós-Graduação e Pesquisa						
UN	Nível	Atividades Primárias	Nível	Atividades de Apoio	Entregas	Stakeholders
ENSINO DE GRADUAÇÃO	Pró-reitoria de Graduação	• Propor as políticas e as normas de ensino de graduação • Propor e acompanhar os indicadores referentes às atividades docentes, de controle acadêmico e de processos seletivos acadêmicos Subsidiar as Unidades da Administração Setorial nas atividades de ensino de graduação e de administração acadêmica • Propor medidas necessárias à reestruturação dos Projetos Pedagógicos de Curso • Coordenar a elaboração do Projeto Pedagógico Institucional	Diretorias: DIGAC, DIPER, DIBIB, DICAA	• Elaborar e propor calendário acadêmico, para posterior aprovação, nos Conselhos Superiores • Coordenar a execução dos processos seletivos relativos à graduação • Supervisionar as informações e propor adequações dos sistemas de gestão e acompanhamento dos processos seletivos acadêmicos • Acompanhar e avaliar a qualidade dos cursos de graduação • Integrar os acervos bibliográficos das Bibliotecas da UFMS os projetos pedagógicos dos cursos • Propor e acompanhar os indicadores para mensurar a eficiência referente ao desenvolvimento das atividades docentes, de controle acadêmico e de processos seletivos acadêmicos	• Graduados • Especialistas • Mestres • Doutores • Produção Científica Nacional e Internacional	• Setores Produtivos Econômicos • Entes Governamentais • Instituições de Ensino, Pesquisa e Inovação • Sociedade em geral
		• Propor as políticas e normas de pesquisa e de pós-graduação • Atuar junto aos agentes financeiros para concessão de financiamentos e junto às entidades públicas e privadas, com vistas a obtenção de recursos • Articular, junto à Aginova, novas demandas e parcerias para a oferta de cursos de mestrado/doutorado profissional, especialização e aperfeiçoamento • Pleitear a concessão de bolsas de pesquisa, de pós-graduação e de desenvolvimento tecnológico junto a órgãos financiadores • Supervisionar o acompanhamento e avaliação do desempenho acadêmico do corpo discente, no âmbito da pós-graduação		• Estabelecer normas e procedimentos para execução da pesquisa científica e tecnológica • Orientar e apoiar as unidades e os pesquisadores na elaboração de projetos de pesquisa e inovação • Gerenciar os recursos financeiros destinados às atividades de pesquisa • Estabelecer normas e procedimentos relativos a pós-graduação stricto e lato sensu • Articular-se com instituições e organismos nacionais e internacionais, objetivando a mútua cooperação para o desenvolvimento da pós-graduação • Articular com universidades, empresas, governo e outras organizações visando a mútua cooperação para o desenvolvimento das pesquisas científicas e tecnológicas e da pós-graduação		

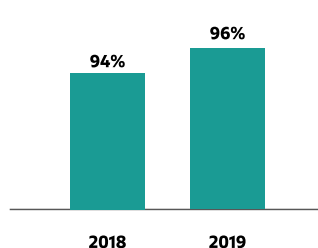
Equivalência: (UN) Unidade de Negócio | Fonte: Manual de competências UFMS / Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

Desempenho da Gestão Frente aos Objetivos Estratégicos

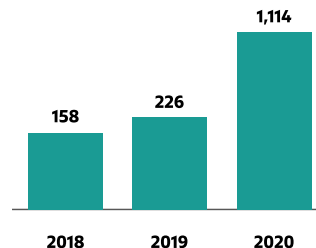
Quadro 3 – Desempenho da Gestão frente aos objetivos estratégicos para o eixo estratégico 1

Eixo Estratégico 1: Ensino de Graduação, Pós-Graduação e Pesquisa			
Ações Estratégicas	Aumentar a taxa de sucesso dos cursos de graduação Diminuir a evasão dos Cursos de Graduação Flexibilização Curricular Elevar a média geral do CPC dos cursos de graduação Qualificar e internacionalizar a pesquisa científica, o desenvolvimento tecnológico, o empreendedorismo e a inovação Aumentar o Índice Médio do conceito CAPES/MEC dos cursos de Pós-graduação stricto sensu Aumentar a taxa de sucesso na pós-graduação stricto sensu Diminuir a taxa de evasão na pós-graduação stricto sensu Aumentar a taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados na pós-graduação stricto sensu Aumentar a taxa de produção qualificada como A4 ou superior e aquelas em co-autoria com pesquisadores estrangeiros Aumentar a taxa de projetos de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo	Principais Realizações	Estímulo aos Cursos de Graduação presenciais a fazerem a previsão de oferta de disciplinas EaDs em seus PPCs; Orientação para que os Cursos de Graduação insiram metodologias inovadoras em seus PPCs Estímulo aos Cursos de Graduação presenciais a fazerem previsão, em seus PPCs, de oferta de disciplinas EaDs; Orientação para que os Cursos adequem suas Cargas Horárias visando equilíbrio, principalmente nos semestres iniciais do Curso Capacitação de professores na utilização de novas tecnologias e novas metodologias de ensino; Incentivo a inserção de Carga Horária em disciplinas optativas nos Cursos de graduação presenciais Elaboramos um Documento que subsidia a elaboração/atualização de PPCs em conformidade com as Diretrizes e normativas pertinentes aos Cursos de Graduação Foram investidos recursos em: (1) Edital de auxílio à pagamento de taxas de publicação de artigos em revistas de alto impacto e pagamento de revisão de língua estrangeira de artigos a serem publicados; (2) Edital para produção técnica da Pós-graduação - Cadernos dos PPGs; e (3) Edital para a produção de e-books Reunião com coordenadores dos PPGs para planejamento de ações de mitigação da evasão; Aulas remotas e qualificações e defesas on-line; Assessoramento aos PPGs no reporte de dados à Capes na Plataforma Sucupira e submissão de APCNs Reunião com coordenadores dos PPGs para planejamento dos cursos - Fórum de Coordenadores; Aprimoramento da divulgação dos processos seletivos; Publicação de edital de concessão de bolsas no Programa de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC, PIBIC-Af e PIBITI); Publicação de edital para o Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária (PIVIC) Edital de auxílio à pagamento de taxas de publicação de artigos em revistas de alto impacto e pagamento de revisão de língua estrangeira de artigos a serem publicados; Edital para produção técnica da Pós-graduação - Cadernos dos PPGs;
	Ausência de estratégias junto às Coordenações de Curso e NDEs que possam diminuir a evasão dos Cursos de graduação bem como a inserção de disciplinas EAD e metodologias inovadoras e a flexibilizar o percurso formativo dos estudantes Dificuldades de compreensão e atendimento das exigências e das normativas legais para elaboração do PPC por parte dos NDEs e Coordenações de curso Numero reduzido de projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo envolvendo estudantes de graduação Falta de Clareza em relação à aplicação da Componente Curricular e sobre sua finalidade e aplicação, pois não existe regulamentação Institucional em relação à esta componente curricular o que faz com que os Cursos recuem em sua inclusão e/ou aplicação Possibilidade de as produções com ano base de 2021 não sejam contabilizados no Quadriênio de avaliação da CAPES proposto para 2022-2026 Isolamento social, COVID-19, restrições de biossegurança nos locais de trabalho e atividades de pesquisa Redução do oferecimento de bolsas CAPES; Parcerias e cooperação com instituições estrangeiras; Escassez de recursos		Abordagem sobre a importância da reformulação dos PPCs visando estratégias para diminuir a evasão dos Cursos de graduação em Reuniões, Fórum de Coordenadores, Curso de Coordenadores Realização de Reuniões, Fórum de Coordenadores, Curso de Coordenadores abordando o assunto avaliação de curso; Cobrar das UAS um aumento do número de projetos de pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo; Estímulo a inserção de disciplinas de Língua estrangeira em Reuniões, Fórum de Coordenadores, Curso de Coordenadores Formulação Institucional de Regulamento Específico para Atividades Orientadas de Ensino Acompanhamento e definição de novas estratégias no Fórum de Coordenadores dos PPGs da UFMS Regulamentação de atividades remotas; Manutenção do calendário acadêmico; Flexibilização do tempo máximo dos cursos durante o período mais crítico Participação em editais da FUNDECT para bolsas para cursos como notas 3 e 4; Maior divulgação dos processos seletivos Realização de estudos para a proposição de novas ações estratégicas para formalização de parcerias interinstitucionais Articulação conjunta com a Aginova junto a instituições, organizações e empresas, objetivando a captação de recursos para o desenvolvimento de projetos

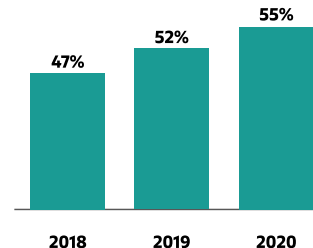
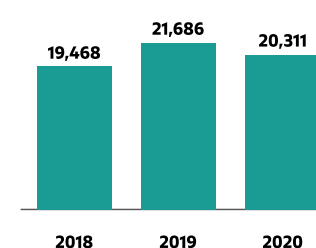
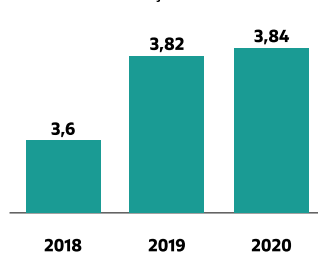
Fonte: PROGRAD, PROPP | Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

TAXA DE OCUPAÇÃO DE VAGAS OFERECIDAS
NA GRADUAÇÃO

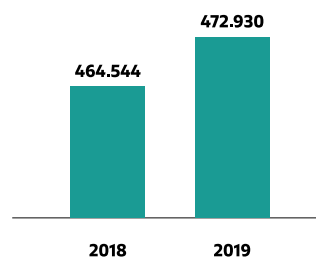
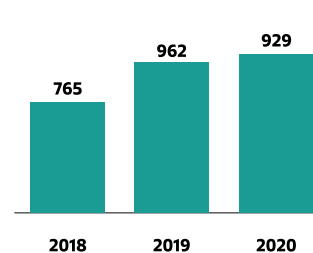
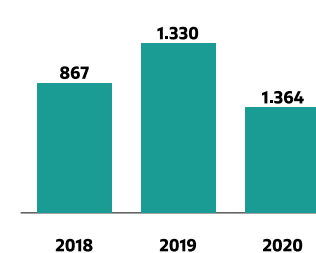
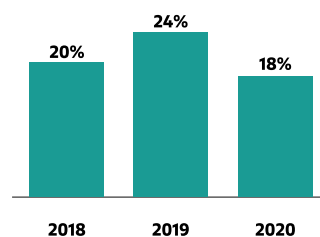
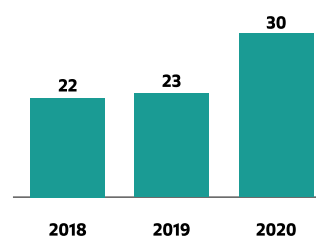
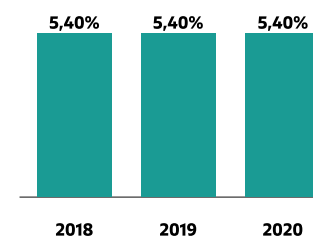
PROJETOS CADASTRADOS NO INTEGRA



% CURSOS DE GRADUAÇÃO COM CPC ENTRE 4 E 5

ALUNOS MATRICULADOS NOS CURSOS
DE GRADUAÇÃOCONCEITO CAPES MÉDIO DOS PROGRAMAS
DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ACERVO BIBLIOGRÁFICO (FÍSICO E DIGITAL)

MATRÍCULAS NA PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSUTAXA DE SUCESSO DA PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSUTAXA DE EVASÃO NA PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSUPRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIFICADA EM A4 E EM
CO-AUTORIA COM PESQUISADORES ESTRANGEIROSTAXA DE LABORATÓRIO PRESTADORES DE
SERVIÇOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS

Fonte: PROGRAD, PROPP

Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

Eixo Estratégico 2: Inovação, Extensão, Empreendedorismo e Integração Interinstitucional

Outra interface de atuação da UFMS consiste em estabelecer relações sistemáticas com o conjunto social; com efeito, as universidades reconhecem a importância de criar ambientes de interação e cooperação entre a comunidade acadêmica, os setores produtivos e demais partes interessadas. As atividades de inovação científico e tecnológica juntas às extensionistas se articulam cada vez mais para prover à sociedade maior retorno sobre o investimento público no terceiro nível de ensino. Concebido como um ativo importante na criação de valor em amplas frentes de atuação governamental, como saúde, educação, empregabilidade, competitividade e crescimento econômico, a rede universitária deve buscar melhorar continuamente sua capacidade de resposta às necessidades da sociedade em seu conjunto.

As ações desenvolvidas em 2020 no Eixo Estratégico em menção, bem como os resultados obtidos, corresponderam às medidas institucionais para o avanço dessas diretrizes. Nesse contexto, a **Pantanal Incubadora Mista de Empresas (Pime) realizou o mapeamento para identificar startups e ideias inovadoras desenvolvidas pela comunidade acadêmica; as empresas incubadas na UFMS são alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU e outras foram selecionadas no Programa TecNova 2**, que é uma parceria do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação com a Finep e do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul; o **Ramo Estudantil IEE UFMS** (Institute of Electrical and Electronics Engineers), filial da maior sociedade de engenharia do mundo, **recebeu o prêmio “Ramo Revelação 2020” no IEEE SAC Team Brazil Awards**; as **ações e metas do Programa UFMS Internacional foram apresentadas à comunidade acadêmica**, median-

te seminário; realizado o **Fórum Virtual de Empreendedorismo**; foram **ofertadas bolsas para a mobilidade acadêmica internacional**; realizado o **Conecta 2020 UFMS – Expandindo Fronteiras**, evento cujo fim consiste em consolidar a internacionalização, a inovação e o empreendedorismo em eixos geográficos diversos.

A relação da universidade com o seu entorno por meio de atividades extensionistas também é um fator significativo para a UFMS, vez que elas viabilizam o diálogo construtivo entre partes que, por si mesmo, consiste em um dos pilares da missão institucional. Assim, vários serviços de atendimento à comunidade externa e interna foram realizados, tais como o **Projeto “Detrás do diploma, a ciência sem estereótipo” apresentou a alunos do ensino básico o ambiente universitário**; o **Cursinho UFMS 2.0 ofereceu 300 vagas para a comunidade externa** de aulas preparatórias para Enem e Vestibular; o **Progei – Ensino de Línguas, por sua vez, ofertou 450 vagas**; **professores da UFMS participaram do 1º Fórum do Desporto Escolar do Mato Grosso do Sul**; o **curso de extensão, em parceria com o MEC, “Serviço de Atendimento Educacional Especializado em Contexto de Pandemia”**, a realização do **UFMS Capacita, série de lives gratuitas para capacitação profissional**, em parceria com a prefeitura de Campo Grande; a **Semana de Desenvolvimento Profissional**, voltado a estudantes e egressos; o **Festival de Cinema Universitário**; a **revitalização do Complexo Aquático** da cidade universitária/sede, além de outros **espaços esportivos foram reabertos à comunidade**; o **Festival Mais Cultura**, entre outras ações.

Efetivamente, o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão em estreita sintonia com as necessidades e expectativas das partes interessadas consiste atualmente em um projeto de consolidação da UFMS como um espaço público de diálogos e concordâncias.

Perspectiva Sumária da Cadeia de Valor

Quadro 4 – Atividades primárias e de apoio para o eixo estratégico 2

Eixo Estratégico 2: Inovação, Extensão, Empreendedorismo e Integração Interinstitucional						
UN	Nível	Atividades Primárias	Nível	Atividades de Apoio	Entregas	Stakeholders
INOVAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E EMPREENDEDORISMO	Agência de Inovação e Internacionalização	- Estabelecer relações institucionais junto às agências e outras entidades de fomento, nacionais e internacionais - Prospectar e apoiar a estruturação de projetos inovadores de gestão e de natureza técnica, visando captação de recursos externos para financiamento de projetos institucionais de interesse da UFMS - Promover o intercâmbio científico, tecnológico, cultural, administrativo, artístico, filosófico, empreendedor e inovador entre a Universidade e outros órgãos nacionais e internacionais, dando apoio a docentes, pesquisadores, gestores, alunos e técnicos interessados	Secretarias: SERIN, SEEMP, SEARI	- Prospectar parcerias com instituições internacionais, públicas ou privadas, para fomentar atividades em cooperação voltadas para o ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo - Fomentar e promover o intercâmbio científico, tecnológico, cultural e administrativo entre a Universidade e instituições internacionais - Assessorar tecnicamente as unidades e exercer as funções de gestão executiva das atividades de relação internacional da UFMS - Gerir a incubadora de empresas da UFMS (Pantanal Incubadora Mista de Empresas – PIME) bem como outros ambiente de inovação - Gerir o Programa UFMS Júnior, apoiando as ações de estímulo ao empreendedorismo junto à comunidade acadêmica da UFMS	- Graduados - Especialistas - Mestres - Doutores - Produção Científica	- Setores Produtivos Econômicos - Entes Governamentais - Instituições de Ensino, Pesquisa e Inovação - Sociedade em geral
		- Propor as políticas e as normas de extensão, cultura e esportes - Determinar a aplicação e gestão dos recursos destinados às ações de extensão, cultura, esporte e pós-graduação lato sensu Gerir o empréstimo, aluguel e agendamento dos espaços físicos artísticos culturais e esportivos - Fomentar as ações estratégicas de extensão, cultura esporte e especialização previstas no planejamento estratégico da UFMS por meio de programas institucionais, editais e demais instrumentos de fomento		- Propor normas e procedimentos para fomento das atividades esportivas e artístico-culturais no âmbito da UFMS - Elaborar o plano anual de atividades esportivas e artístico-culturais da Universidade - Estabelecer procedimentos para a gestão de cursos de extensão e de pós-graduação lato sensu no âmbito da UFMS - Coordenar a extensão, de modo a integrá-la ao ensino, à pesquisa e à inovação - Propor, estimular, supervisionar e monitorar ofertas e execução de projetos e cursos de extensão que atendam a necessidade do público interno e externo à UFMS		

Equivalência: (UN) Unidade de Negócio

Fonte: Manual de competências UFMS

Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

Desempenho da Gestão Frente aos Objetivos Estratégicos

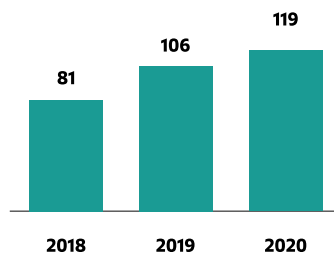
Quadro 5 – Desempenho da Gestão frente aos objetivos estratégicos para o eixo estratégico 2

Eixo Estratégico 2: Inovação, Extensão, Empreendedorismo e Integração Interinstitucional			
Ações Estratégicas	Ampliar a taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo Ampliar a taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional Ampliar o número de pedidos de patentes, registros de software e transferências depositados no INPI Ampliar o número de Empresas e Startups incubadas Ampliar a taxa de crescimento de estudantes matriculados na graduação que participam nas Empresas Juniores (EJs) e nos times de empreendedorismo social Ampliar o número de cooperação internacional Ampliar o número de programas de mobilidades acadêmicas internacionais (outgoing) Ampliar o número de programas de mobilidades acadêmicas internacionais (incoming) Eleva a quantidade de ações extensionistas com fomento externo	Principais Realizações	Alinhamento de procedimentos junto às Unidades da Administração Central da UFMS; Gestão de procedimentos e fortalecimento do relacionamento junto à Fundação de Apoio credenciada; Revisão e aprimoramento dos fluxos processuais para celebração de instrumentos jurídicos; Assessoramento técnico especializado na Aginova aos interessados em realizar parcerias; Alinhamento de procedimentos junto às Unidades da Administração Central da UFMS; Reuniões com parceiros externos para tratativas e alinhamento com vistas à formalização de parcerias; Publicação da Política Institucional de Inovação da UFMS em 2020; Realização de apresentações para turmas de programas de pós-graduação; Capacitação de servidor no curso DL-318 Busca de Informações de Patentes (DL318PBR) da OMPi Publicação da Política Institucional de Inovação da UFMS em 2020; Lançamento de Edital de seleção da PME em 2020; Mentoria de Marketing Digital para as empresas incubadas Participação na Recepção dos Calouros UFMS 2020; Edital de fomento AGINOVA/UFMS nº 01/2020; Reconhecimento de 3 novas EJs: Agathon, Cetali e Mega Jr; Realização do webinar no Integra 2020 "UFMS Junior: Fortalecendo a cultura empreendedora na UFMS" Programa de Mobilidade Acadêmica UFMS e Universidade do Porto; Pré-seleção de Estudantes de Graduação para Participação na Seleção do GCUB para o Curso de Introdução à Cultura Chinesa; Programa Intercâmbio de Estudantes Brasil-Colômbia – BRACOL; Programa Intercâmbio de Estudantes Brasil-México – BRAMEX Contatos e reuniões com diretores de unidade e professores; Maior valorização dos projetos com arrecadação e/ou recursos de terceiros, no sistema de pontuação dos Editais lançados; Aumento da divulgação e estímulo a participação em editais com fomento externo; Busca de Emendas Parlamentares para subsidiar ações de Extensão; Busca de fomento das ações de extensão por meio de Convênios com Prefeituras e demais instituições públicas interessadas
	O principal fator-chave de obstrução ao desempenho das metas de 2020 foi a pandemia mundial em saúde ocasionada pela COVID-19, uma vez que, todas as atividades na UFMS e no restante dos parceiros passaram a ser majoritariamente remotas, o que inviabilizou a realização de várias ações Necessidade de atualização de normativos dos procedimentos para a formalização, celebração e execução dos Convênios e Congêneres Conhecimento ainda incipiente da comunidade acadêmica acerca das possibilidades para o desenvolvimento tecnológico As empresas e startups já existentes tiveram redução de receitas oriundas dos projetos e trabalhos desenvolvidos Planejamento de mobilidades acadêmicas internacionais foram impactadas pela pandemia da COVID-19 que suspendeu viagens internacionais Baixo número de oportunidades de mobilidade com incentivo financeiro para os estudantes As ações de extensão que possuem arrecadação são eminentemente presenciais. Dessa forma, a adaptação da extensão para a realidade de pandemia/isolamento social teve um impacto forte negativo sobre a proposição dessas ações		Atendimentos remotos por meio de ferramentas de tecnologia (Google Meet, WhatsApp, telefone) aos interessados em realizar parcerias Realização de reuniões entre Aginova e Projur para aproximação e alinhamento em relação à atualização legal dos normativos; Melhoria e aprimoramento no estabelecimento de governança entre Aginova, Proadi e Fapec para alinhamento de procedimentos relativos à formalização de parcerias Ações de divulgação do apoio oferecido pela UFMS; Realização de apresentações para turmas de programas de pós-graduação; Realização de reuniões de compatibilização de entendimento com parceiros institucionais visando estabelecer ajustes nos acordos de co-titularidade Isenção das Mensalidades durante a interrupção das atividades presenciais na UFMS Participação institucional no GCUB - Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras; Participação institucional na rede Zicosur - Zona de Integración del Centro Oeste de América del Sur; Oferta de disciplinas em inglês pelos professores capacitados no EMI; Prospecção de novos parceiros para formalização de Acordos Internacionais que oficializem a promoção dos programas de mobilidade Readequação de projetos vinculados a emendas parlamentares para atendimento dentro das condições de biossegurança; Publicação de editais específicos que priorizaram o meio digital e com essa política, o número de atendimentos foi mantido, contudo, essas ações virtuais não geraram arrecadação

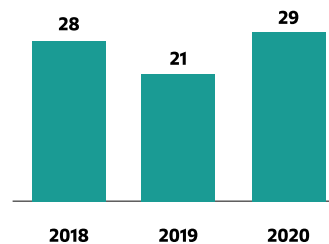
Fonte: AGINOVA, PROECE

Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

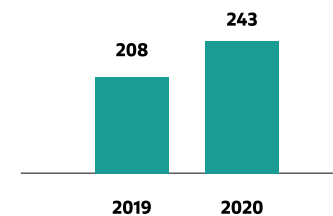
PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA



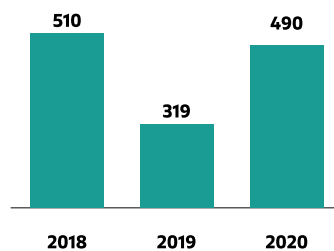
PEDIDOS DE PATENTES, REGISTROS DE SOFTWARE E TRANSFERÊNCIAS



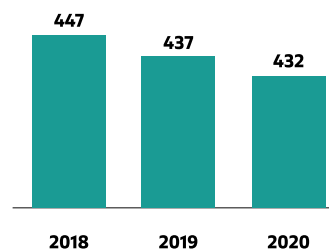
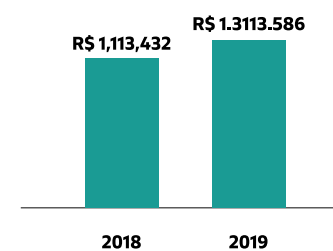
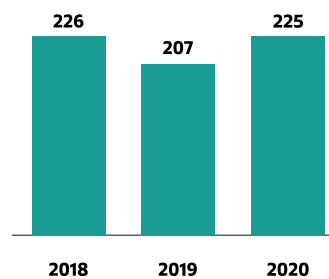
MEMBROS DE EMPRESAS JUNIORES



BOLSISTAS DE EXTENSÃO



PROJETOS DE EXTENSÃO

ARRECADAÇÃO
PROJETOS DE EXTENSÃOPROGRAMAS/AÇÕES DE EXTENSÃO
COM FINANCIAMENTO EXTERNO

Fonte: AGINOVA, PROECE

Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

Eixo Estratégico 3: Atenção ao Estudante

A universidade como um locus de concentração de múltiplos segmentos sociais tem observado uma significativa alteração do perfil acadêmico. Com as políticas voltadas à democratização do acesso ao ensino superior, o ingresso de estudantes oriundos das camadas sociais tradicionalmente excluídas apresenta um desafio às instituições para assegurar que o princípio da igualdade de condições ao acesso e à permanência no ensino superior seja atendido. No contexto desse espaço social horizontalizado, questões de expressão social como vulnerabilidade socioeconômica e pedagógica tangenciam a evasão e o desempenho acadêmico, requerendo às instituições promover ações de atendimento específico a este público.

A dimensão do atendimento estudantil universitário, muito embora possa aparentar circunscrita aos estudantes que apresentam problemas econômicos, limitações físicas, psíquicas ou cognitivas, também alcança os demais estudantes em suas necessidades. Com efeito, a atenção às condições em que o estudante se encontra durante o percurso formativo é não apenas mais uma frente de atuação institucional, é, sobretudo, um pacto social pela educação e cidadania. Para amparar sua política interna nesse particular, a UFMS prosseguiu com as ações de apoio ao estudante em 2020; nesse sentido, ***todos os auxílios estudantis (permanência, alimentação, creche, apoio financeiro para participação em eventos acadêmicos externos, financeiro emergencial) foram mantidos.***

Importante registrar ainda que foram publicados vários editais para atender a comunidade acadêmica em suas emergências: ***Auxílio de inclusão digital – acesso à internet por meio de chip de***

dados; Cadastro para empréstimo de equipamento tecnológico para a realização dos estudos dirigidos com o uso de tecnologias de informação e comunicação (TICS); Auxílio emergencial para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Seleção de estudante-apoiador educacional para estudantes surdos. Foram também realizadas as ***Rodas de Conversa – Saúde Mental; adesão ao programa Coursera for Campus*** para ampliar a base de conteúdos didáticos on-line de várias universidades, inclusive estrangeiras; instituída a ***Política institucional de prevenção e enfrentamento do assédio***; a 4ª edição da ***Semana Profissional***, onde mais de 7.500 inscritos (incluindo a comunidade externa) receberam orientações sobre o tema competências profissionais.

Concebendo a Atenção Estudantil um pressuposto indissociável ao conjunto da aprendizagem acadêmica, a UFMS reconhece que as ações de assistência estudantil, enquanto mecanismo de direito social operacionalizado no contexto universitário, devem ser orientadas para construir uma educação que fortalece e consolida os significados de democratização, liberdade e igualdade.

Perspectiva Sumária da Cadeia de Valor

Quadro 6 – Atividades primárias e de apoio para o eixo estratégico 3

Eixo Estratégico 3: Atenção ao Estudante						
UN	Nível	Atividades Primárias	Nível	Atividades de Apoio	Entregas	Stakeholders
ATENDIMENTO DE DEMANDAS ESTUDANTIS	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	- Propor as políticas e normas relativas ao funcionamento do sistema relacionado aos assuntos estudantis - Gerenciar os recursos da Universidade destinados à política estudantil da UFMS e aos programas nacionais destinados aos alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica - Acompanhar o desempenho acadêmico do estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica - Propor acordos de cooperação, convênios, parcerias e outros instrumentos similares entre a Universidade e outros Órgãos e Instituições, em benefício dos programas e ações voltados ao bem-estar e permanência dos estudantes na Universidade	Diretorias: DIAE, DIIEST	- Supervisionar a execução de planos, programas e projetos de assistência estudantil - Administrar e acompanhar as ações voltadas à permanência dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica na UFMS - Desenvolver instrumentos de pesquisa e viabilizar seu uso junto aos estudantes para o aperfeiçoamento das políticas estudantis da UFMS - Elaborar indicadores referentes ao desenvolvimento profissional, acessibilidade e ações afirmativas - Encaminhar propostas de normatização dos procedimentos referentes a estágios, programas Trainee e acompanhamento de egressos - Encaminhar propostas de normatização de procedimentos referentes à acessibilidade e ações afirmativas voltadas aos estudantes da UFMS - Fomentar a realização de encontros, cursos de extensão e palestras direcionadas a egressos da UFMS	- Graduados - Especialistas - Mestres - Doutores - Produção Científica Nacional e Internacional	- Setores Produtivos Econômicos - Entes Governamentais - Instituições de Ensino, Pesquisa e Inovação - Sociedade em geral

Equivalência: (UN) Unidade de Negócio

Fonte: Manual de competências UFMS

Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

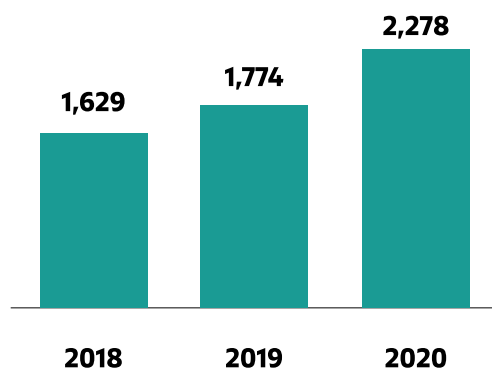
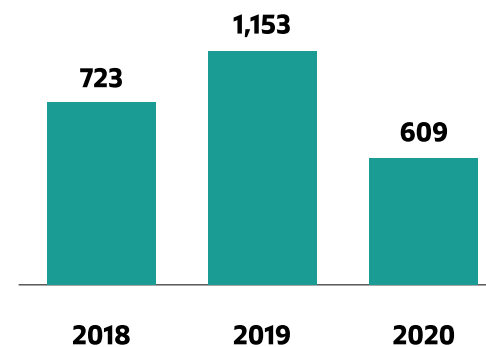
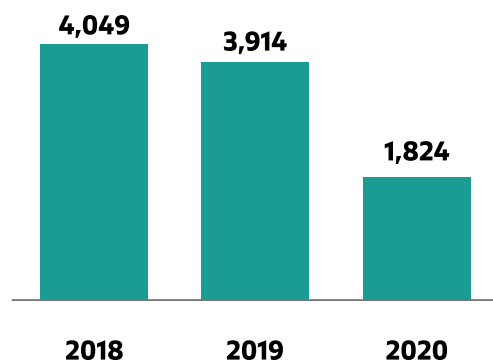
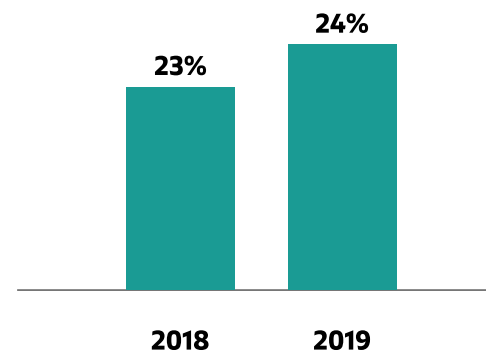
Desempenho da Gestão Frente aos Objetivos Estratégicos

Quadro 7 – Desempenho da Gestão frente aos objetivos estratégicos para o eixo estratégico 3

Eixo Estratégico 3: Atenção ao Estudante			
Ações Estratégicas	Ampliar ações para a saúde física e mental dos estudantes Ampliar o número de auxílios da assistência estudantil aos acadêmicos em vulnerabilidade socioeconômica Ampliar o acompanhamento dos acadêmicos beneficiados com auxílios estudantis Aumentar o número de egressos cadastrados Ampliar a proporção de estudantes com deficiência autodeclarada com aproveitamento acadêmico superior a 60% Ampliar o acompanhamento pedagógico aos estudantes com deficiência autodeclarada	Principais Realizações	Oferta de atendimento psicológico individual por TIC's; Articulação de trabalho conjunto entre psicólogos da Proaes, Progep, campi e FACH na oferta dos atendimentos por TIC's; Oferta de ações coletivas de promoção de saúde por TIC's Mantidas as ações: Auxílio financeiro para inclusão digital; Envio de chip de dados para acesso à internet aos alunos carentes; Auxílio financeiro para compra de equipamentos de proteção individual (EPI); Auxílio emergencial para alimentação decorrente da suspensão das atividades do Restaurante Universitário Acompanhamento remoto contínuo por meio de sistemas de informação; Atendimento e apoio dos assistentes sociais e psicólogos quando detectada a necessidade ou por livre demanda Oferecimento de apoio educacional ao estudante com deficiência; Acompanhamento às aulas e eventos com interpretação em Libras; Realizado a tradução de editais em Libras, Realização de lives referentes ao tema de inclusão; Oferecimento de tecnologias assistivas Reuniões com os coordenadores de cursos solicitando a disseminação da Consulta aos Egressos UFMS entre seus ex-alunos; Envio de mala direta aos e-mails cadastrados no SISCAD solicitando que respondam à Consulta aos Egressos UFMS; Formulação de minuta da política de egressos que está em análise
Desafios Enfrentados	Baixa adesão dos estudantes às ações coletivas; Dificuldade de acesso dos estudantes à equipamentos, conexão estável de internet e infraestrutura domiciliar para privacidade; Limitações dos atendimentos por TIC's em comparação aos atendimentos convencionais Isolamento social decorrente da pandemia Covid-19, dificultou, no início, a comunicação dos estudantes com a Secretaria de Assistência Estudantil Estudantes em vulnerabilidade socioeconômica com dificuldade para acesso à internet Necessidade de pagamento de auxílios adicionais decorrente da pandemia Covid-19 Necessidade de atualização periódica do sistema utilizado para acompanhamento dos acadêmicos, bem como a alimentação do sistema acadêmico Limitações dos atendimentos por TIC's em comparação aos atendimentos convencionais Ineficácia da atual ferramenta de acompanhamento de egressos Número de intérpretes insuficientes para atendimento de toda a demanda Falta de psicólogos para atendimento psicoeducacional	Ações de Enfrentamento	Oferecimento de horários alternativos para realização das ações coletivas; Informação sobre auxílios financeiros e de inclusão digital Trabalho conjunto com a Pró-reitoria de Planejamento (Proplan) para efetivar pagamento de auxílios adicionais Seleção de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica com critério discutido e planejado. Comunicação constante com a Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (Agetic) para atualização dos dados Trabalho conjunto com a Pró-reitoria de graduação (Prograd) para situações inerentes ao Sistema Acadêmico; Trabalho conjunto, constante e periódico com a Agência de Comunicação (Agecom) para divulgação de informações, notícias e editais Necessidade de criação de um sistema atrativo, de cadastramento obrigatório por parte do egresso, que faça a gestão das informações, que permita a atualização periódica destas informações e que possibilite a interação dos egressos entre si e com a UFMS Contratar ou estabelecer parcerias para atendimento psicoeducacional Desenvolver um programa de divulgação e aceitação e mudança atitudinal

Fonte: PROAES

Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

**ALUNOS ATENDIDOS COM AUXÍLIOS
ESTUDANTIS****ALUNOS ATENDIDOS COM AÇÕES INDIVIDUALIZADAS
PARA CUIDADOS DA SAÚDE****ALUNOS ATENDIDOS COM AÇÕES COLETIVAS
PARA CUIDADOS DA SAÚDE****COBERTURA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTE
COM DEFICIÊNCIA DECLARADA**

Fonte: PROAES

Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

Eixo Estratégico 4: Infraestrutura e Gestão Administrativa

Os pressupostos de modernização e eficiência do serviço público é tida como indispensável à contemporaneidade, uma vez que a estrutura organizativa burocrática se vê diante de desafios que há muito não consegue superar. Os modelos surgidos no ensejo da Nova Gestão Pública (NGP) ou da Nova Governança Pública representavam uma alternativa para melhorar o desempenho da gestão pública e aumentar a accountability. Hoje, muitos outros modelos foram propostos, sendo certo que repensar continuamente melhores formas para administrar o Estado constitui-se o seu próprio desígnio. No campo da Educação, os modelos gerenciais mais recentes adotados para o setor de ensino superior público privilegiam a gestão por resultados, logo, metodologias gerenciais focadas em planejamento, metas e indicadores de desempenho oferecem o suporte necessário para que as instituições possam responder às demandas do contexto com maior efetividade.

Repensando o sistema de gestão e governança vigente, a UFMS vem aprimorando o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), convocando toda a comunidade universitária para pensar o futuro desejável e os meios a chegar com êxito às respectivas propostas; neste anseio, todos os recursos disponíveis foram colocados em marcha para que a missão da universidade pudesse se concretizar com eficácia, transparência e responsabilidade. Investindo no planejamento estratégico como um elo para a criação de valor, 2020 foi um ano singular para a gestão universitária, sobretudo considerando a crise mundial de saúde pública que trouxe em seu bojo inúmeros desafios. A despeito dessa contingência, os **gestores puderam realinhar a programação estratégica de suas Unidades em conformidade ao PDI 2020|2024**; a **UFMS recebeu a Certificação de Excelência em Gestão e Governança Pública**, concedido durante a Jornada da Excelência do Movimento MS Competitivo, que avalia a instituição pelo Modelo de Excelência de Gestão

(MEG), adotado pela Fundação Nacional de Qualidade (FNQ); a **UFMS figurou entre as universidades mais sustentáveis do país**, uma vez que o UI Green Metric World University Ranking 2020, **colocou a universidade em 4º lugar entre as 13 instituições federais brasileiras e 10º no ranking nacional**, que teve a participação de 38 universidades.; no ranking global, a Universidade ocupa a posição 242 entre 912 instituições de ensino.

Com relação à infraestrutura, **vários câmpus foram contemplados com obras e revitalizações de infraestrutura** (CPAN, CPAR, CPNV, CPAQ, CPTL, CPNA, CPCS, CPPP receberam obras e serviços de revitalização em laboratórios, nos restaurantes universitários, bibliotecas, rede elétrica, entre outros espaços). **Na cidade universitária também foram realizadas obras e revitalizações** no Corredor Central, estádio Morenã, Complexo de Ciências, Complexo Multiuso, videomonitoramento, iluminação, vias de acesso, estacionamento, entre outros locais. Ainda, **servidores e estudantes criaram sistema para controle e gestão de patrimônio**, o que tornou a administração de bens e equipamentos mais eficiente.

A gestão de pessoal, por sua vez, foi também bastante satisfatória: **Servidores puderam realizar cursos de capacitação oferecidos na modalidade a distância**. As atividades integram o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) que é um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal e fundamenta-se na busca do setor público pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados a sociedade; **Parceria entre UFMS e IFMS ofertou vagas de mestrado e doutorado a servidores**; promovendo, assim, o desenvolvimento profissional do corpo docente e técnico-administrativo.

Cada vez mais desafiadora é a realidade administrativa das universidades públicas, cuja gestão tem requerido a atuação de gestores que sejam capazes de responder com ética e eficácia às exigências e necessidades de uma sociedade multifacetada.

Perspectiva Sumária da Cadeia de Valor

Quadro 8 – Atividades primárias e de apoio para o eixo estratégico 4

Eixo Estratégico 4: Infraestrutura e Gestão Administrativa						
UN	Nível	Atividades Primárias	Nível	Atividades de Apoio	Entregas	Stakeholders
INFRAESTRUTURA E GESTÃO ADMINISTRATIVA	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	- Propor a política e as normas relativas à gestão de pessoal na UFMS - Estabelecer o desenvolvimento de indicadores que possibilitem o acompanhamento da gestão de pessoas - Supervisionar os processos de concursos públicos da UFMS - Supervisionar e acompanhar as atividades do Programa de Assistência da Saúde da UFMS - Supervisionar o acompanhamento e o controle dos servidores terceirizados na UFMS - Exercer atividades de legislação de pessoal, operacional, sistêmica e de análise na aplicação da legislação pertinente dentro de sua área de responsabilidade	Diretorias: DIPAG, DIAS, DIDEP	- Propor normas e procedimentos relativos à administração de pessoal da UFMS - Coordenar as atividades relativas à legislação de pessoal, frequência, registro funcional, pagamento, aposentadoria e pensões - Implementar ações de prevenção de doenças e promoção da saúde e bem-estar em parceria com outras unidades da UFMS e instituições e empresas públicas e/ou privadas - Propor e realizar eventos para disseminação e conscientização nas áreas da autocuidado, saúde, acessibilidade e inclusão, ações afirmativas e diversidade - Estabelecer normas e procedimentos relativos ao ingresso e desenvolvimento do servidor na UFMS	Patrimônio Institucional em Tecnologia da Informação e Comunicação	- Setores Produtivos Econômicos - Entes Governamentais
	Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças	- Propor as políticas e as normas de gestão orçamentária e financeira, e de planejamento da UFMS - Supervisionar as atividades de planejamento, orçamento, contabilidade e finanças da UFMS - Promover a elaboração, atualização, monitoramento e controle do Plano de Desenvolvimento Institucional - Supervisionar a elaboração e encaminhar a Administração Central a proposta da matriz de distribuição de recursos para as Unidades da UFMS - Supervisionar a elaboração da proposta orçamentária da Universidade - Supervisionar a elaboração da prestação de contas anual da Universidade	Diretorias: DIGOR, DIPLAN, DIFC	- Elaborar normas e procedimentos relativos ao planejamento orçamentário no âmbito da Universidade - Analisar e emitir pareceres sobre a viabilidade econômico-orçamentária do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFMS - Elaborar normas e procedimentos relativos ao planejamento e acompanhamento institucional - Coordenar a elaboração, acompanhamento e avaliação do planejamento institucional da UFMS - Elaborar normas e procedimentos relativos à execução orçamentária, financeira e contábil no âmbito da Universidade - Elaborar normas e procedimentos relativos à execução orçamentária, financeira e contábil no âmbito da Universidade - Subsidiar à Setorial de Contabilidade do MEC no sentido de apoiar o órgão central do sistema na gestão do Siafi	- Sustentabilidade financeira institucional - Aprendizagem Organizacional - Capital humano qualificado	- Instituições de Ensino, Pesquisa e Inovação - Sociedade em geral

INFRAESTRUTURA E GESTÃO ADMINISTRATIVA	Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura	• Propor políticas e normas relativas ao funcionamento do sistema de administração, de recursos materiais e de patrimônio no âmbito da UFMS • Propor as políticas e normas relativas à construção, reforma e manutenção e ao funcionamento dos serviços de infraestrutura, de transporte e logística sustentável, de telefonia e de serviços gerais no âmbito da Universidade • Controlar os contratos de serviços de fornecimento de água e esgoto, de vigilância, de energia elétrica, de abastecimento de combustíveis, de manutenção da frota veicular, de urbanização em ajardinamento e paisagismo e de serviços de limpeza na UFMS, e outros eventuais atividades que implique na infraestrutura	Diretorias: DICONTE, DISERV, DINFERA	• Propor normas e procedimentos relativos a contratações, gestão e fiscalização de instrumentos jurídicos, acompanhamento e prestação de contas quando a UFMS figurar como concedente de recursos ou executora das ações • Estabelecer normas e procedimentos relativos à gestão de materiais, patrimônio, aos sistemas de transporte, de segurança e conservação dos espaços físicos da Universidade • Estabelecer normas e procedimentos relativos ao planejamento, elaboração de projetos, execução e fiscalização de obras, reformas, revitalizações, manutenções e eficiência energética, água e esgoto • Coordenar a elaboração do Plano Diretor da UFMS • Coordenar e acompanhar a elaboração de estudos e projetos para a racionalização da utilização do espaço físico e urbanístico da Universidade	• Patrimônio Institucional em Tecnologia da Informação e Comunicação	• Setores Produtivos Econômicos • Entes Governamentais
	Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação	• Auxiliar o Comitê de Governança Digital (CGD) na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) • Auxiliar a Administração Central nas demandas de TIC dos órgãos de controle e governamentais • Elaborar estudos de novos sistemas e programas tornando-os acessíveis aos usuários • Estabelecer prioridades que devem ser observadas na elaboração de programas e projetos na área de TIC • Colaborar no oferecimento de estágios curriculares e extracurriculares aos estudantes da Universidade • Propiciar condições para o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão, na área de TIC, bem como de outras áreas que se utilizam, direta ou indiretamente, dos recursos de TIC	Diretorias: DISOFT, DINTEC	• Planejar e coordenar as atividades de implantação e manutenção de softwares a cargo da Agência • Subsidiar o Comitê de Governança Digital (CGD) na gestão de portfólio de softwares da Universidade • Auxiliar na implantação de ferramentas de Mineração de Dados (Data Mining), Business Intelligence e Big Data na Universidade • Coordenar a elaboração de políticas e normas de utilização dos equipamentos de TIC, dos sistemas operacionais e dos programas de aplicação implantados e a implantar, que utilizem os recursos computacionais da Universidade • Coordenar a elaboração do catálogo de serviços da AGE-TIC • Gerenciar os ativos de TIC (computadores, impressoras, switches, câmeras, NVR's, Access Points e roteadores) • Auxiliar Planejamentos da Contratação para aquisição de soluções de TIC	• Sustentabilidade financeira institucional • Aprendizagem Organizacional • Capital humano qualificado	• Instituições de Ensino, Pesquisa e Inovação • Sociedade em geral

INFRAESTRUTURA E GESTÃO ADMINISTRATIVA	Agência de Comunicação Social e Científica	• Estabelecer e coordenar o programa de Comunicação Social da UFMS • Estabelecer as normas e procedimentos relativos à comunicação social de natureza institucional e científica e da produção gráfica da UFMS • Coordenar, acompanhar e orientar as atividades de planejamento visual elaboradas na Agência • Criar, planejar e produzir os veículos internos de Comunicação Social para que sejam executados e alcançados os objetivos da Política de Comunicação da UFMS • Promover, coordenar e motivar as ações do Conselho Editorial da Editora UFMS e do Conselho Consultivo da Rádio Educativa UFMS • Elaborar informes ou transmitir, pelos meios mais adequados, comunicados ou materiais jornalísticos de interesse da Instituição e distribuí-los aos veículos de comunicação • Acompanhar e auxiliar os veículos de Comunicação Social que busquem a UFMS para obtenção de informações atinentes à Instituição	Secretarias: SEPROV, SEMID	• Criar e executar, de acordo com as demandas da Agecom, os serviços institucionais de planejamento visual da Universidade, compreendendo os serviços gráficos, digitais e de comunicação visual • Coordenar a criação, montagem e arte final das publicações e demais serviços institucionais de planejamento visual da Universidade • Coordenar e executar os serviços de composição de originais das publicações e demais serviços gráficos institucionais da Universidade • Convocar, acompanhar e fornecer subsídios aos veículos de comunicação regionais e nacionais que contribuam para a divulgação de informações de interesse da Universidade • Contribuir na elaboração de pauta e produção dos conteúdos dos veículos de comunicação e das mídias sociais institucionais • Acompanhar entrevistas de natureza institucional e científica e prestar assessoria aos entrevistados, quando necessário • Prestar assessoria de imprensa e de comunicação à Administração Central da Instituição	• Patrimônio Institucional em Tecnologia da Informação e Comunicação • Sustentabilidade financeira institucional • Aprendizagem Organizacional • Capital humano qualificado	• Setores Produtivos Econômicos • Entes Governamentais • Instituições de Ensino, Pesquisa e Inovação • Sociedade em geral

Equivalência: (UN) Unidade de Negócio

Fonte: Manual de competências UFMS

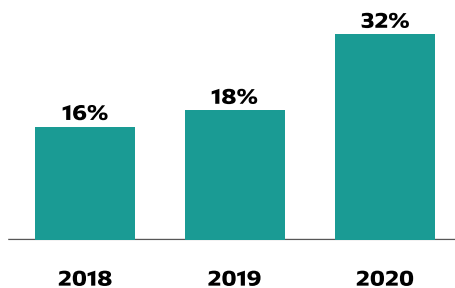
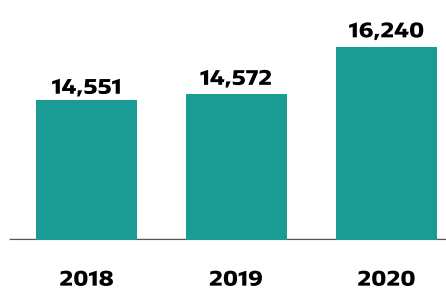
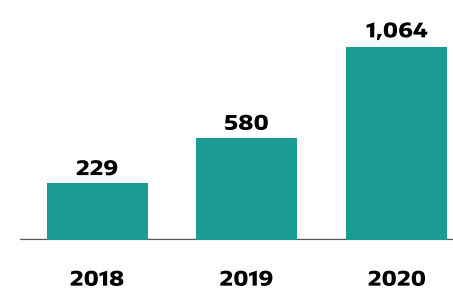
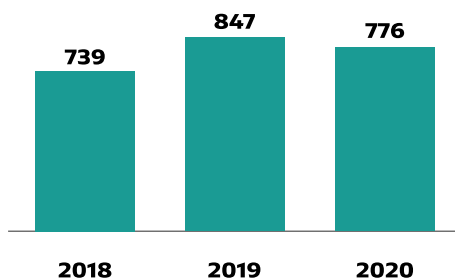
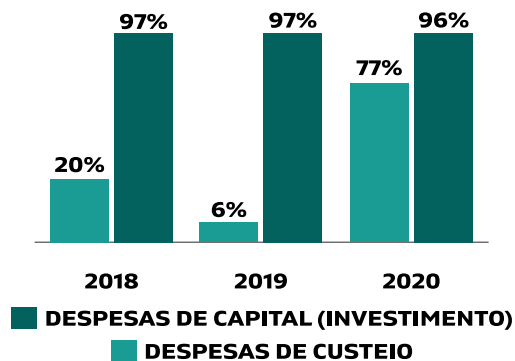
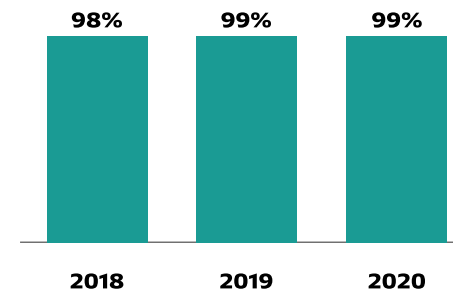
Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

Desempenho da Gestão Frente aos Objetivos Estratégicos

Quadro 9 – Desempenho da Gestão frente aos objetivos estratégicos para o eixo estratégico 4

Eixo Estratégico 4: Infraestrutura e Gestão Administrativa			
Ações Estratégicas	Aumentar o número de reformas, adequações e projetos de novas edificações Dinamizar os processos de recebimento e distribuição de materiais prementes e de consumo Implantar a gestão de riscos em processos estratégicos Executar o orçamento vinculado a custeio e capital Ampliar a taxa de execução de restos a pagar Ampliar a divulgação do Plano de Desenvolvimento de Pessoal junto ao quadro de servidores da UFMS Implantação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CIISP) Fortalecimento da Governança de TIC alinhado com a estratégia organizacional Aprimoramento da entrega e prestação de serviços digitais Apoio à condução do processo de transformação digital da UFMS Incentivar à publicação e difusão do conhecimento, via Editora UFMS Manter a periodicidade da produção de conteúdo UFMS Informa, WhatsApp, Revista Candil, Portal UFMS	Principais Realizações	Adesão a ARP para contratação de Projetos de Arquitetura e Engenharia; Revisão do Fluxo de Projetos; Acompanhamento dos empenhos enviados aos fornecedores; Definição de uma agenda e horário limite para entregas de bens e equipamentos Identificação de macroprocessos e subprocessos estratégicos para serem submetidos a avaliação e consequente elaboração de planilha documentadora de riscos inerentes Acompanhamento e cobrança dos gestores visando a execução dos empenhos inscritos e reinscritos em restos a pagar Empenhos dos gestores visando a liquidação no exercício de recursos relativos a TED, Convênio, Emenda Parlamentar e Recurso Próprio Arrecadado Constituição de comissões técnicas setoriais para mapeamento de riscos na Progep; Pbliação do Edital Propp/UFMS nº 9/2020 referente a processo seletivo para qualificação de servidores da UFMS nos Programas de Mestrado e Doutorado da Universidade Elaboração / implantação do processo de Gestão de Projetos e Controle de Desempenho da AGETIC; Redução de custos proveniente da reestruturação dos serviços de telefonia e impressão da UFMS; Revitalização/Expansão do serviço de Vídeo Monitoramento; Revitalização da rede de dados e ampliação do alcance da rede sem fio da UFMS; Melhoria nos sistemas institucionais, visando a Transformação Digital Veiculações das reuniões dos Conselhos Superiores, Debate dos candidatos à Reitoria, Consulta Pública, Cerimônias de Colação de Grau, Workshops, Lives, Webinars, Festival Mais Cultura, Integra UFMS, projetos Você Sabia? e todos relacionados ao enfrentamento da Covid-19; Criação e instalação de placas de porta, placas viárias, placas de fachada, empenas e outdoors internos. Central de Chamada Telefônica em todos os câmpus. Padronização de ambiente interno
	Redução da equipe na Proadi, bem como: não reposição de servidores; equipamentos obsoletos; falta de softwares adequados para a gestão patrimonial Alteração das condições estabelecidas nos procedimentos licitatórios, especialmente no quesito preço e principalmente quando tratar de aquisições de materiais com influência internacional Orçamento e/ou limite disponível próximo do encerramento do exercício Burocracias da Administração Pública referente à gestão de pessoas; Falta de celeridade dos processos; Indisponibilidade de recursos orçamentários Aumento das demandas em virtude da necessidade cada vez maior de serviços digitais Impossibilidade de reestruturação de organograma para melhor distribuição de processos e projetos de TIC Equipe pequena para o aumento da demanda de produtos serviços de comunicação		Terceirização da elaboração de projetos; Investimento em softwares e treinamento de pessoal Substituição de computadores convencionais por Workstations Disponibilidade dos recursos externos decorrentes de TED Convênio e Emenda Parlamentar com prazo hábil para sua execução financeira dentro do exercício financeiro Maior engajamento entre a alta administração da UFMS e a gestão da AGETIC Capacitação de lideranças horizontais e implantação de mecanismos de controle de desempenho individual e coletivo com as equipes que atuam na área de TIC Apoio da Agetic e Agead para edição e veiculação dos projetos no canal do YouTube Contato diário com a equipe Agecom, rodízio presencial, apoio das chefias das divisões e Administração Central Definição de frequência e fluxo de aprovação e postagem

Fonte: AGETIC, AGECOM, PROADI, PROGEPI, PROPLAN | Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN

% DE ATENDIMENTO À DEMANDA POR OBRAS E REFORMAS**ATENDIMENTO REALIZADOS EM SERVIÇOS DE TIC****PRODUÇÕES INERENTES À COMUNICAÇÃO SOCIAL****SERVIDORES BENEFICIADOS COM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO****ÍNDICE DE LIQUIDAÇÃO DE VALORES EMPENHADOS****ÍNDICE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Fonte: AGETIC, AGECOM, PROADI, PROGEPI, PROPLAN | Elaboração: SEAV/DIPLAN/PROPLAN



Além dos Olhos
UFMS

Paliteiro aos olhos de um formando - João Nakamura

5 RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO OU AÇÕES DA UPC

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Execução Financeira

O custeamento das despesas institucionais é financiado com recursos advindos da Lei Orçamentária Anual aprovada para o Órgão, com recursos próprios diretamente arrecadados e com recursos oriundos de convênios e congêneres firmados.

Conforme demonstrado no quadro abaixo, 93,60% das despesas empenhadas no exercício de 2020 foram efetivadas com recursos da Lei Orçamentária Anual destinada ao Órgão.

Tabela 1 – Execução do Exercício de 2020 por Recursos

RECURSOS	GRUPO DESPESA	EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO				EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR	
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	DESPESAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADAS	RPNP LIQUIDADOS	RPNP PAGOS
LOA	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	761.588.276,01	761.588.276,01	714.767.540,32	0,00	0,00	0,00
	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	119.661.176,99	96.283.642,89	93.263.278,55	23.377.534,10	17.555.124,26	17.544.008,21
	INVESTIMENTOS	9.010.500,00	2.318.546,18	2.318.546,18	6.691.953,82	4.852.208,60	4.817.169,01
	SUB-TOTAL	890.259.953,00	860.190.465,08	810.349.365,05	30.069.487,92	22.407.332,86	22.361.177,22
RECURSOS PRÓPRIOS	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	29.687.225,80	23.157.677,11	23.130.978,71	6.529.548,69	3.926.755,95	3.926.755,95
	INVESTIMENTOS	1.051.002,00	423.194,72	423.194,72	627.807,28	2.162.017,32	2.132.372,97
	SUB-TOTAL	30.738.227,80	23.580.871,83	23.554.173,43	7.157.355,97	6.088.773,27	6.059.128,92
CONVÊNIOS E CONGÊNERES	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	22.765.705,44	15.747.808,02	13.810.617,40	7.017.897,42	3.648.657,76	3.618.251,92
	INVESTIMENTOS	7.321.732,62	5.611.058,95	4.663.408,40	1.710.673,67	6.320.973,64	5.438.032,84
	SUB-TOTAL	30.087.438,06	21.358.866,97	18.474.025,80	8.728.571,09	9.969.631,40	9.056.284,76
TOTAL GERAL		951.085.618,86	905.130.203,88	852.377.564,28	45.955.414,98	38.465.737,53	37.476.590,90

Fonte: Siafi

Os recursos do Programa de Assistência à Saúde (PAS/UFMS) representa a maior fonte de receita própria arrecadada, sendo que a execução do valor de R\$ 28.577.200,29 é realizada em Unidade Gestora própria e em favor dos seus beneficiários. Quanto a arrecadação relativa a atividade fim da instituição destaca-se os serviços administrativos, as inscrições em concursos e em processos seletivos e os aluguéis, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Tabela 2 – Recursos diretamente arrecadados no Exercício de 2020

RECEITA	VALOR
ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS	R\$ 978.112,86
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	R\$ 7.776,96
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	R\$ 1.424.323,66
INSCRIÇÃO EM CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS	R\$ 1.617.294,74
OUTROS SERVIÇOS	R\$ 396,96
SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE SUPLEMENTAR DO SERVIDOR CIVIL	R\$ 28.577.200,29
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E SUAS ENTIDADES	R\$ 15.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	R\$ 6.380,07
MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS	R\$ 87.426,86
INDENIZAÇÃO POR DANOS CAUSADOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO	R\$ 262,92
OUTROS RESSARCIMENTOS	R\$ 52.540,40
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES	R\$ 279.130,00
TOTAL	R\$ 33.045.845,72

Fonte: Siafi

Por se tratar de despesa obrigatória e com vinculação de pagamento específica, as despesas com pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores incluídos na Folha de Pagamento de Pessoal são liquidadas e pagas em sua totalidade dentro do exercício financeiro correspondente.

Tabela 3 – Valores liquidados e Pagos no Exercício Financeiro de 2020

GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DA DESPESA LIQUIDADOS		DESPESAS DO EXERCÍCIO		RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			LIQUIDADOS	PAGOS	LIQUIDADOS	PAGOS
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	01	APOSENT.RPPS, RESER.REMUNER. E REFOR.MILITAR	202.699.154,94	187.055.925,45	0,00	0,00
	03	PENSOES DO RPPS E DO MILITAR	24.421.929,08	22.445.538,01	0,00	0,00
	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	17.986.648,40	16.829.958,93	0,00	0,00
	07	CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADE FECHADA PREVIDENCIA	2.553.617,28	2.344.724,67	0,00	0,00
	11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	414.140.917,94	386.945.834,81	0,00	0,00
	13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	86.224.583,40	86.224.583,40	0,00	0,00
	16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	6.425.834,13	5.886.093,49	0,00	0,00
	91	SENTENÇAS JUDICIAIS	7.030.667,41	6.929.958,13	0,00	0,00
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	104.923,43	104.923,43	0,00	0,00
Subtotal			761.588.276,01	714.767.540,32	0,00	0,00

Tabela 3 – Valores liquidados e Pagos no Exercício Financeiro de 2020

GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DA DESPESA LIQUIDADOS		DESPESAS DO EXERCÍCIO		RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			LIQUIDADOS	PAGOS	LIQUIDADOS	PAGOS
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	622.105,79	590.046,96	0,00	0,00
	08	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	2.520.568,75	2.334.826,22	0,00	0,00
	14	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	139.084,69	137.148,07	0,00	0,00
	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	16.659.009,13	16.657.709,13	0,00	0,00
	20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	2.152.064,48	2.151.377,72	0,00	0,00
	30	MATERIAL DE CONSUMO	3.183.765,00	3.181.199,47	5.368.977,24	5.368.977,24
	31	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS	0,00	0,00	2.280,00	2.280,00
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	92.881,36	92.881,36	8.307,94	8.307,94
	35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	434.230,47	434.230,47	41.946,97	41.946,97
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	1.853.361,68	1.719.180,14	194.167,94	194.167,94
	37	LOCAÇÃO DE MAO-DE-OBRA	20.218.894,09	20.218.894,09	1.447.743,11	1.447.743,11
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	35.630.017,10	34.180.010,73	17.165.300,23	17.123.778,34
	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	2.722.412,23	2.722.412,23	687.656,73	687.656,73
	46	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	17.591.734,26	16.108.258,49	0,00	0,00
	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	6.940.415,41	6.938.958,50	4.220,87	4.220,87
	48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	10.326.964,14	9.497.687,07	0,00	0,00
	49	AUXÍLIO-TRANSPORTE	68.948,48	65.052,19	0,00	0,00
	59	PENSOES ESPECIAIS	153.517,96	140.719,63	0,00	0,00
	91	SENTENÇAS JUDICIAIS	315.892,63	315.892,63	0,00	0,00
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.984.485,61	1.984.485,61	0,00	0,00
	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	11.578.774,76	10.733.903,95	209.936,94	209.936,94
Subtotal			135.189.128,02	130.204.874,66	25.130.537,97	25.089.016,08

Tabela 3 – Valores liquidados e Pagos no Exercício Financeiro de 2020

GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DA DESPESA LIQUIDADOS		DESPESAS DO EXERCÍCIO		RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			LIQUIDADOS	PAGOS	LIQUIDADOS	PAGOS
INVESTIMENTOS	39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	495.459,18	495.459,18	1.742.628,00	1.742.628,00
	51	OBRAS E INSTALACOES	1.164.706,70	1.164.706,70	3.495.173,47	3.430.489,53
	52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.692.633,97	5.744.983,42	8.097.398,09	7.214.457,29
Subtotal			8.352.799,85	7.405.149,30	13.335.199,56	12.387.574,82
TOTAL GERAL			905.130.203,88	852.377.564,28	38.465.737,53	37.476.590,90

Fonte: Siafi

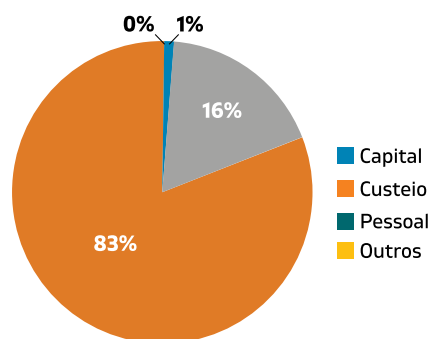
Registramos que a divergência de valores liquidados e pagos das referidas despesas (Quadro III) decorre da sistemática implementada no exercício financeiro de 2018 pelo Tesouro Nacional quanto a emissão de ordens bancárias, as quais foram geradas no primeiro dia útil do ano seguinte apesar das ordens de pagamento serem autorizadas no dia 31/12/2020.

Os pagamentos das despesas realizadas são efetuados de acordo com a fonte de recurso e a disponibilidade de caixa, sendo que as despesas executadas com recursos diretamente arrecadados e/ou com recursos de convênios de receita são pagos logo após a sua liquidação, tendo em vista que as notas de empenhos são emitidas mediante disponibilidade financeira no Órgão. Os recursos decorrentes de Termo de Execução Descentralizada são geralmente repassados pelo órgão concedente após a liquidação da despesa e de forma intempestiva. Já os recursos relativos as execuções da LOA são repassados pelo Ministério da Educação através de apuração periódica dos valores liquidados e de acordo com o cronograma de desembolso estabelecido anualmente pelo Governo Federal (Decreto nº 10.249, de 19 de fevereiro de 2020).

Gestão Orçamentária

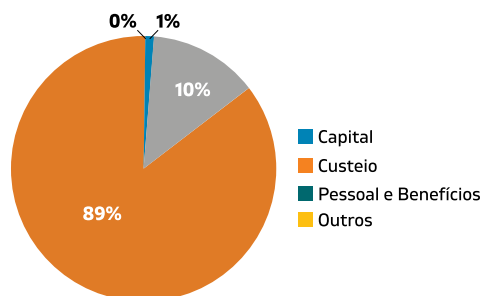
A proposta orçamentária da UFMS foi elaborada tendo como referência os recursos disponibilizados pelo Ministério da Educação (MEC) através do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle -SIMEC, compreendendo as fontes de financiamento para desenvolvimento de suas atividades: recursos do Tesouro Nacional repassados diretamente pelo Ministério da Educação, convênios e receita própria. Conforme disposto na Constituição Federal e na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a programação de recursos para pessoal, precatórios e encargos sociais é de responsabilidade direta do governo federal, por isso o orçamento das instituições e entidades públicas abrange, exclusivamente, as demais despesas - chamadas Despesas Discricionárias, denominadas genericamente de OCC - Outros Custeios e Capital, incorporando os programas, os projetos e as atividades, previstas na LOA. Uma grande parcela do orçamento total foi destinada às despesas com pessoal. Cerca de 83% do orçamento programado na LOA é destinado a pessoal, percentual que pode subir para 89% se incluindo os benefícios que são debitados do orçamento de custeio.

Figura 10 – Participação das despesas de 2020 no orçamento

Orçamento de pessoal LOA - 2020

OBS: Outros * Refere-se a uma reserva de contingência destinada ao Programa de Assistência à Saúde do Servidor – PAS/UFMS.

Figura 11 – Participação das despesas de pessoal mais benefícios no orçamento

Orçamento de pessoal mais Benefícios 2020

OBS: Outros * Refere-se a uma reserva de contingência destinada ao Programa de Assistência à Saúde do Servidor – PAS/UFMS.

Os recursos recebidos do Tesouro Nacional têm como parâmetro a produtividade, que determina o percentual de recursos a ser transferido para as Instituições Federais de Ensino Superior – IFES. Anualmente, a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO/MEC divulga o Limite Orçamentário que se constitui em teto orçamentário para as despesas discricionárias, e estabelece um prazo para que as IFES apresentem a Proposta Orçamentária para a aplicação dos recursos orçamentários. A distribuição dos recursos de OCC obedece à matriz de alocação de recursos que é denominada de “Matriz Andifes”. Nela são determinados os critérios para a distribuição entre as IFES. Os indicadores utilizados para a alocação dos recursos estão relacionados ao desempenho de cada instituição no que se refere ao número de alunos matriculados, formados e titulados. Atualmente a referida matriz se encontra regulamentada pelo artigo 4º, Decreto no 7.233, de 19/07/2010. A receita própria provém dos recursos diretamente arrecadados por meio da prestação de serviços, arrecadação de taxas, emolumentos, pela utilização da infraestrutura universitária e demais arrecadações inerentes à área de atuação da Universidade, que financiam as atividades da UFMS ou remuneram a utilização da sua imagem e infraestrutura, além da alienação de veículos e de material permanente e da execução de contratos de prestação de serviços educacionais, pesquisa e serviços administrativos. A execução orçamentária desta IFES se dá de maneira descentralizada, fazendo-se uso de matrizes orçamentárias, <https://proplan.ufms.br/execucao-orcamentaria/ano-2020/distribuicao-matriz/>, as quais são elaboradas a partir de critérios previamente definidos. As Unidades da Administração Setorial – UAS tem autonomia na execução dos orçamentos vinculados às suas matrizes, seguindo regramento aprovado por meio dos Conselhos Superiores. No cálculo da Matriz OCC são consideradas as variáveis, dentre outras:

- Alunos Equivalentes da UFMS
- Qualificação do Corpo Docente
- Taxa de Evasão da Graduação
- Taxa de Sucesso na Graduação
- Projetos de Pesquisa
- Projetos de Extensão
- Dimensão Eficiência e Qualidade Acadêmico-Científica de Ensino
- Dimensão de Qualidade de Graduação
- Dimensão de Qualidade dos Mestrados
- Dimensão de Qualidade dos Doutorados

A disponibilização e execução de recursos orçamentários, que viabilizam a execução de políticas voltadas a assistência estudantil, ensino, pesquisa, extensão e inovação, são realizadas por meio de Editais de Seleção, ofertados pelas Unidades responsáveis por cada política institucional. As ações são correlacionadas àquelas previstas no PDI. Esta IFES, de igual forma adota política específica para capacitação de seus servidores, bem como vincula em seu orçamento, recurso específico para tal finalidade.

Nas tabelas 4 e 5, podemos verificar a evolução no tocante ao estabelecido no orçamento e também ao efetivamente realizado. Existe um crescimento orçamentário de 6,89% quando comparamos o orçamento de 2017 com o de 2016, e de 7,47% quando comparamos o orçamento de 2018 com o de 2017. O crescimento é de 4,85% quando comparamos os anos de 2019 a 2018 e finalmente um crescimento de 1,93% quando comparamos os anos de 2020 a 2019.

Importante frisar que o orçamento relativo a “pessoal” foi o grande impulsionador do crescimento em todos os períodos analisados. Da mesma forma, acompanhando essa evolução, os percentuais de utilização do recurso disponível (empenhado), também tem uma linha de crescimento. Quando comparamos os recursos empenhados em 2017 com aqueles empenhados em 2016, temos um crescimento de 9,14%. Já comparando 2018 com 2017, o crescimento foi de 7,11%, seguindo com um crescimento de 5,35% se comparado 2018 com 2019 e de 2,8% quando comparamos 2020 a 2019. Aspectos relacionados a uma gestão participativa e transparente, fizeram com que os recursos disponibilizados fossem, quase que na totalidade, empenhados.

Nas tabelas 6 e 7 apresentamos uma evolução comparativa das três principais ações orçamentárias da UFMS: Ação 20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior; Ação 4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior e Ação 8282 – Reestruturação e Modernização das Instituições de Ensino Superior. Pode-se identificar uma redução de orçamento e consequentemente de empenho, quando comparamos 2017 com 2016.

Em sentido contrário, quando comparamos os anos de 2018 com 2017, temos um crescimento de 15,69% e 20,21%, em orçamento e recurso empenhado, respectivamente. Se compararmos 2019 a 2018, tem-se um crescimento de 1,12% no orçamento e 0,86% no recurso efetivamente empenhado. E finalmente, comparando-se 2020 a 2019 temos uma variação negativa em 4,79% no orçamento e 4,22% no empenho. Têm-se como proposta a continuidade do monitoramento, com ajustes necessários, nas atividades meio da Instituição, com a tendência de proporcionar melhorias nas atividades fins.

Tabela 4 - Execução Orçamentária 2016 – 2020 – Dotação Atualizada

Grupo Despesa		DOTAÇÃO ATUALIZADA								
		2016	2017	Variação	2018	Variação	2019	Variação	2020	Variação
		Saldo R\$	Saldo R\$	2016 - 2017	Saldo R\$	2017 - 2018	Saldo R\$	2018 - 2019	Saldo R\$	2019 - 2020
4	Investimentos	28.759.956,00	14.414.415,00	-49,88%	17136.196,00	18,88%	10.489.087,00	-38,79%	10.061.502,00	-4,08%
3	Outras Despesas Correntes	140.762.365,00	138.934.101,00	-1,30%	147.218.212,00	5,96%	160.113.931,00	8,76%	149.950.726,00	-6,35%
1	Pessoal e Encargos Sociais	584.241.299,00	652.356.772,00	11,66%	701.523.451,00	7,54%	737.268.004,00	5,10%	764.926.535,00	3,75%
9	Reserva de Contingência	0,00	0,00		0,00		0,00		449.480,00	
Total		753.763.620,00	805.705.288,00	6,89%	865.877.859,00	7,47%	907.871.022,00	4,85%	925.388.243,00	1,93%

Fonte: DIGOR/Proplan

Tabela 5 - Execução orçamentária 2016 a 2020 – Despesas Empenhadas

Grupo Despesa		DESPESAS EMPENHADAS								
		2016	2017	Variação	2018	Variação	2019	Variação	2020	Variação
		Saldo R\$	Saldo R\$	2016 - 2017	Saldo R\$	2017 - 2018	Saldo R\$	2018 - 2019	Saldo R\$	2019 - 2020
4	Investimentos	22.625.961,68	14.410.680,33	-36,31%	16.974.018,88	17,79%	10.328.153,70	-39,15%	10.061.502,00	-2,58%
3	Outras Despesas Correntes	127.752.051,55	128.780.478,05	0,81%	145.669.605,23	13,11%	157.736.647,73	8,28%	149.348.402,79	-5,32%
1	Pessoal e Encargos Sociais	577.084.162,66	650.775.127,63	12,77%	687.780.320,02	5,69%	727.837.638,64	5,82%	761.588.276,01	4,64%
9	Reserva de Contingência	0,00	0,00		0,00		0,00		449.480,00	
Total		727.462.175,89	793.966.286,01	9,14%	850.423.944,13	7,11%	895.902.440,07	5,35%	920.998.180,80	2,80%

Fonte: DIGOR/Proplan

Obs.: Valores excetuando Convênios e Congêneres

Tabela 6 – Principais programas – 2016 a 2020 – Dotação atualizada

Ação Governo				Grupo Despesa		Dotação Atualizada								
						2016	2017	Variação	2018	Variação	2019	Variação	2020	Variação
						Saldo - R\$	Saldo - R\$	2016-2017	Saldo - R\$	2017-2018	Saldo - R\$	2018-2019	Saldo - R\$	2019-2020
20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	4	Investimentos	5.792.596,00	3.212.392,00	-44,54%	6.588.838,00	105,11%	8.747.155,00	32,76%	8.855.898,00	1,24%		
		3	Outras despesas Corrente	62.931.404,00	60.685.404,00	-3,57%	73.704.884,00	21,45%	72.472.559,00	-1,67%	67.800.370,00	-6,45%		
		Total		68.724.000,00	63.897.796,00	-7,02%	80.293.722,00	25,66%	81.219.714,00	1,15%	76.656.268,00	-5,62%		
4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	4	Investimentos	1.670.056,00	64.136,00	-96,16%	2.150.982,00	3253,78%	1.660.611,00	-22,80%	555.326,00	-66,56%		
		3	Outras despesas Corrente	12.992.933,00	14.872.691,00	14,47%	12.913.000,00	-13,18%	14.778.179,00	14,44%	15.333.916,00	3,76%		
		Total		14.662.989,00	14.936.827,00	1,87%	15.063.982,00	0,85%	16.438.790,00	9,13%	15.889.242,00	-3,34%		
8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	4	Investimentos	21.072.584,00	10.995.387,00	-47,82%	8.317.576,00	-24,35%		-100,00%	400.000,00			
		3	Outras despesas Corrente	3.261.920,00		-100,00%	250.000,00		7.434.867,00	2873,95%	7.114.866,00	-4,30%		
		Total		24.334.504,00	10.995.387,00	-54,82%	8.567.576,00	-22,08%	7.434.867,00	-13,22%	7.514.866,00	1,08%		
Total				107.721.493,00	89.830.010,00	-16,61%	103.925.280,00	15,69%	105.093.371,00	1,12%	100.060.376,00	-4,79%		

Fonte: DIGOR/Proplan

Obs.: Valores excetuando Convênios e Congêneres

Tabela 7 – Principais programas – 2016 a 2020 – Despesas Empenhadas

Ação Governo		Grupo Despesa		Despesas Empenhadas								
				2016	2017	Variação	2018	Variação	2019	Variação	2020	Variação
				Saldo - R\$	Saldo - R\$	2016-2017	Saldo - R\$	2017-2018	Saldo - R\$	2018-2019	Saldo - R\$	2019-2020
20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	4	Investimentos	5.770.066,00	3.210.770,45	-44,35%	6.427.957,81	100,20%	8.590.817,21	33,65%	8.855.898,00	3,09%
		3	Outras despesas Corrente	55.112.779,34	57.398.365,67	4,15%	73.700.850,43	28,40%	72.455.835,14	-1,69%	67.793.190,75	-6,44%
		Total		60.882.845,34	60.609.136,12	-0,45%	80.128.808,24	32,21%	81.046.652,35	1,15%	76.649.088,75	-5,43%
4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	4	Investimentos	1.670.019,20	63.836,28	-96,18%	2.150.982,00	3269,53%	1.657.125,44	-22,96%	555.326,00	-66,49%
		3	Outras despesas Corrente	11.617.137,21	14.462.118,05	24,49%	12.685.554,75	-12,28%	14.283.921,96	12,60%	15.296.144,97	7,09%
		Total		13.287.156,41	14.525.954,33	9,32%	14.836.536,75	2,14%	15.941.047,40	7,44%	15.851.470,97	-0,56%
8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	4	Investimentos	14.984.625,41	10.993.688,10	-26,63%	8.316.279,07	-24,35%		-100,00%	400.000,00	
		3	Outras despesas Corrente				249.592,50		7.434.828,58	2878,79%	7.114.586,63	-4,31%
		Total		14.984.625,41	10.993.688,10	-26,63%	8.565.871,57	-22,08%	7.434.828,58	-13,20%	7.514.586,63	1,07%
Total				89.154.627,16	86.128.778,55	-3,39%	103.531.216,56	20,21%	104.422.528,33	0,86%	100.015.146,35	-4,22%

Fonte: DIGOR/Proplan

Obs.: Valores excetuando Convênios e Congêneres

Discussões do desempenho atual em comparação com o desempenho esperado/orçado, com análise de tendências

Durante o exercício de 2020 o principal fator que contribuiu para que o planejamento orçamentário fosse revisto por muitas vezes, foi o cenário de pandemia de Covid-19. Todos os esforços foram envidados no sentido de manter o que fora planejado, tomando-se todas as precauções necessárias diante do problema enfrentado mundialmente. Praticamente todo o recurso de uso discricionário da instituição foi executado, o que nos leva a acreditar que todos os mecanismos que interferem na execução orçamentária foram ajustados de modo a contribuir com o resultado alcançado.

Principais desafios e ações futuras

Um dos desafios vividos nos últimos anos foi a consolidação do planejamento anual da Instituição com a possibilidade de parcela significativa do orçamento ficar condicionada a autorização legislativa, o que poderá limitar a execução orçamentária e financeira. E esse continua sendo um grande desafio para os próximos exercícios. Entretanto, cabe-nos destacar outro grande desafio que será a manutenção da Instituição de forma a garantir condições de funcionamento, observado a qualidade necessária para atendimento aos estudantes. Os recursos destinados para o custeio possibilitam a manutenção e o funcionamento da Instituição.

Entretanto, o processo de expansão das vagas e matrículas, alinhado a extinção dos cargos operacionais dos níveis de classificação A, B e C da carreira técnico administrativa, requer um maior investimento de custeio na operacionalização de processos de transporte, vigilância, limpeza e conservação por meio da terceirização desses serviços. O processo de consolidação da expansão e a implantação de novos cursos e Campus requerem investimentos, principalmente em infraestrutura e pessoal. Para tanto, o orçamento das IFES precisa observar esse processo de expansão e consolidação.

Nos últimos anos, em que pese a ampliação de matrículas tanto nos cursos de graduação como pós-graduação, os recursos orçamentários para investimento, manutenção e funcionamento não tem acompanhado o mesmo crescimento. Ainda que ocorra todo um processo de governança altamente atento a esses desafios, não há como fugir da necessidade de recursos. Outro grande desafio é suportar a demanda de profissionais com perfil distinto do existente e o crescimento da folha de pagamento, ainda que pela manutenção das concessões de progressões, vantagens e benefícios.

Gestão de Custos

A UFMS é uma Instituição pública federal de educação superior, socialmente referenciada, que atua mediante processos integrados de ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo e inovação para gerar, difundir, socializar e aplicar conhecimentos que contribuam para a

melhoria da qualidade de vida do ser humano em um ambiente sustentável, e formar profissionais que atendam aos anseios da sociedade brasileira.

As ações voltadas para apoio aos projetos de ensino, pesquisa e extensão, a assistência estudantil, tem o propósito de garantir educação a todos por meio de acesso ao conhecimento produzido pelos projetos e cursos de graduação e pós-graduação.

Tabela 8 – Valores Empenhados por Programa e Ação de Governo no Exercício Financeiro de 2020, na UFMS

LOA UFMS		
PROGRAMA DE GOVERNO	AÇÃO DE GOVERNO	VALOR EMPENHADO (R\$)
PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO PODER EXECUTIVO	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	227.839.607,86
PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO PODER EXECUTIVO	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES	86.167.059,61
PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO PODER EXECUTIVO	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS	37.259.068,09
PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO PODER EXECUTIVO	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	441.739.323,75
PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO PODER EXECUTIVO	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS	20.807.227,62
PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO PODER EXECUTIVO	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS	52.978,00
OPERACOES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENCAS JUDICIAIS	SENTENCAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO (PRECATORIOS)	6.158.177,42
OPERACOES ESPECIAIS: OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	BENEFICIOS E PENSOES INDENIZATORIAS DECORRENTES DE LEGISLACAO	153.517,96
OPERACOES ESPECIAIS: GESTAO DA PARTICIPACAO EM ORGANISMOS E	CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS SEM EXIGENCIA DE PROGRAMA	43.928,42
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	662.149,13
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	76.649.088,75
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	ENFRENTAMENTO DA EMERGENCIA DE SAUDE PUBLICA DE IMPORTANCIA	99.996,59
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR	15.851.470,97
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO	7.514.586,63
SUBTOTAL		920.998.180,80

Além do custeio relacionados aos contratos continuados relativos a manutenção das unidades (despesas com energia elétrica, água e esgoto, telefonia, limpeza e conservação, segurança, manutenção predial, reprografia, dentre outras), no Exercício Financeiro de 2020 foram disponibilizados R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) para as Unidades da Administração Setorial (UAS), sendo R\$ 1.000.000,00 (um milhão) na Matriz Revitalização de Laboratórios e R\$ 2.000.000,00 (dois milhões) na Matriz OCC Custeio, conforme indicadores divulgados através da Instrução de Serviço PROPLAN nº 7/2020 e Instrução de Serviço PROPLAN nº 8/2020.

A distribuição de recursos para as Unidades da Administração Setorial (UAS), área finalística, é realizada de acordo com critérios de distribuição aprovados pelo Conselho Diretor através das Resoluções nº 3, 4, 5 e 6/2018, sendo definidas as seguintes Matrizes: Matriz OCC – Custeio, Matriz OCC – Investimento, Matriz Revitalização de Laboratórios – aulas práticas e Matriz Revitalização da Infraestrutura Física.

Quanto aos recursos executados no exercício de 2020, cerca de 18,1% foram destinados ao custeio e 1,8% ao investimento, os quais garantiram a manutenção e funcionamento da Instituição, a concessão de auxílios e assistência médica aos servidores e principalmente o apoio as ações das atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão, como o apoio à pesquisadores e extensionistas (materiais de consumo, conserto de equipamento e auxílios) e pagamento de bolsas e auxílios aos estudantes, em maior volume as com finalidade de oferecer condições a permanência de acadêmicos em vulnerabilidade (assistência estudantil).

Do montante previsto na LOA, cerca de 10,2% do orçamento de custeio são especificamente para o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e cerca de 20,9% para as despesas com auxílio e assistência ao servidor (desconsiderando os recursos do Programa de Assistência à Saúde decorrente de arrecadação, o qual representa 18,0% do orçamento de custeio).

Tabela 9 – Valores Empenhados por Programa e Ação de Governo no Exercício Financeiro de 2020, outras Unidades Orçamentárias.

DESCENTRALIZAÇÕES DE ÓRGÃO DA ADM. PÚBLICA FEDERAL			
PROGRAMA DE GOVERNO	AÇÃO DE GOVERNO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	VALOR EMPENHADO (R\$)
AGROPECUARIA SUSTENTAVEL	FOMENTO AO SETOR AGROPECUARIO	MINIST. DA AGRICUL.,PECUARIA E ABASTECIMENTO	183.676,67
AGROPECUARIA SUSTENTAVEL	PROMOCAO E FORTALECIMENTO DA ESTRUTURACAO PRODUTIVA DA AGRIC	MINIST. DA AGRICUL.,PECUARIA E ABASTECIMENTO	351.740,32
AGROPECUARIA SUSTENTAVEL	DESENVOLVIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS DA AGROPECUARIA	MINIST. DA AGRICUL.,PECUARIA E ABASTECIMENTO	190.093,00
AGROPECUARIA SUSTENTAVEL	DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA BIOECONOMIA	MINIST. DA AGRICUL.,PECUARIA E ABASTECIMENTO	84.490,01
GOVERNANCA FUNDIARIA	PROMOCAO DA EDUCACAO DO CAMPO	MINIST. DA AGRICUL.,PECUARIA E ABASTECIMENTO	70.500,00
BRASIL NA FRONTEIRA DO CONHECIMENTO	APOIO A PROJETOS E EVENTOS DE EDUCACAO, DIVULGACAO E POPULAR	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACOES	500.000,00
EDUCACAO BASICA DE QUALIDADE	APOIO A CAPACITACAO E FORMACAO INICIAL E CONTINUADA	MINISTERIO DA EDUCACAO	401.822,27

DESCENTRALIZAÇÕES DE ÓRGÃO DA ADM. PÚBLICA FEDERAL			
PROGRAMA DE GOVERNO	AÇÃO DE GOVERNO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	VALOR EMPENHADO (R\$)
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	APOIO A RESIDENCIA EM SAUDE	MINISTERIO DA EDUCACAO	12.117.290,91
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	APOIO A EXPANSAO, REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUIÇÃO	MINISTERIO DA EDUCACAO	4.222.125,65
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	MINISTERIO DA EDUCACAO	5.251.234,00
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	APOIO AO FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCACAO	MINISTERIO DA EDUCACAO	963.000,00
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	ENFRENTAMENTO DA EMERGENCIA DE SAUDE PUBLICA DE IMPORTANCIA	MINISTERIO DA EDUCACAO	3.744.708,51
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS	1.904,06
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL	1.459,15
EDUCACAO BASICA DE QUALIDADE	APOIO A CAPACITACAO E FORMACAO INICIAL E CONTINUADA	FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	244.430,00
EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUISA	CONCESSAO DE BOLSAS DE ESTUDO NO ENSINO SUPERIOR	FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	689.787,78
PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO PODER EXECUTIVO	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MAT.G.DO SUL	60.000,00
GESTAO E ORGANIZACAO DO SUS	EDUCACAO E FORMACAO EM SAUDE	MINISTERIO DA SAUDE	527,04
RECURSOS HIDRICOS	IMPLEMENTACAO DA POLITICA NACIONAL DE RECURSOS HIDRICOS	AGENCIA NACIONAL DE AGUAS E SANEAMENTO BASICO	11.172,64
ESPORTE	PROMOCAO E APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO FUTEBOL MASCULINO E F	MINISTERIO DA CIDADANIA	278.917,55
ESPORTE	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES E APOIO A PROJETOS E EVENTOS	MINISTERIO DA CIDADANIA	718.558,50
SUBTOTAL			30.087.438,06
TOTAL GERAL			951.085.618,86

Fonte: Siafi

As informações relativas a custos são gerenciadas através do Sistema de Custos do Governo Federal, instituído através da Portaria STN nº 157, de 09 de março de 2011, onde se tem os dados extraídos a partir dos sistemas estruturantes que são disponibilizados pelo Sistema de Informações de Custos.

No momento está em desenvolvimento um sistema de apoio para apuração de custo pela equipe de TI, cujos registros serão realizados nos centros de custo das Unidades da Administração

Setorial (Câmpus, Faculdade, Instituto e Escola) visando apurar o custo destas Unidades e posteriormente do curso e do aluno do ensino de graduação e pós-graduação presencial.

O desafio maior para consolidação das informações de custo objetivando apurar o custo das unidades e o custo-aluno dos cursos presenciais da UFMS está no cálculo do rateio das despesas com serviços coletivos na sede, como limpeza, vigilância, energia elétrica água e esgoto, etc.

Gestão de Pessoas

A pandemia da Covid-19 provocou fortes impactos na gestão de pessoas no âmbito da UFMS, tendo em vista que as atividades administrativas e acadêmicas não foram paralisadas. Com isto, houve necessidade da adoção do trabalho remoto e a imediata adaptação de suas peculiaridades, como atendimentos prestados pelos telefones com os ramais redirecionados, WhatsApp, intensificação do uso de e-mails e a novidade das reuniões virtuais, utilizadas inclusive para as posses de novos servidores. Houve necessidade de especial atenção no cumprimento das medidas adotadas pelo Ministério da Economia disciplinando as autorizações para concessão de auxílio-transporte, do adicional noturno e dos adicionais ocupacionais e as alterações de período de férias e jornada de trabalho.

Inobstante as medidas protetivas terem perdurado por todo o ano de 2020, os objetivos estabelecidos para a área de gestão de pessoas foram bem sucedidos com as movimentações por redistribuições e remoções, e na concretização dos concursos públicos, resultando nas nomeações e posses, tanto da categoria Docente quanto a de Técnico-Administrativo em Educação, suprimindo, assim, a escassez da força do trabalho. As progressões foram regularmente concedidas e as avaliações ocorreram sem qualquer prejuízo aos servidores. A capacitação e a qualificação foram executadas conforme a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas implantada pelo Governo Federal em 2019, permitindo que, em 2020, servidores realizassem cursos **on-line**, motivados pela Administração de que pudessem ser aproveitados para compensação do recesso do ano de 2019.

Capacitação e Qualificação

A capacitação e qualificação apoiam a formação e a potencialização do capital humano da UFMS; proporciona à Instituição servidores capacitados e motivados; fomenta pesquisa em áreas estratégicas e de interesse da Administração Pública; gera novos conhecimentos na consolidação da pesquisa e de pós-graduação no estado de Mato Grosso do Sul; e promove a interação transformadora entre a UFMS e outros setores da sociedade.

As formações foram executadas conforme a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas implantada pelo Governo Federal em 2019, permitindo que, em 2020, de acordo com PDP da UFMS (<https://progep.ufms.br/files/2020/08/PDP-2020.pdf>), os servidores realizassem cursos a distância, ofertados pela própria UFMS ou por meio de apoio para capacitação específica pela UFMS, ou por instituições parceiras da rede federal.

O número de concluintes em capacitação e qualificação em 2020 foi significativo:

Tabela 10 – Número de servidores concluintes de capacitação e qualificação

Concluintes de capacitação	703
Concluintes de qualificação	73

Fonte: Progep

Em 2020, foi iniciado o Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária oferecido pelo Centro Socioeconômico da UFSC em parceria com a UFMS, com a oferta de 20 (vinte) vagas para servidores efetivos da UFMS que fossem portadores de diploma de nível superior. O quadro abaixo detalha o preenchimento das vagas por servidores da UFMS:

Tabela 11 – Preenchimento das vagas de pós-graduação em Administração Universitária por Unidade

UNIDADE	VAGAS
Proplan	3
Agetic	2
Propp	4
Agecom	1
Fach	2
Progep	3
Proadi	2
Proece	1
Faodo	1

Fonte: Progep

Ainda em 2020, a UFMS publicou o Edital Propp/UFMS nº 9/2020 referente a processo seletivo para qualificação de servidores da UFMS nos Programas de Mestrado e Doutorado da Universidade, com o seguinte resultado:

Tabela 12 – Servidores em programas de mestrado e doutorado

INSCRITOS	MATRICULADOS
64	28

Fonte: Progep

Servidores em fim de estágio probatório somaram 120, sendo:

Tabela 13 – Servidores em estágio probatório

CATEGORIA	ESTÁGIO PROBATÓRIO CONCLUÍDO
Docentes	63
Técnicos-administrativos em Educação	57

Fonte: Progep

As progressões ocorreram de forma regular, tendo em vista que as atividades administrativas e acadêmicas não foram paralisadas, refletindo no resultado das progressões:

Tabela 14 – Progressões – Técnicos-administrativos

CATEGORIA	PROGRESSÕES		
	Capacitação	Incentivo Qualificação	Mérito
Técnico-Administrativo em Educação	199	146	1.011

Fonte: Progep

Tabela 15– Progressões - Docentes

CATEGORIA	PROGRESSÕES	
	Retribuição por Titulação	Avaliação de desempenho
Docentes	26	533

Fonte: Progep

Conformidade legal

Para assegurar a conformidade com a Lei 8.112/90 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, a UFMS, objetivando promover o planejamento, coordenação e execução das atividades de administração de pessoal, observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pelo Governo Federal e órgãos de controle.

De fato, 2020 ficou registrado como o ano da pandemia da Covid-19. Tal acontecimento repercutiu em vários segmentos da sociedade, exigindo mudança de comportamentos, não sendo diferente no caso da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Isso porque, mesmo em meio a essa crise da saúde mundial, as atividades administrativas continuaram funcionando. Tal desafio exigiu a adoção de medidas que mantivessem a rotina normal da UFMS observando as orientações dos Órgãos Internacionais de Saúde. Assim, com o fim de evitar aglomerações no âmbito da UFMS, foi necessário expedir normativos que regulamentam as novas formas de prestação de serviço. O primeiro deles, a Instrução Normativa n.º 07/2020 – GAB/PROGEP, estabeleceu orientações sobre o teletrabalho na UFMS pelo período que perduraram as medidas de contenção e proteção ao Covid-19. Também foi expedida uma Nota Técnica, a de n.º 16 do GAB/PROGEP, determinado o pagamento do adicional de insalubridade, no grau máximo, aos servidores (professores e técnicos-administrativos) que estivessem trabalhando na linha de frente no cenário da Covid-19. Ainda com o objetivo de garantir a proteção e o combate o avanço do Covid-19, a PROGEP/RTR estabeleceu, por meio da Instrução Normativa n.º 09/2020, os critérios de retorno às atividades presenciais dos servidores

Com relação aos controles internos, com o advento do Parecer-Plenário n.º 01/2017/CNU-Decor/CGU/AGU, a Pró-Reitoria de

Gestão de Pessoas aperfeiçoou o mecanismo de controle para averiguar as jornadas excedentes a 60 horas, compatibilidade de horários e acumulação ilegal de cargos. Assim, a Declaração de Acúmulo de Cargos foi atualizada e, no ato da admissão, o servidor elenca os cargos que ocupa e toma ciência dos limites legais sobre essa acumulação. Também foram adotadas medidas de busca nos portais de transparência (Federal, Estadual e Municipal) e da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, para confirmar a veracidade das informações. Foram atualizadas as Declarações de Jornada de Trabalho, para os casos de ocorrência de outros vínculos, na qual são detalhadas as informações sobre dias e horários de expediente nos locais onde o servidor possui vínculo. Por fim, foi necessário atualizar a Declaração de Compatibilidade de Jornadas, a qual deve ser preenchida pelas autoridades dos locais onde o servidor apresenta vínculo.

Avaliação da força de trabalho

O quadro de pessoal efetivo da UFMS é composto de 02 (duas) carreiras, sendo: a) Professor do Magistério Superior; e b) Técnico-Administrativo em Educação. Também compõem a força de trabalho os professores contratados, requisitados, estagiários, cargos comissionados (externo) e terceirizados.

A carreira de magistério superior está estruturada em conformidade com o que determina as Leis nº 12.772/12 e Lei nº 12.863/13 e a de técnicos-administrativos em educação é regulamentada conforme a Lei nº 11.091/2005, além de outros instrumentos legais (internos e externos). Distribuição do quadro de servidores por carreira e demais força de trabalho em dezembro de 2020 constituíram conforme segue:

Tabela 16 – Força de trabalho

Professor do Magistério Superior	Ativos em exercício: 1.403 Afastados: 100
Técnico-Administrativo em Educação	Ativos em exercício: 1.766 Afastados: 83
Professor Substituto	61
Professor Visitante	18
Requisitado	0
Estagiários	81
Cargo Comissionado (externo)	2
Terceirizados	404

Fonte: Progep

Tabela 17 – Número de servidores com algum tipo de necessidade especial

Portadores de Necessidades Especiais	Técnicos-Administrativos	Docentes
	37	5

Fonte: Progep

Tabela 18 - Percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos

Tipo do Cargo ou Função	QTDE Autorizada	QTDE Ocupada por servidores efetivos	Percentual de ocupação por servidores efetivos
CD-1	1	1	100%
CD-2	8	8	100%
CD-3	24	24	100%
CD-4	38	36	94,74%
FG-1	138	138	100%
FG-2	12	12	100%

Fonte: Progep

Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria

O recrutamento é realizado por meio de concursos públicos, editais de aproveitamento e redistribuições, enquanto para a alocação, são analisadas as necessidades das unidades.

Inobstante as consequências da pandemia, os resultados obtidos na seleção e movimentação, desenvolvimento profissional e capacitação e qualificação dos servidores foi bastante satisfatório.

Com a finalização dos concursos públicos para as carreiras Técnico-Administrativa em Educação e Docente e as listas de esperas de concursos anteriores, a UFMS realizou significativas nomeações:

Tabela 19- Nomeações

Nomeações	Quantidade
Docentes	40
Técnico-Administrativo em Educação	62

Fonte: Progep

As redistribuições e remoções permitiram a recomposição do quadro e auxiliaram na distribuição da força de trabalho:

Tabela 20- Redistribuições

CATEGORIA	REDISTRIBUIÇÕES	REMOÇÕES
Docentes	07	16
Técnico-Administrativo em Educação	12	47

Fonte: Progep

A atenção constante com a adequada composição da força de trabalho, levou a Administração a efetuar a troca de vagas no MEC. Cargos de Jornalista, Nutricionista e Produtor Cultural foram trocados por 3 Técnicos de Assuntos Educacionais; Cargos de Enfermeiro e Médico foram trocados por 2 Analistas de Tecnologia da Informação; 1 cargo de Médico foi trocado por 1 Assistente Social; e os cargos de Desenhista de Artes Gráficas (2), Desenhista-Projetista e Técnico em Radiologia foram trocados por 4 cargos de Técnico de Tecnologia da Informação.

As aposentadorias são regularmente acompanhadas com bastante antecedência para programação da reposição das vagas,

no menor tempo possível. 91 pessoas completaram, em 2020, os requisitos para a aposentadoria, e 17 delas decidiram permanecer na ativa. Portanto não se aposentaram todas as pessoas que tinham condições. Com o advento da pandemia e a UFMS ter adotado, como uma das medidas de proteção ao contágio do Coronavírus, o teletrabalho, as pessoas ativas que adquiriram o direito de aposentar optaram por assim não fazer pois ao continuar trabalhando em casa, não acarretaria grandes diferenças na rotina diária de continuar em casa.

Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista)

Tabela 21- Detalhamento da despesa de pessoal

	2018	2019	2020
ATIVOS	455.074.954,23	418.037.364,48	425.144.031,25
INATIVOS	184.159.199,06	197.312.762,69	208.940.874,80
PENSIONISTAS	22.509.414,21	23.444.847,18	25.225.480,72

Fonte: Progep

Para uma fiel justificativa acerca do aumento/diminuição dos valores referente à despesa de pessoal nos últimos 3 anos, é necessário analisar 4 fatores que impactam diretamente na folha, quais sejam: quantitativos de admissões, vacâncias, aposentadorias e pensões (óbitos).

Tabela 22– Admissões/Vacâncias

	2018	2019	2020
ADMISSÕES	197	205	121
VACÂNCIAS (falecimento, exoneração, demissão, PCI)	53	73	38

Fonte: Progep

O decréscimo de 2018 para 2019, na folha de pagamento dos servidores ativos, justifica-se pelo aumento no número de vacâncias no mesmo período. Nos períodos de 2019 para 2020 houve um ligeiro acréscimo devido ao fato da baixa incidência de vacâncias, baixo número de aposentadorias e aumento natural da despesa com progressão e incentivos para qualificação.

Com relação à aposentadoria, o período de maior acréscimo nos valores foi de 2018/2019 (7,06%) em relação à 2019/2020 (5,05%). Isso devido à diminuição na quantidade de aposentadorias em 2020 em relação aos anos anteriores.

Já o aumento na despesa com pagamento de pensões (31 em 2020, 17 em 2019 e 14 em 2018) é o reflexo da quantidade de óbitos ocorridos nos 3 últimos anos. Tem-se, portanto, o maior número de óbitos em 2020, o que impactou em aumento na despesa de pessoal (7,6%) com pagamento de pensões

Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento

O levantamento da necessidade de treinamento é realizado por meio de pesquisa nas Unidades e pela avaliação de desempenho resultando na oferta de 26 cursos, com boa participação dos servidores, conforme se verifica abaixo:

Tabela 23 – Cursos oferecidos para servidores

Curso	Participantes
Curso de Formação em TICs: Estratégias para o Ensino Remoto Emergencial	36
Curso de Formação em TICs	59
Inclusão e Diversidade na Universidade	16
Qualidade no Atendimento e nas Relações Interpessoais	19
Redação e Correspondência Oficial CPTL	35
Curso de Formação Inicial à Docência na Educação Superior da UFMS – Turma 5	57
Excel Avançado	19
Excel Básico	32
Curso de Formação em EAD: Fundamentos e Práticas da Educação a Distância	73
Capacitação Fora da UFMS	17
Ciclo de Workshops e Palestras on-line para Docentes Sobre Práticas Pedagógicas Inovadoras, Avaliação e Metodologia	17
English as a Medium of Instruction - Turma básica	16
English as a Medium of Instruction - Turma avançada	20
Formação Inicial de Servidores da UFMS	31

Curso	Participantes
Formação de Coordenadores de Curso de Graduação	50
Formação de Coordenadores de Curso de Graduação - t - 05	36
Gestão de Controles Internos e Mapeamento de Processos (transmissão ao vivo)	1
Reabertura Redação Oficial	10
Reabertura Excel Básico	6
Reabertura Biossegurança e Manejo de Resíduos	7
Reabertura Excel Avançado	7
Reabertura Inclusão e Diversidade na Educação Superior	3
Redação Oficial	73
Redação e Correspondência Oficial – CPTL Reabertura	9
Total de servidores beneficiados	671

Fonte: Progep

A grande meta é continuar elevando o número de cursos oferecidos, inclusive para atender as necessidades específicas, bem como, incentivar os servidores a realizá-los, mediante apoio de suas chefias.

Por meio do Edital Progep/UFMS nº 53/2020, foi possibilitada a inscrição de servidores para requererem auxílio financeiro para participação em ações de capacitação de curta duração, adequadas às competências individuais e às necessidades da Unidade. A tabela abaixo indica o número de contemplados por ação:

Tabela 24 - Cursos para auxílio de demandas

Curso	Participantes
Organização de Equipes Ágeis: Os Papéis Existentes em uma Equipe	1
Capacitação em Análise Sensorial: Fundamentos e Métodos Discriminativos e Descritivos	1
Comissão Própria de Avaliação: Rumo ao Protagonismo	7
Gestão de Controles Internos e Mapeamento de Processos	1
Instrumentos de Avaliação Externa	1
I Simpósio Internacional de Ensino e Supervisão Em TCC – Tornando o Ensino e a Supervisão Em TCC Mais Eficazes: Incorporando Evidências para Melhorar a Prática	1
Drones & Geo Aplicados no Meio Ambiente	1
80º Curso Secretaria Acadêmica Digital e Arquivo Acadêmico de Instituições de Ensino Superior.	1
Curso Online e ao Vivo de Elaboração de Planilha de Custos e Formação de Preços de Serviços, Conforme IN-05/17 Seges/Mpdg e suas Alterações	2

Fonte: Progep

Em 2020, a Administração Central realizou uma importante inovação ao permitir a utilização de carga horária de certificados de conclusão de cursos para compensar o recesso. O quantitativo de cursos indicado para compensação de recesso no ano de 2020 foi apurado até o dia 14 de abril de 2021, ressaltando que o art. 8º da Portaria nº 934-RTR, de 27 de outubro de 2021, limitou benefício para os cursos iniciados a partir de 3 de novembro de 2020 até três meses após o gozo do recesso. Assim, certamente o número de servidores contemplados aumentará. No exercício de 2020 foram realizados 82 cursos e 119 em 2021. A relação dos cursos pode ser conferida no link:

<https://proplan.ufms.br/files/2021/04/relatorio-de-gestao-2020-tabela-cursos-para-compensar-o-recesso.pdf>

Não houve participação dos servidores lotados no HUMAP em nenhuma das ações de auxílio de demandas e compensação de recesso. Tivemos apenas duas inscrições nos cursos de Excel Básico e Excel Avançado, porém as servidoras não concluíram a ação.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

As metas para a área de Gestão de Pessoas foram bastante satisfatórias. O principal desafio para os próximos exercícios será manter os índices estabelecidos.

O dimensionamento da força do trabalho também é um desafio a ser alcançado pela área, tendo em vista que as carências de cada unidade são supridas por meio de estudo de prioridade, sem que haja um melhor critério definido.

Ações voltadas à saúde e qualidade de vida

Na reunião realizada pelos chefes de divisão à época, esse percentual foi definido levando-se em consideração os exames periódicos, que em 2019 haviam ficado em 30% dos servidores atendidos. Como já havíamos adquirido uma curva de aprendizagem, imaginávamos que em 2020 pudessemos atingir 40% com margem de folga. Entretanto, infelizmente, não foi o que ocorreu em decorrência da pandemia e da suspensão do trabalho presencial. Entretanto, houve outras ações, não menos importantes, como as juntas médicas, os exames admissionais, as perícias e o atendimento psicossocial.

Deste modo, somado às ações da UFMS de cuidado com as pessoas

e proteção à comunidade universitária durante isolamento social, foi realizado o Programa “Se cuide, te amo! Uma Ação do coração da UFMS”. O objetivo deste foi oferecer apoio psicossocial durante o período de isolamento social aos servidores considerados como sendo grupo de risco durante a pandemia da Covid-19, sendo o público alvo 106 servidores com os quais foram realizados 434 contatos pelos meios telefônicos, via mensagens de e-mail ou aplicativo de mensagens. Também foi realizado no ano de 2020 o quantitativo de 493 atendimentos psicológicos de acolhimento e orientações breves de diferentes demandas, em sua maioria, relacionadas a questões organizacionais e/ou de servidores que estão de afastamento por licença médica para própria saúde.

Além dos atendimentos individuais, com o objetivo de proteção à comunidade universitária neste momento específico de isolamento social, foram realizadas rodas de conversa a servidores técnico-administrativos e docentes de todos os campi da UFMS, por meio da tecnologia Google Meet, como parte do Projeto: Saúde do Servidor da UFMS em tempos de pandemia: um olhar da Psicologia. O objetivo foi oferecer um espaço de escuta qualificada para esta situação inesperada da pandemia, em que novas e antigas fragilidades emocionais emergiram.

Foram realizadas 4 rodas de conversa:

- 09.09.2020 – Título: Pandemia e Sofrimento Mental: impactos nas relações sociais e pessoais. Convidada especialista no assunto: Isloany Machado.
- 16.09.2020 – Título: Saúde mental e trabalho das mulheres em tempos de pandemia. Convidada especialista no assunto: Helen Bueno.
- 23.09.2020 – Título: Isolamento e seus reflexos nas relações familiares. Convidado especialista no assunto: Tiago Ravanello.

- 30.09.2020 – Título: Estresse e ansiedade em tempos de isolamento: como podemos nos prevenir? Convidada especialista no assunto: Claudia Szukala.

O Serviço Social realizou 2465 atendimentos no ano de 2020.

As demandas centram-se no atendimento aos servidores que necessitam se afastar para tratamento da própria saúde, acompanhamento de familiar adoecido, solicitações de remoções, auxílio funeral, auxílio técnico às Perícias e Juntas Médicas Oficiais com a emissão de pareceres, atendimento aos servidores e chefias com demandas de conflitos nas relações interpessoais, recadastramento anual de servidores aposentados, acompanhamento a servidores em iminência de aposentarem-se por aposentadoria voluntária ou por incapacidade e principalmente apoio aos familiares nos casos de óbito de servidores, no qual observamos a necessidade de uma maior atenção devido a uma acentuada fragilidade emocional em razão do momento de pandemia.

Em participação na Campanha Eu Respeito do mês de novembro, foi veiculado um vídeo sobre o câncer de próstata e suas características nas redes sociais da UFMS para que atingisse o máximo possível de pessoas. O médico convidado foi o urologista Dr. Peterson Vieira de Assis, do Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian (Humap-UFMS).

Referente ao Programa de Assistência à Saúde (PAS-UFMS), também houve a adaptação do fluxo de trabalho via atendimento telefônico, mensagens de e-mail e/ou aplicativo de mensagens. Ainda em plena pandemia, foi retomado o atendimento presencial em regime de escala, principalmente levando em consideração a dificuldade dos beneficiários mais idosos com o uso da tecnologia. Assim, foram movimentadas e atendidas mais de 60.000 (sessenta mil) guias no ano de 2020, atendendo a 5.997 pessoas dentre servidores, dependentes e agregados.

Gestão de Licitações e Contratos

Em 2020, a UFMS não diferentemente de 2019, e mesmo em tempo de cenário mundial de pandemia, se manteve promovendo inúmeros avanços e realinhamentos, sobretudo aprimorando e modernizando diversas ações e competências voltadas a atribuição de cada uma das unidades, visando a melhoria no fluxo dos processos dentre eles quanto ao aspecto qualitativos e voltados à sustentabilidade nas aquisições e contratos, consolidando diversas ações já implementadas a partir da publicação do Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos, que se mostrou uma ferramenta profícua de subsídio aos gestores e fiscais de contratos visando melhor cumprimento de suas atribuições, como também a partir da implementação do Manual de Procedimentos para aplicação de sanções administrativas de empresas, pois tal manual norteou de forma sustentável, a segurança jurídica nas ações de apuração de sancionamento as contratadas.

Visando a continuidade do processo de modernização das ações e sobretudo a disponibilização de ferramentas que possam subsidiar os responsáveis pela boa e regular gestão dos recursos sob gestão da Fundação de Apoio, implementamos a Instrução Normativa nº 1/2020 – PROADI, que Normatizou os procedimentos administrativos necessários para o alcance de uma eficiente gestão e fiscalização dos contratos celebrados entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e as Fundações de Apoio credenciadas, gerando aos responsáveis segurança e norteammento de suas obrigações frente a gestão do instrumento jurídico celebrado entre UFMS e Fundação de Apoio.

Permanecemos sensíveis no aprimoramento dos fluxos de trabalho e aprofundamento da análise do teor dos processos de licitações e contratações gerais, promovendo continuamente, a adequabilidade na instrução processual e nos editais e anexos,

como os Termos de Referência, Projetos Básicos, Solicitações de Compras, e também ações voltadas a análise dos contratos, como também na análise de aditivos contratuais e pedidos de repactuações, realinhamentos e reajustes, como também ampliando melhor análise nos processos de acompanhamento e Prestação de Contas junto aos instrumento firmado com Fundações de Apoio, em estrito acordo com os liames da lei, não deixando de lado, a avaliação preponderante quanto ao alcance do objeto celebrado frente a missão fim institucional.

Para ilustrar o volume de processos tramitados que implicaram em contratação, demonstramos abaixo a quantidade e volume de processos e produtividade tramitada:

Tabela 25 – Valores por modalidade de licitação

Modalidades	montante final homologado/contratado
01 Leilão	R\$ 279.130,00
66 Pregões Eletrônicos	R\$ 66.932.264,92
15 RDC – Regime Diferenciado de Contratação no caso de obras	R\$ 18.972.512,45
60 contratações por meio de inexigibilidade de licitação	R\$ 4.299.498,14
190 contratações por meio de dispensa de licitação	R\$ 24.050.603,80
49 contratações por meio de dispensa – COVID-19	R\$ 4.456.572,30
15 processos de pagamentos não aplicando a 8.666/93-modalidade “não se aplica”	R\$ 107.047,75

Fonte: Progep

Do demonstrativo acima, vale registrar que em meio ao cenário vivenciado mundialmente, a UFMS agiu intensamente com céleres medidas adotadas frente ao combate e enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus e sobretudo com urgência frente às aquisições necessárias para promover o maciço enfrentamento, e conjuntamente em diversas vertentes institucionais visando cumprir com seu papel e missão em favor da sociedade, exigindo dos gestores e equipe técnica da área de contratações, para que em tempo recorde, porém com toda a cautela e cumprimento normativo, ações que viabilizou diversas aquisições em especial de insumos e também serviços e adequações de espaços que totalizaram o montante de R\$ 4.456.572,30 (quatro milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e setenta e dois reais e trinta centavos).

Para além das licitações realizadas pela UFMS e já citadas, foram realizadas 39 solicitações de adesões a Ata de Registro de Preços de outros órgãos federais, totalizando o montante de R\$ 8.176.734,29 em valores empenhados através de licitações realizadas por outros entes federais, e em contrapartida a UFMS concedeu 306 adesões, ou seja, correspondendo à 87,26% a mais em se referendo a quantidade de adesões aderidas pela UFMS frente a concessão para outros órgãos entre todas as esferas que totalizaram R\$ 12.648.846,22, de um total de 344 adesões solicitadas, sendo importante destacar que esse montante de adesões concedidas corresponde a 23,25% do montante de Pregões utilizados na adesão, demonstrando portanto que a UFMS é vista como instituição que promove qualidade e sobretudo sustentabilidade em suas licitações, já que tais entidades ao fazer uso de nossas Atas de Registros de Preços, também está nos outorgando e

nos certificando perante a sociedade e aos órgãos de controle, de que estamos em patamares confiáveis de integridade e gestão de riscos. Salienta-se também, que ao promovermos concessão ou adesão a Atas de Registros de Preços, cumprimos também como economicidade e celeridade processual e também de recursos públicos, valendo frisar que segundo fontes na rede, o custo processual de procedimento licitatório é de aproximadamente R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Cumpra registrar que contrariamente ao ano de 2019, houve um aumento no percentual tanto de itens fracassados quanto ao seu percentual, pois dos 5851 itens licitados em 2020, 1829 itens restaram fracassados, correspondendo à 30,73% de fracasso frente ao ano de 2019, que tivemos 8580 itens licitados, e destes 1514 itens fracassados, correspondente à 17,65%, ou seja, entendemos que tal reflexo negativo, mesmo diante de tanto esforço institucional, por força da epidemia de COVID-19 que tem assolado o mundo desde meados de 2020, dentre diversos impactos, por consequência também obtivemos sérios impactos na economia, e também, ocasionando falta de produtos no mercado, gerando instabilidade nos preços e com isso, implicando tanto em dificuldade de obtermos preços para balizamento dos certames, e sobretudo, pode ser explicado tal fenômeno de fracassos, justamente porque os preços se comportaram super instáveis gerando insegurança nos fornecedores e licitantes, ocasionando a não participação de muitos nos certames, gerando o impacto dos fracassos.

Em contrapartida a esse fenômeno e aspecto em se referindo a fracassos, obtivemos avanço no número médio de dias de duração de nossos certames licitatórios em 2020 em comparando com o ano de 2019, pois diminuimos de 27 dias em

2019 para 16 dias em média o tempo de processamento das licitações a partir de sua abertura no sistema corporativo do Governo Federal, significando um avanço e resultado de conjugação de esforços da equipe envolvida nos processos licitatórios juntamente com as unidades administrativas enquanto unidades requerentes e que também aceitaram o desafio do aprimoramento dos processos, e o reflexo disso, é certamente em menor tempo possível, disponibilizarmos a comunidade acadêmica a viabilização de utilização dos produtos, serviços, obras, reformas e manutenções, entre outros.

Outro dado importante para fins de comparativo, é que no ano de 2019 o volume de recursos envolvidos nos processos licitatórios foi R\$ 93.251.358,56. Deste volume R\$ 57.240.755,21 foi o valor final da licitação, gerando economia após esforço na negociação por parte da equipe de pregoeiros em R\$ 36.010.602,35, o que correspondente à 38,62% de economia. Já em 2020, o volume de recursos envolvidos nos processos licitatórios foi de R\$ 129.115.257,98. Deste volume, o valor final foi de R\$ 86.183.907,36, gerando uma economia de 42.931.350,61, correspondente à 33,25% do valor total, ou seja, novamente percebe-se que o fenômeno enfrentado pelo cenário de COVID-19 implicou nos preços ofertados pelo mercado, gerando uma redução menor em se referindo a economia alcançada nas negociações por parte dos pregoeiros frente aos licitantes em comparando ao ano de 2019 em 5,37%.

Porém, importe frisar, que mesmo diante de todos os cenários de dificuldades enfrentadas inclusive de ordem mundial, a UFMS se manteve firme, cumprindo com seus objetos e missão fim institucional, e sobretudo contribuindo maciçamente com os anseios da sociedade, pois nesse período, atuar diretamente no enfrentamento à COVID-19, colocando

seu corpo de servidores, em especial os pesquisadores e linha de frente, para atuar nas pesquisas e também servindo com os laboratório de testes e também na produção de álcool para atender inclusive a rede pública de saúde, implicando portanto nas aquisições em sua maioria realizadas por meio de dispensas de licitações diante do contido e preconizado na Lei 13.979/2020, que dispôs de simplificação nas aquisições de bens e serviços em favor do enfrentamento da COVID-19.

Dentre outras ações detalhadas que impactam na melhoria e qualidade dos serviços e produtos ofertados cujo o objetivo final seja alcançar a oferta de ensino, pesquisa, extensão e inovação a toda a comunidade acadêmica, destaca-se a tabela 23.

Importante destacar que no exercício de 2020 em que pese diante da pandemia que ainda assola o mundo, mantivemos a continuidade ao processo de aprimoramento da implementação e modernização da gestão de bens patrimoniais, consolidando ações que fomentaram realização de doações quer sejam capitaneadas ou concedidas, como também política interna de reutilização de bens entre unidades da instituição, ou seja, gerando para além de economicidade do gasto público, mas sobretudo a conscientização no uso sustentável e responsável no uso dos bens públicos, já que os 368 bens doações por parte da UFMS, foram destinados a unidades do poder público Municipal e Estadual, fomentando inclusive maior articulação da UFMS com os demais entes na conjunção de esforços para reutilizarmos melhor os bens independente da esfera de governo.

Quadro 10 – Ações de melhoria e qualidade dos serviços e produtos ofertados

Gestão de patrimônio – incorporações	Realizadas 6.728 incorporações de bens que somaram o montante de R\$ 17.327.881,81
Gestão de patrimônio – Doações de Bens	Realizadas 101 entradas por doações na UFMS que somaram o montante de R\$ 261.815,62 realizadas 368 saídas por doações na UFMS que somaram o montante de R\$ 121.385,82
Formalização de contratos e congêneres	Assinados 188 instrumentos jurídicos celebrados, destes 30 contratos foram firmados junto a Fundação de Apoio Credenciada – FAPEC
Gestão de passagens e diárias	Geradas 503 PCDP's – Proposta de Concessão de Diárias e Passagens, tendo sido realizados pagamento na quantidade de 1.086 diárias que totalizaram R\$ 218.155,15 e R\$ 104.831,94 com passagens aéreas e R\$ 2.039,43 em passagens terrestres
Acompanhamento, controle e execução de notas de empenhos	Processos de pagamento de materiais autuados: 1.192 – emissão de declaração de fornecimento emitidos: 10 – documentos externos processados: 6.095 – empenhos e pré-empenhos recebidos através dos processos: 5.296 – empenhos e pré-empenhos enviados aos fornecedores: 5.296 – empenhos cadastrados nos Sistemas de Compras e Almoxarifado: 2.648
Acompanhamento e cobrança pelo cumprimento de obrigações por parte de fornecedores	Foram realizadas 38 autuações de processos administrativos sancionadores por inadimplência de entregas de bens/produtos, e expedidas 611 notificações em decorrência de ajustes ou inadimplências contratuais.
Gestão de estoque de materiais de consumo em almoxarifado – cesta	Foram realizadas 154 saídas/ordens de entregas oriundas de produtos definidos na cesta de produtos pelas unidades, totalizando R\$ 60.205,93
Gestão de estoque de materiais de consumo em almoxarifado – demais itens	Foram realizadas 3.281 saídas/ordens de entregas oriundas de produtos gerais pelas unidades, totalizando R\$ 8.169.401,14.

Fonte: Proadi

De igual modo, implantamos o Leilão de bens inservíveis na modalidade Eletrônica, por meio da contratação de empresa especializada para realizar a alienação dos bens cujo reaproveitamento não foi possível, por desinteresse ou por ser considerado inconveniente ou inoportuno.

O novo modelo proporcionou a Instituição ganhos de eficiência processual e ganhos econômicos resultantes da economia de custos do processo, maiores valores de arrecadação, alcançando um ágio de 608,45% sobre o valor inicial, além de permitir uma maior transparência e a ampliação da competitividade do certame, que contou com a participação de residentes em outros Estados da federação.

Foram implementadas, também, melhorias nos fluxos logísticos, com adequações das condições de recebimento e distribuição de material e no fluxo de informações visando trazer maior eficiência operacional, melhorar a nossa capacidade de gestão, aumentar a previsibilidade, permitir um uso mais racional da capacidade de armazenagem, viabilizar o cumprimento dos prazos, mitigar riscos e reduzir o estresse dos envolvidos na operação.

Essas melhorias e a adoção de medidas de biossegurança permitiram a manutenção das operações e o abastecimento das Unidades organizacionais sem prejuízo à saúde dos colaboradores.

Conformidade Legal

Adequabilidade dos processos licitatórios ou contratações diretas ou por inexigibilidade as normas legais vigentes e modelos definidos pela AGU, o que gerou maior confiabilidade e qualidade as contratações realizadas pela IFES, dentre os quais destaca-se as seguintes conformidades legais: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 10.024 de 20 de setembro de 2019, que revoga os Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e 5.504, de 05 de agosto de 2005, Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013 alterado pelo Decreto 9.488 de 30 de agosto de 2018, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40, de 22 de Maio de 2020 (ETP DIGITAL), da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2020 de 05 de agosto de 2020 (Realização de pesquisa de preços para aquisições e contratações), da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 8.958, de 20 de dezembro de 1994, alterada pela Lei 12.349, de 15 de dezembro de 2010; Lei 12.863, de 24 de setembro de 2013; Lei 13.243, de 11 de janeiro de 2016, regulamentada pelo Decreto 7.423, de 31 de dezembro de 2010 e alterações determinadas pelo Decreto 7.544, de 02 de agosto de 2011; Decreto 8.240, de 21 de maio de 2014; Decreto 8.241, de 21 de maio de 2014; Decreto 6.170, de 25 de julho de 2007; Portaria Interministerial 424, de 30 de dezembro de 2016; Lei 13.979/2020 que dispõe de medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019; Lei 14.065/2020, que trata da

dispensa de licitação em especial a alteração dos limites de dispensa até o decreto de calamidade pública vigente até o dia 31/12/2020.

Também, Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos; Manual de Procedimentos para aplicação de sanções administrativas de empresas e a IN Instrução Normativa nº 1/2020 – PROADI, que normatizou os procedimentos administrativos necessários para o alcance de uma eficiente gestão e fiscalização dos contratos celebrados entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e as Fundações de Apoio credenciadas;

De igual modo a IN 01/2019 – Ministério da Economia que trata do Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, sobre o qual está em implementação através de do Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGLoS) instituído pela Portaria 1.220/2018 - Reitoria UFMS, o desenvolvimento e andamento das atividades relacionadas as áreas objeto da constituição da comissão, como constituição de subcomissões para tratamento de assunto específico como no caso da Deliberação nº 3 de 10/01/2019 do Presidente do CGLoS em se tratando da constituição de Comissão Permanente de Elaboração do Plano Anual de Contratações, e também a aplicação da IN 05/2017-MPOG que Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo

Para fins de viabilizar o funcionamento administrativo, de acordo com dados extraídos, pode se constatar no quadro abaixo que houve montante empenhados para as despesas de serviços de locação de mão de obra (terceirização de serviços com envolvimento de mão de obra quantificada) de R\$ 23.055.903,35:

Tabela 26 – Valores empenhados para as despesas de serviços de mão-de-obra

Vigilância	Contrato 02/2017 – Campus do Pantanal/CPAN	7.266.064,80
	Contrato 03/2017 – Cidade Universitária e Terenos	
	Contrato 92/2017 - Campi de Aquidauana, Coxim, Chapadão do Sul, Bonito, Nova Andradina, Naviraí, Paranaíba e Ponta Porã	
	Contrato 93/2017 - Campus de Três Lagoas/CPTL	
Limpeza, asseio e conservação	Contrato 05/2017 – Atendimento a UFMS	8.709.115,20
Apoio administrativo/operacional	Contrato 112/2015 - Atendimento a UFMS	7.080.723,35
	Contrato 30/2018 – Agência de Comunicação Social e Científica - Agecom/RTR	
	Contrato 31/2018 – Agência de Comunicação Social e Científica - Agecom/RTR	
	Contrato 7/2019 – Cidade Universitária	
	Contrato 97/2020 - Cidade Universitária	
	Contrato 102/2020 – Campus de Três Lagoas/CPTL	
Total de locação de mão de obra (terceirização de serviços)	Contrato 103/2020 – Campus do Pantanal/CPAN	23.055.903,35

Fonte: Sistema de Contratos e Convênios – SICON/UFMS

Esses valores implicam na manutenção geral da Cidade Universitária e seus campus.

Os principais contratos da UFMS com terceiros para produtos/bens e prestação de serviços totalizaram R\$ 56.526.309,69 e podem ser consultados no site:

<https://proplan.ufms.br/relatorio-de-gestao-2020-informacoes-complementares/quadro-xx-principais-contratos/>

Contratações com Fundação de Apoio, provenientes de repasse de recursos por outros órgãos, Emendas Parlamentares e arrecadação diretamente realizada pela Fundação de Apoio, viabilizando ações que impactam diretamente na missão institucional, totalizando um valor estimado de R\$ 29.595.728,22, conforme detalhamento abaixo:

Tabela 27 – Contratações com Fundações de Apoio

Nº do Contrato	Projeto	Valor
Contrato 34/2020	Projeto de Extensão intitulado “VI CIDS - Congresso Internacional de Dialetologia e Sociolinguística”	R\$ 160.000,00
Contrato 42/2020	PROJETO DE P&D	R\$ 12.642.302,03
Contrato 54/2020	Projeto denominado: “Curso de Especialização em Educação Inclusiva com ênfase em Libras”	R\$ 385.000,00
Contrato 55/2020	Projeto de Pesquisa “Fabricação de Produtos Saneantes para Combater a Pandemia de Coronavírus”	R\$ 20.000,00
Contrato 57/2020	Projeto de Pesquisa “Epidemiologia do SARS-CoV-2/CoVID-19 na região Centro Oeste do Brasil: características clínicas, curso clínico e fatores de risco para morbimortalidade”	R\$ 19.572,00

Nº do Contrato	Projeto	Valor
Contrato 62/2020	Projeto de Desenvolvimento Institucional intitulado “Fortalecimento do Hospital Veterinário para oferecer atendimento especializado à Comunidade Sul-Matogrossense”	R\$ 1.000.000,00
Contrato 66/2020	Projeto de Desenvolvimento Institucional denominado “Laboratório de Estudos e Pesquisa em Circo, Cultura Lúdica, Educação Física e Esportes”	R\$ 390.600,00
Contrato 67/2020	Projeto de Extensão “UFMS PREPARA: Progegi 2.0 e Cursinho UFMS 2.0”	R\$ 145.000,00
Contrato 68/2020	Projeto de Extensão “Circulação da Escola de Música da UFMS – Etapa II”	R\$ 85.000,00
Contrato 69/2020	Projeto de Extensão “Agroextrativismo Sustentável: compartilhando saberes e práticas culturais locais”	R\$ 140.000,00
Contrato 70/2020	Projeto de Extensão “Mercado Escola: Ciência e tecnologia no fortalecimento da agricultura familiar em tempos de pandemia”	R\$ 130.000,00
Contrato 83/2020	Projeto de Pesquisa denominado “Análise do Tráfico de Pessoas e Migração na Fronteira de Mato Grosso do Sul – II”	R\$ 174.926,96
Contrato 90/2020	Projeto de Extensão “Programa Academia & Futebol na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - UFMS”	R\$ 278.917,55
Contrato 94/2020	Projeto de Extensão intitulado “Laboratório de apoio ao diagnóstico de COVID-19 para serviços de saúde públicos e privados”	R\$ 1.040.000,00
Contrato 99/2020	Projeto de Extensão “Universidade da Maturidade: UFMS Aberta à Pessoa Idosa”	R\$ 500.000,00
Contrato 155/2020	Projeto de Pesquisa denominado “Saúde mental da comunidade universitária de instituições públicas federais do Centro-Oeste durante e após o regime de distanciamento social decorrente da pandemia de COVID-19”	R\$ 102.720,00

Nº do Contrato	Projeto	Valor
Contrato 158/2020	Projeto de Desenvolvimento Institucional denominado "Processo Seletivo para os Programas de Residência UFMS 2021 (PS-R-UFMS-2021)"	R\$ 130.000,00
Contrato 159/2020	Processo Seletivo Vestibular UFMS 2021 (PSV-UFMS 2021)	R\$ 1.836.000,00
Contrato 160/2020	Programa de Avaliação Seriada Seletiva UFMS Triênios 2018-2020 (3ª Etapa), 2019-2021 (2ª Etapa) e 2020-2022 (1ª Etapa)	R\$ 972.000,00
Contrato 165/2020	Projeto de Extensão denominado "Serviço de atendimento educacional especializado em contexto de pandemia"	R\$ 32.620,26
Contrato 166/2020	Projeto de Desenvolvimento Institucional denominado "Ação de apoio aos cursos de graduação em medicina de Universidades Federais que não possuem hospitais universitários próprios, para fins de utilização nos cenários de práticas para o internato – UFMS/CPTL "	R\$ 963.000,00
Contrato 167/2020	Projeto de Extensão "Saberes Indígenas na Escola"	R\$ 300.000,00
Contrato 168/2020	Projeto de Extensão denominado "Curso de Aperfeiçoamento em Serviço de atendimento educacional em ambiente hospitalar e domiciliar"	R\$ 69.202,01
Contrato 169/2020	Projeto de Desenvolvimento Institucional denominado "Manutenção da oferta dos cursos de graduação a distância da UFMS no âmbito do Sistema da Universidade Aberta do Brasil (UAB) referente ao Edital CAPES nº 75/2014"	R\$ 145.880,00
Contrato 170/2020	Projeto Institucional de Desenvolvimento Institucional, viabilizar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu e de curso de graduação a distância da UAB/UFMS aprovados no Edital Nº 05/2018 - CAPES"	R\$ 98.550,00

Nº do Contrato	Projeto	Valor
Contrato 179/2020	Projeto de Ensino de Pós-Graduação denominado "Residência Agrícola em Gestão de Custos Agropecuários"	R\$ 182.500,00
Contrato 182/2020	Projeto de Extensão intitulado "Realização de ensaios, laudos técnicos e consultorias do Laboratório de Transportes (LATRAN/UFMS)"	R\$ 1.900.000,00
Contrato 183/2020	Projeto Institucional de Extensão, prestando serviços de gestão administrativa e financeira, necessários à execução do Projeto de Extensão denominado "Programa Segundo Tempo - Padrão e Universitário"	R\$ 718.558,50
Nº do Contrato	Projeto	Valor
Contrato 194/2020	Projeto de Desenvolvimento Institucional denominado "Apoio Ensino, Pesquisa e Pós-graduação - Expansão da Educação Digital"	R\$ 5.015.834,00
Contrato 196/2020	Projeto de Desenvolvimento Institucional denominado "Qualifica UFMS-IFMS"	R\$ 260.000,00
TOTAL DE CONTRATOS CELEBRADOS EM 2020		R\$ 29.838.183,31
Contrato 04/2021	Projeto de Extensão intitulado "Agro Inova MS – Conexão para Inovação"	R\$ 400.000,00
Contrato 01/2021	Projeto de Extensão intitulado "Bioeconomia e prospecção de recursos genéticos da agrobiodiversidade nos Biomas Cerrado e Pantanal".	R\$ 500.000,00
Contrato 02/2021	Projeto de Pesquisa intitulado "Desenvolvimento e formulação de bioinsumos para o agronegócio a partir de espécies nativas do cerrado e pantanal"	R\$ 500.000,00
TOTAL DE CONTRATAÇÃO INICIADA E PUBLICADA EM 2020 E CELEBRADOS EM 2021		R\$ 1.400.000,00
TOTAL GERAL DE CONTRATOS CELEBRADOS COM FUNDAÇÃO		R\$ 31.238.183,31

Fonte: Proadi

Contratações que implicaram em Arrecadação própria, provenientes de uso de espaço, totalizando o valor previsto de R\$ 1.614.195,26, conforme detalhamento abaixo:

Tabela 28 - Contratações que implicaram em Arrecadação própria

Contrato	Local	Valor
Contrato 72/2003	Grêmio – Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia - FAMEZ	1.193,04
Contrato 33/2016	Agência Bancária – Cidade Universitária	18.000,00
Contrato 4/2017	Cantina – Campus de Naviraí	5.575,56
Contrato 7/2017	Cantina – Campus de Ponta Porã	10.430,40
Contrato 19/2018	Cantina – Cidade Universitária	3.397,68
Contrato 20/2018	Cantina - Cidade Universitária	3.397,68
Contrato 21/2018	Cantina - Cidade Universitária	1.698,84
Contrato 25/2018	Cantina – Campus de Paranaíba	7.705,56
Contrato 12/2020	Cantina - Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia - FAMEZ	3.921,48
Contrato 16/2020	Agência Bancária – Cidade Universitária	866.800,00
Contrato 43/2020	Vending Machine- Cidade Universitária	5.659,00
Contrato 84/2020	Agência Bancária – Cidade Universitária	456.000,00
Contrato 93/2020	Reprografia – Cidade Universitária	1.002,30
Contrato 101/2020	Cantina – Campus de Nova Andradina	2.287,92
Contrato 3/2019 – Rescindido em 12.11.2020	Restaurante Universitário – Cidade Universitária	10.398,56

Contrato	Local	Valor
Contrato 11/2020	Restaurante Universitário – Campus do Pantanal	40.800,00
Contrato 36/2020	Restaurante Universitário – Campus de Aquidauana	28.920,00
Contrato 4/2019	Restaurante Universitário – Campus de Três Lagoas	34.583,76
TOTAL		1.614.195,26

Fonte: Proadi

Importante também registrar os principais gastos/contratações com materiais/produtos/bens, como aquisição de combustíveis perfazendo o montante de R\$ 275.522,40, peças de manutenção o montante de R\$ 495.612,02, serviços de manutenção da frota o montante de R\$ 342.641,49, como também Aquisição de EPI's montando o valor de R\$ 1.107.882,87, contratação de serviços de manutenção de equipamentos no montante de R\$ 262.149,57, Aquisição de persianas e cortinas no montante de R\$ 794.771,00, contratação de empresa para elaboração de projetos de engenharia no montante de R\$ 2.784.555,62, contratação de serviços de asfalto e correlatos no montante de R\$ 1.108.900,00, Aquisição de mudas no montante de R\$ 182.020,05, aquisição de licença temporária de Autodesk no montante de R\$ 677.240,00, aquisição de licença de software para ampliação do sistema de videomonitoramento no montante de R\$ 68.304,00, aquisição de licenças educacionais dos softwares Adobe Creative Cloud, Adobe Acrobat Pro no montante de R\$ 101.552,00 aquisição de tintas, massa corrida, selador, solventes e diluentes no montante de R\$ 295.633,50, contratação de empresas para oferta de serviços de manutenção predial no montante de R\$ 6.873.691,96, aqui-

sição de gases especiais no montante de R\$ 322.043,35, aquisição de alimentos para animais no montante de R\$ 301.197,23, aquisição de materiais de construção, elétricos e outros no montante de R\$ 294.022,32, aquisição de material de consumo laboratorial e vidraria no montante de R\$ 224.810,85.

Cessão Gratuita de Espaços Físicos - 2020.

Tabela 29 – Cessão de Espaços Físicos

Atividade	Período	Área (m²)
Cessão de espaço físico – Policlínica para Agepen	09/04/2018 a 08/04/2028	1000 m²
Atividade	Período	Área (m²)
Cessão gratuita de uso de espaço físico para a instalação da Estação Global Navigation Satellite System (GNSS) no Campus de Naviraí	21/12/2016 a 20/12/2021	16x30m²
Cessão de uso gratuito de espaço físico, para a instalação de uma torre de radio e serviços de internet no campus de Nova Andradina e instalação de Rack de parede com um link para transmissão de dados ao IFMS	04/03/2015 a 03/03/2020	1.150 m²
cessão de uso da área, objeto da matrícula n. 36.010, do SRI de Paranaíba—MS, a fim de que nela o Município possa desenvolver projetos voltados aos pequenos produtores, como forma de incentivar o fomento da produção, contribuindo para a geração de emprego e renda.	09/10/2019 a 09/10/2020	110,81,32 (cento e dez hectares, oitenta e um ares e trinta e dois centiares
Cessão de uso de espaço físico do Campus de Ponta Porã, localizado na Rua Itiberé Vieira, S/N – Residencial Julia de Oliveira Cardinal - Rodovia BR 463- Km 4,5- Cep: 79.907-414- Ponta Porã-MS, para o funcionamento da Universidade Estadual Mato Grosso do Sul no município de Ponta Porã/MS	10/05/2019 a 09/05/2022	2.551,33m².

Fonte: DICONT/PROADI/UFMS (2020).

Importante também registrar os principais gastos/contratações com materiais/produtos/bens, como aquisição de combustíveis perfazendo o montante de R\$ 275.522,40, peças de manutenção o montante de R\$ 495.612,02, serviços de manutenção da frota o montante de R\$ 342.641,49, como também Aquisição de EPI's montando o valor de R\$ 1.107.882,87, contratação de serviços de manutenção de equipamentos no montante de R\$ 262.149,57, Aquisição de persianas e cortinas no montante de R\$ 794.771,00, contratação de empresa para elaboração de projetos de engenharia no montante de R\$ 2.784.555,62, contratação de serviços de asfalto e correlatos no montante de R\$ 1.108.900,00, Aquisição de mudas no montante de R\$ 182.020,05, aquisição de licença temporária de Autodesk no montante de R\$ 677.240,00, aquisição de licença de software para ampliação do sistema de videomonitoramento no montante de R\$ 68.304,00, aquisição de licenças educacionais dos softwares Adobe Creative Cloud, Adobe Acrobat Pro no montante de R\$ 101.552,00 aquisição de tintas, massa corrida, selador, solventes e diluentes no montante de R\$ 295.633,50, contratação de empresas para oferta de serviços de manutenção predial no montante de R\$ 6.873.691,96, aquisição de gases especiais no montante de R\$ 322.043,35, aquisição de alimentos para animais no montante de R\$ 301.197,23, aquisição de materiais de construção, elétricos e outros no montante de R\$ 294.022,32, aquisição de material de consumo laboratorial e vidraria no montante de R\$ 224.810,85.

Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

Dentre diversas contratações/processos licitatórios realizados/encerrados em 2020, destaca-se como mais relevantes como a exemplo das seguintes obras:

Tabela 30 - Contratações mais relevantes em obras

	Unidade	Área (m²)	Valor(R\$)
Reforma para a acessibilidade na unidade II da UFMS em Corumbá/MS (C PAN)	CPAN/UFMS	1.026,43	445.095,66
Sistema de Microgeração Distribuída de Energia Fotovoltaico	UFMS		3.899.800,00
Obra Rede 15KV, na unidade II do Campus da UFMS em Três Lagoas, MS	CPTL/UFMS		147.580,05
Reforma e Ampliação do Biotério para implementação do NB3	UFMS	139,67	774.430,12
	Unidade	Área (m²)	Valor(R\$)
Construção do Bloco 09 (Edifício Multiuso) e Guarita- Setor 42, na Unidade II do Campus da UFMS em Três Lagoas/MS	CPTL/UFMS	3248,15	5.820.346,31
Obra de Construção da Casa de Gases/Compressor - FAMED	UFMS	8,4	63.632,74
Obra de Construção da Casa de Gases da FAOD	UFMS	10,73	87.302,43
Construção do LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PESQUISA EM CIRCO, CULTURA LÚDICA, EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTES	CPAN/UFMS	340,27	407.989,80
Aquisição de Cobertura (Domus) em chapa de policarbonato compacta-SEDFOR	UFMS	73,27	45.000,00
INBIO- Reforma Esterilização	UFMS	52,61	208.546,60
INBIO- Reforma Micoteca	UFMS	362,02	667.219,52
Reforma para implantação dos Laboratórios de Arquitetura, na UFMS	UFMS	314,57	247.836,85
Reforma Elétrica no LEME/ FAENG	UFMS		159.354,06

Obra de Construção de Muro de Contenção, Reparos na Escada de Acesso e colocação de Guarda-Corpo e Corrimão, na Unidade VII	UFMS	178,77	105.740,88
Obra de Construção de Pórtico e Passarela de Acesso -AGINOVÁ	UFMS	54,18	252.369,79
Obra de reforma para implantação do laboratório de química e execução de passarela metálica -localizada na Unidade1, do Campus da UFMS, em Nova Andradina	CPNA/UFMS	106,39	271.659,35
Contratação de Empresa especializada para elaboração de projetos arquitetônicos e de engenharia, contemplando estudo preliminar, projeto básico e projetos	UFMS		2.784.555,62
TOTAL			16.388.459,80

Fonte: Proadi

Tais investimentos contribuem para a atividade fim e meio da UFMS:

- Reforma para Acessibilidade na Unidade II da UFMS em Corumbá/MS (CPAN): A Reforma irá promover alterações para promoção da plena acessibilidade da Unidade II do CPAN;
- Sistema de Microgeração Distribuída de Energia Fotovoltaico: Com o objetivo de reduzir os custos operacionais destinados para utilização de energia elétrica da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, além de contribuir com a consolidação da cultura da sustentabilidade, a aquisição também irá posicionar a instituição como indutora de práticas que sinalizam para a otimização da utilização dos recursos naturais (houve Empenho de R\$ 779.960,00 e haverá empenho do restante da contratação ao longo do ano de 2021).
- Obra Rede 15KV, na unidade II do Campus da UFMS em Três Lagoas: Previsão antecipada de demanda elétrica para as obras em andamento (reforma e ampliação do Restaurante Universitário e a construção do Bloco 09).

- Obra de Construção da Casa de Gases/Compressor – FA-MED: Proporcionar acondicionamento correto dos cilindros dos gases dos laboratórios, bem como segurança da comunidade acadêmica e servidores.
- Obra de Construção da Casa de Gases da FAODO: Armazenamento correto dos cilindros de gases, em ambiente externo, a fim de cumprir os requisitos de segurança.
- Aquisição de Cobertura (Domus) em chapa de policarbonato compacta: Propiciar melhores condições de trabalho e convívio aos servidores e acadêmicos do setor, em especial nos dias de chuva, bem como melhorar a Integração, a produtividade e fortalecer a cultura organizacional.
- INBIO (Esterilização e Micoteca): Readequação da rede elétrica instalada nesses espaços que atualmente não suporta a demanda de carga de equipamentos de alta potência; Readequação da rede de água e sua atualização para a demanda para área de lavagem de vidrarias (tanques, cubas e pias), chuveiro lava-olhos e a instalação para abastecer equipamentos de produção de água destilada e de água deionizada e pias; Readequação da rede de esgoto para os tanques, cubas, pias, destiladores, deionizadores e de drenagem para limpeza dos espaços e readequação da rede de gases inertes e inflamável em atendimento aos espaços.
- Reforma para Implantação dos Laboratório de Arquitetura, na UFMS em Naviraí/MS: Adequação dos espaços físicos já existentes visando a implantação e correto funcionamento dos laboratórios do Curso de Arquitetura e Urbanismo, que iniciou suas atividades no CPNV no primeiro semestre de 2020.
- Reforma elétrica LEME/FAENG: Readequação/instalação Tendo em vista a futura compra do equipamento denominado “ponte rolante” em processo de aquisição para o Laboratório de Estruturas e Modelos Experimentais (LEME).
- Obra de Construção de Muro de Contenção, Reparos na Escada de Acesso e Colocação de Guarda-Corpo e Corrimão, na Unidade VII: Reparo na escada que dá acesso a Unidade VII, e muro de contenção com dispositivo de drenagem de águas pluviais, para evitar o carreamento de terra na unidade.
- Obra de Construção de Pórtico e Passarela de Acesso – AGI-NOVA: Acessibilidade e conforto para o acesso de seus servidores e para o adequado atendimento presencial.
- Obra de reforma para implantação do laboratório de química e execução de passarela metálica - localizada na Unidade 1, do Câmpus da UFMS, em Nova Andradina: A readequação/instalação de sala de aula para criação de Laboratório de Química no Câmpus de Nova Andradina-CPNA/UFMS, conforme normas pertinentes, justifica-se pela necessidade de atender fundamentalmente o Curso de Engenharia de Produção.
- Contratação de Empresa especializada para elaboração de projetos arquitetônicos e de engenharia, contemplando estudo preliminar, projeto básico e projetos executivos: A contratação visa suprir a necessidade constante de manutenção das edificações existentes, reformas visando adequações, sejam de acessibilidade, sejam de conformidade elétrica, adequações de infraestrutura para instalação de novos equipamentos e até mesmo para atendimento de questões de segurança, como por exemplo, os projetos de prevenção contra incêndio e pânico, e também de construção de novas edificações.

Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização

Dentre o montante total de processos de contratações por dispensa ou inexigibilidade e pagamentos na modalidade “não se aplica” que montam o valor de R\$ 32.913.721,99, sobre o qual inclui água e esgoto, energia elétrica por haver dispositivo próprio na Lei 8.666/93 que enquadra tais tipos de serviços e contratação de Fundação de Apoio, sobre o qual do montante citado, R\$ 29.595.728,22 correspondem a contratos firmados junto as Fundações, e destes o valor de R\$ 9.779.603,95, foram instrumentos jurídicos com Repasse de Recursos total ou parcial diretos pela UFMS, sendo justificado tais formalizações junto a Fundação de Apoio Credenciada da UFMS por meio de dispensa de licitação amparado ao art. 24 inciso XIII da Lei 8.666/93, e também com base na Resolução 278/2017-CD da UFMS.

Principais desafios e ações futuras

Os desafios cotidianos são exatamente continuar a promover e viabilizar cursos de capacitação e qualificação, e melhorias na análise e instrução processual de processos licitatórios afim de que se atenda a todos os requisitos legais, sobretudo quando a sustentabilidade e qualidade das contratações, mas também melhorar a economia processual e dos custos de aquisição, promovendo melhor ganho de escala ao realizar as licitações, e no campo da análise de contratos para fins de concessão de repactuações, aprimorar as análises e tratativas junto aos gestores de contratos, buscando alinhar eventuais planilhas a percentuais e valores justos e de mercado, evitando prejuízos ao erário, e também em sendo o caso, promover ações e encaminhamentos para reaver valores eventualmente pagos indevidamente a empresas que ofertam serviços terceirizados com mão de obra e que esteja fora da estatística real do órgão e remuneração acima de mercado.

Gestão Patrimonial e Infraestrutura

Apoiada por diversas comissões e tendo como diretrizes o uso e ocupação do território de modo a assegurar o conforto ambiental, sustentabilidade das edificações e dos espaços exteriores, a preservação de áreas de interesse ecológico e o equilíbrio na distribuição espacial de áreas verdes, áreas de lazer e das áreas de convivência; e ainda Atuar para o desenvolvimento da acessibilidade nos espaços físicos da UFMS, O Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade - CGEFA tem como principais objetivos elaborar o Plano Diretor de Desenvolvimento dos Câmpus da UFMS, e propor normas para utilização dos espaços físicos da UFMS. Para tanto o Comitê é composto por pelo Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura; Diretora de Planejamento e Gestão de Infraestrutura da Proadi; Diretoria de Serviços e Logística da Proadi; Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento e Finanças; Pró-Reitor de Assuntos Estudantes; e Diretor da Agetic.

Ações de Manutenção Predial 2020

A área de manutenção predial da UFMS no ano de 2020 contou com a emissão de cerca de 77 Ordens de Serviço – OS para atendimento das necessidades de manutenção predial no Campus de Campo Grande e nos Campi do interior, além dos serviços emergenciais (Tickets) abertos pela comunidade acadêmica por meio do Sistema de Solicitação de Serviços da PROADI no link <https://proadi.ufms.br/solicitacao-de-servico/>. Em 2020, contabilizou-se 1.425 chamados (Tickets) para serviços de manutenção predial, incluindo as manutenções elétricas. Deste montante 1.064 foram atendidos com êxito ou com solução de contorno, o que representa um percentual de serviços executados de 75%, e as demais demandas, diante do cenário de COVID-19, implicando consequentemente na impossibilidade de atendimento oportunamente em sua totalidade, gerando dilação de prazo para seu atendimento.

Os investimentos visando a execução de serviços de manutenção predial estão dispostos por unidade no quadro a seguir:

Tabela 31 – Investimentos por Unidade

Unidade	Valor empenhado
CIDADE UNIVERSITÁRIA - CIVIL	R\$ 567.201,77
CIDADE UNIVERSITÁRIA - ELÉTRICA	R\$ 495.559,35
CPAQ	R\$ 160.565,85
CPBO	R\$ 50.826,60
CPCX	R\$ 43.895,70
CPCS	R\$ 43.895,70
CPAN	R\$ 401.485,21
BASE DE ESTUDOS - PANTANAL	R\$ 449.006,80
CPNV	R\$ 101.653,20
CPNA	R\$ 76.239,90
CPPP	R\$ 72.774,45
CPAR	R\$ 39.275,10
CPTL	R\$ 304.959,60
Total	R\$ 2.807.339,23

Fonte: Proadi

O quadro a seguir mostra sinteticamente os valores das ordens de serviços emitidas por Campus:

Tabela 31 – Ordens de serviços por Campus

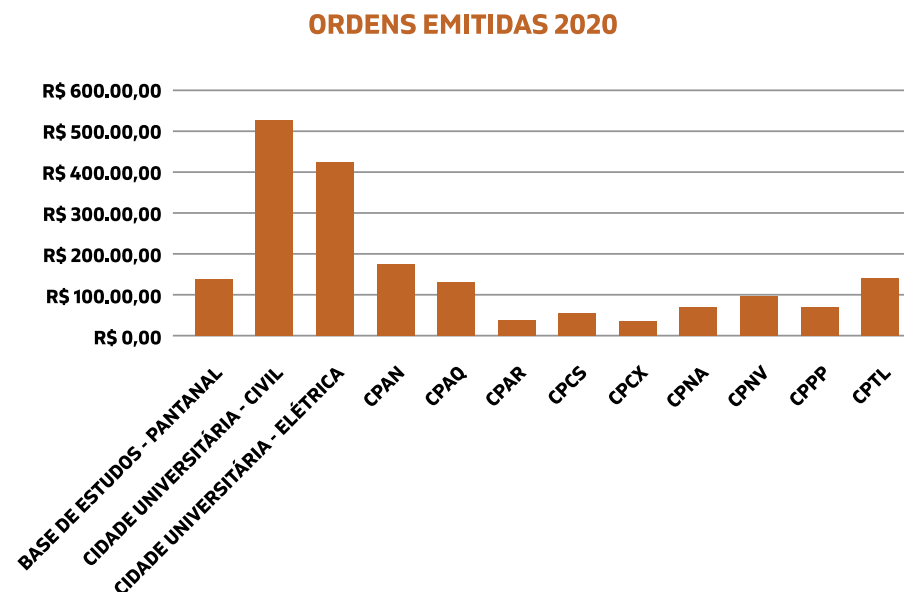
Unidade	Ordens emitidas
BASE DE ESTUDOS - PANTANAL	R\$ 134.660,51
CIDADE UNIVERSITÁRIA - CIVIL	R\$ 524.253,67
Cidade Universitária - Elétrica	R\$ 420.376,00
CPAN	R\$ 168.550,88
CPAQ	R\$ 125.460,29
CPAR	R\$ 27.973,08
CPCS	R\$ 40.263,63
CPCX	R\$ 15.980,57
CPNA	R\$ 52.858,07
CPNV	R\$ 96.448,63
CPPP	R\$ 67.141,08
CPTL	R\$ 150.282,83
Total	R\$ 1.824.249,24

Fonte: Proadi

O quadro completo com as ordens de serviço de 2020 podem ser acessadas no site:

<https://proplan.ufms.br/execucao-orcamentaria/ano-2020/res-tos-a-pagar/quadro-xx-ordens-de-servico-2020/>

Figura 12 – Distribuição de Recursos pelos Campi da UFMS



Os valores referentes às ordens de serviços emitidas em 2020 com manutenção predial perfazem o montante de R\$ 1.824.249,24 (um milhão e oitocentos e vinte e quatro mil e duzentos e quarenta e nove reais e vinte e quatro centavos). Os serviços já finalizados contabilizam um total R\$ 821.868,24 (oitocentos e vinte e um mil e oitocentos e sessenta e oito reais e vinte e quatro centavos).

Dentre os serviços executados, destacam-se a continuidade nas ações de contenção de perdas de recursos hídricos com reparos em pontos de vazamentos, as pinturas realizadas na Unidade 12, 7-A, Restaurante Universitário e no Complexo Multiuso, e as trocas de telhas nos blocos B, D e E do Campus do Pantanal – CPAN. Na parte elétrica, foram substituídos e instalados cerca de 70 refletores de LED em vários pontos em torno dos prédios do Setor 2.

Nesse mesmo período foram realizadas 26 viagens aos Campi do interior e Base de estudos do Pantanal visando o levantamento das necessidades das unidades, avaliações técnicas e a fiscalização dos serviços de manutenção predial, e 7 viagens dos servidores técnicos da área elétrica para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva.

Para o ano de 2021, os recursos previstos para os serviços de manutenção predial, estimados pela equipe técnica da SEMAN/DINFRA com base no histórico de atendimentos e mediante a um levantamento quantitativo e qualitativo das novas demandas de manutenção, totalizam-se no valor de R\$ 4.244.461,45 (quatro milhões e duzentos e quarenta e quatro mil e quatrocentos e sessenta e um reais e quarenta e cinco centavos).

Importante registrar que visando o intenso acompanhamento dos serviços prestados a comunidade acadêmica, foram realizados a fiscalização de contratos de telefonia fixa, móvel e de longa distância, manutenção de elevadores e plataformas, manutenção de ares condicionados e refrigeração e serviços de chaveiro cujos custos em 2020, incluindo as unidades da capital e do interior do estado, estão relacionados abaixo:

Tabela 33 – Serviços de manutenção

Nº Contrato	Empresa	Serviços	Valor (R\$)
06/2018	Refrigeração Bueno Aires LTDA - ME	Manutenção Preventiva e Corretiva Ar Central	347.383,68
06/2015	Elevaenge Comércio e Assistência Técnica em Elevadores LTDA - ME	Manutenção Preventiva e Corretiva Elevadores	149.400,91

Nº Contrato	Empresa	Serviços	Valor (R\$)
139/2016	Elevaenge Comércio e Assistência Técnica em Elevadores LTDA - ME	Manutenção Preventiva e Corretiva Elevadores	71.202,36
102/2015	Elevaenge Comércio e Assistência Técnica em Elevadores LTDA - ME	Manutenção Preventiva e Corretiva Elevadores	92.537,88
109/2016	NEW TEC CLIMATIZAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI	Manutenção Preventiva e Corretiva Ar Condicionador Split	346.818,07
47/2015	Embratel (Claro SA)	Telefonia Longa Distância	181,13
46/2015	Telefônica Brasil AS (Vivo)	Telefonia Móvel	35.383,43
41/2015	Oi SA	Telefonia Fixa	153.265,44
80/2017	Sobral Chaves e Carimbos Ltda ME	Serviços de Chaveiro	26.032,88

Fonte: Proadi

Outro ponto relevante no ano de 2020 foi a continuidade de utilização de serviços prestados por reeducandos do sistema prisional que, além do benefício social dado pelo apoio à reinserção do indivíduo, ainda contribuiu com a realização de pintura predial, revitalização de vias urbanas, jardinagem, apoio em mudanças internas e pequenos reparos nas estruturas das unidades da UFMS e outros serviços relacionados. Ao todo foram empregados R\$ 248.166,06 nos serviços, e estima-se uma economia de 30,75% em relação ao preço da hora trabalhada registrado pela tabela SINAPI DEZ/2020 desonerada.

Para a realização dos serviços de pintura prestados por reeducandos foram realizadas 2(duas) aquisições de tintas na modalidade carona totalizando R\$ 331.279,02 em valores empenhados (ARP 14/2019-UFMT e ARP 41/2020-UFMS)

Dentre as atividades já concluídas, destacam-se a pintura externa e interna no INMA, INISA, FAODO, LAC, LTF, DTA, FACH, FAALC, Piscina, Fazenda Escola e ESAN; pintura interna na FAENG e Pró-Reitorias; Pintura Externa no INQUI; e Pintura de todo o cercamento da UFMS em várias Unidades.

Em 2020, realizaram-se 2(duas) aquisição de cortinas e persia-

nas pela modalidade carona atendendo às necessidades da UFMS com a proteção das salas de aula que são expostas ao sol durante o período diurno e demais salas dos Campus da Universidade, e aquisição de serviços de manutenção em equipamentos laboratoriais e eletrodomésticos, alcançando vantagem na redução de custos com processo licitatório, agilidade da aquisição, e aprimoramento administrativo, de acordo com o quadro abaixo:

Tabela 34 – Aquisições pela modalidade de carona

Objeto	Modalidade de aquisição	Instrumento Legal	Processo	Valor empenhado
Persianas	Carona	ARP nº 01/2019-Com.09 Brigada Infantaria Motorizada(ES)/RJ	23104.022019/2020-04	R\$ 348.950,00
Persianas e Cortinas	Carona	ARP nº 01/2020-IFPE	23104.035496/2020-21	R\$ 445.821,00
Manutenção e reparo em balanças mecânicas, eletrônicas, equipamentos de topografia e aquisição de peças relacionadas.	Carona	Contrato nº 11/2021-UFMS	23104.035539/2020-79	R\$ 185.223,25
Objeto	Modalidade de aquisição	Instrumento Legal	Processo	Valor empenhado
Instalação, manutenção e reparo em equipamentos de laboratório, manutenção em microscópio óptico e aquisição de peças relacionadas.	Carona	Contrato nº 12/2021-UFMS	23104.035539/2020-79	R\$ 76.926,32

Fonte: Proadi

Foram instalados um total de 997 m² de persianas em Campo Grande e nos Câmpus de Aquidauana e Três Lagoas.

Ações em Serviços

No ano de 2020 os serviços de limpeza predial em todas as Unidades Administrativas da UFMS alcançaram o montante de R\$ 8.576.590,99

Outra importante meta alcançada foi a homologação do processo de aquisição de gramas e mudas visando melhorias paisagísticas da Cidade Universitária.

Nesse mesmo exercício foram executados um total de R\$1.113.775,91 (um milhão cento e treze mil setecentos e setenta e cinco reais e noventa e um centavos) considerando serviços de manutenção e fornecimento de combustíveis e lubrificantes.

Também realizamos a Gestão dos serviços de vigilância armada na cidade Universitária por meio do contrato n. 03/2017, e nas unidades do interior com os contratos n. 02/2017 (CPAN), 92/2017 (CPAQ, CPBO, CPCX, CPCS, CPNV, CPNA, CPAR e CPPP) e 93/2017 (CPTL).

Os gastos com serviços de limpeza, vigilância e com veículos estão na tabela abaixo:

Tabela 35 – Serviços de Limpeza, Vigilância e com Veículos

Atividade	Valor
Limpeza	8.576.590,99
Vigilância (CPAN) – Contrato 02/2017	890.120,76
Vigilância (Campo Grande) – Contrato 03/2017	2.839.599,12
Vigilância (CPAQ, CPBO, CPCX, CPCS, CPNV, CPNA, CPAR e CPPP) – Contrato 92/2017	3.532.744,92
Vigilância (CPTL) – Contrato 93/2017	1.157.248,92
Consumo de Diesel	92.641,28
Consumo de Diesel S10	81.532,21
Consumo de Gasolina	101.348,91
Troca de Filtros (Combustível, óleo, Ar)	13.297,16
Lubrificantes	25.536,02
Lavagens	15.176,04
Serviços	288.632,27
Peças	495.612,02
Total	1.113.775,91

Fonte: Proadi

A arrecadação com a Concessão de Espaços Físicos em 2020 está resumida no quadro a seguir:

Tabela 36 – Arrecadação com a concessão de espaços físicos

Atividade	Período	Valor anual
Concessão de 5 espaços físicos para instalação de Contêiner. Campo Grande	10/04/2018 a 09/04/2020	R\$ 1.325,33
Concessão de espaço físico Banco Bradesco	01/2020 a 12/2020	R\$ 128.500,00
Concessão de espaço físico – Caixa Econômica Federal	01/2020 a 12/2020	R\$ 222.087,12
Concessão de Espaços Físicos sob a Responsabilidade da PROADI – Salas de Aula e Auditórios.	01/2020 a 12/2020	R\$ 1.500,00
Concessão de espaço físico SICREDI – Corredor Central	01/2020 a 12/2020	R\$ 658.395,52
Concessão de espaço físico SICREDI – HU	01/2020 a 12/2020	R\$ 18.000,00
Total		R\$ 1.029.807,97

Fonte: Proadi

Por fim, dentre as metas alcançadas na Gestão 2020 podemos destacar a melhoria nos processos de acompanhamento e fiscalização dos contratos, atualização nos valores de arrecadação totalizando o montante de R\$ 1.029.807,97 (um milhão vinte e nove mil oitocentos e sete reais e noventa e sete centavos) na concessão de espaços físicos, melhoria na malha viária, pintura de estacionamentos, acessibilidade e urbanização da Cidade Universitária e diversos Campus:

Tabela 37 – Melhoria da malha viária, sinalização, acessibilidade e urbanização

Atividade	Período 2020	Valor
Recapeamento de asfáltico – na Cidade Universitária Campo Grande	Janeiro a novembro (3.466,83 m²)	R\$ 413.591,67
Recapeamento de asfáltico – Campus CPPP	Janeiro a novembro (989 m²)	R\$156.252,11
Concregrama - na Cidade Universitária Campo Grande	Janeiro a novembro (3466 m²)	R\$ 374.635,95
Asfalto Novo - na Cidade Universitária Campo Grande	Janeiro a novembro (15.931,27 m²)	R\$ 2.262.240,34
Asfalto Novo - CPTL	Janeiro a novembro (3590 m²)	R\$ 724.749,20
Sinalização Horizontal Novo - na Cidade Universitária Campo Grande	Janeiro a novembro (20.723,78 m²)	R\$ 1.191.617,35
Aquisição e instalação de ecopontos	6 Unidades	R\$ 200.508,00
Solução eletrônica de acesso por meio de cancelas eletrônicas	6 Unidades	R\$ 231.846,00
Valor Total R\$ 5.555.440,60 (cinco milhões quinhentos e cinquenta e cinco mil quatrocentos e quarenta reais e sessenta centavos).		

Fonte: Proadi

No ano de 2020 foram investidos mais de R\$ 5.123.086,60 (cinco milhões cento e vinte e três mil oitenta e seis reais e sessenta centavos) em serviços de Asfalto, Recapeamento, sinalização horizontal de vias e estacionamentos, instalação de sistemas de controle de acesso por cancelas eletrônicas e a execução da instalação de seis (06) pontos de ônibus ecológicos (Total executado de R\$ 200.508,00 – contrato 46/2019) e início da instalação de mais oito(08) unidades (Contrato 55/2019 - R\$ 260.792,00 (duzentos e sessenta mil setecentos e noventa e dois reais) na Cidade Universitária, serviços

esses que contribuem para uma melhor imagem da instituição, bem como principalmente para o deslocamento interno dentro dos diversos Campus da UFMS. Ressaltamos também quanto a aquisição e instalação de 06 (seis) unidades de solução para controle de acesso por meio de cancelas eletrônicas na Cidade Universitária (R\$ 231.846,00 duzentos e trinta e hum mil oitocentos e quarenta e seis reais),.

Dos diversos serviços dentre eles destacamos a Limpeza de Calha, Poda de Arvores, Limpeza Externa em Geral.

Podemos também citar o aprimoramento dos serviços visando a sustentabilidade, a correta separação dos resíduos orgânicos e recicláveis na fonte Geradora e a correta destinação (de acordo com o Contrato 05/2017)

Mudança essas que impactam positivamente a qualidade de vida da comunidade acadêmica, considerando a instalação de bancos, pergolado, lixeiras, limpeza e organização dos espaços.

A UFMS tem passado por diversas reestruturações nos últimos anos, além disso, diversas alterações e modificações foram feitas ao longo do tempo em seus edifícios visando o melhor atendimento do público discente, docente e técnicos-administrativos.

Quadro 11 – Principais iniciativas e resultados na área de serviços

Principais Iniciativas e Resultados na CSV	
Atividade	Resultados/Benefícios
Melhoria na infraestrutura do campus	• Instalação de bancos, pergolados, de madeira plástica. • Instalação de bebedouros • Melhoria dos espaços espaços utilizados pela comunidade acadêmica • Executada a instalação de 6 pontos de ônibus ecológicos e • Iniciou-se a instalação de mais 8 unidades de pontos de ônibus ecológico • Instalação de bicicletário • aquisição de moveis de madeira plástica
Melhorias na organização da limpeza	• Implantação da coleta seletiva de lixo • Instalação de lixeiras com separação do lixo de acordo com sua classificação, tanto na área interna como na área externa do campus universitário
Melhoria do videomonitoramento	• Melhoria na segurança com a instalação de câmeras de segurança • Melhoria na segurança física do ambiente

Fonte: Proadi

Em 2020 a UFMS ampliou sua estrutura em 6.650,47 m², com um investimento da ordem de R\$ 9.351.551,87 que proporcionará aumento no oferecimento de vagas nos cursos ofertados, e modernização em suas estruturas e instalações.

A relação de obras concluídas em 2020 encontra-se no site:

<https://proplan.ufms.br/files/2021/04/relatorio-de-gestao-2020-obras-concluidas-e-em-andamento.pdf>

Ações de Obras em Andamento

Encontram-se em andamento obras que totalizam 9.795,14 m² de área construída e resultarão em um investimento de R\$ 22.953.825,39 proporcionando aumento do número de salas e laboratórios, modernização das instalações, que impactarão diretamente no ensino, pesquisa e extensão.

As reformas e ampliações dos Restaurantes Universitários proporcionarão um aumento na capacidade de atendimento à comunidade. Essas intervenções, visam também, a regularização dos espaços junto aos órgãos competentes, como é o caso das adequações de incêndio e pânico, que proporcionarão maior segurança e acessibilidade às edificações, garantindo, assim, acesso e inclusão.

A relação de obras em andamento encontra-se no site:

<https://proplan.ufms.br/files/2021/04/relatorio-de-gestao-2020-obras-concluidas-e-em-andamento.pdf>

Conformidade Legal

Em se referindo aos normativos que regem e direciona a matéria de Gestão Patrimonial, destaca-se a Lei 8566/93 que trata do leilão, IN 205/88—SEDAP, Decreto 9.373 de 11/05/2018, IN 04/2009—CGU e IN Conjunta PROPLAN/PRAD 001/1992.

A infraestrutura da UFMS é regida pelas normas técnicas aplicáveis à construção civil, à acessibilidade e legislações sobre uso das edificações e meio ambiente das quais destacamos a NBR 7480/2007, NBR 6118/2003, NBR 13.818/1997, NBR 9050/2015, Lei Estadual nº 4335/2013 e resolução CONAMA nº 237/1997

Também ressalta-se que os assuntos que norteiam a gestão matéria de Gestão Patrimonial & infraestrutura, está institucionalizada por meio da Resolução nº 100 de 4 de setembro de 2018 do Conselho Diretor da UFMS que institui entre eles, os comitês de Gestão de Contratações e Logística Sustentável e Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade.

Principais investimentos de capital

O investimento na ampliação do restaurante universitário possibilitará o aumento no número de alunos atendidos. A instalação de usinas fotovoltaicas trará uma redução do valor gasto com energia elétrica da ordem de 25% e possibilitará a aplicação do recurso economizado em outras áreas.

Também foram investidos outros recursos que impactam sobremaneira no aprimoramento e modernização da estrutura, parque e parque tecnológico institucional quais sejam: Aquisição de solução de Cancelas para melhor controle nos estacionamentos, montando o valor de R\$ 231.846,00; Aquisição de material permanente para ampliação do parque de videomonitoramento, montando o valor de R\$ 381.300,00; Aquisição de equipamento para ampliação da rede sem fio, montando o valor de R\$ 115.648,64; Aquisição de Crhomebooks e Estações de recarga, montando o valor de R\$ 1.264.670,00; Aquisição de Notebooks no montante de R\$ 1.732.400,00; Aquisição de ar condicionados, montando o valor de R\$ 493.457,70; Aquisição de Mobiliários, montando o valor de R\$ 531.058,51; Aquisição de Usinas Fotovoltaicas, montando o valor de R\$ 779.960,00 e Aquisição de Material Bibliográfico montando o valor de R\$ 155.470,48; Aquisição de equipamentos de Laboratório e Precisão no montante de R\$ 65.292,00.

Principais desafios e ações futuras

Quanto aos desafios da gestão patrimonial e infraestrutura, um dos principais eixos é a gestão dos espaços físicos, que tem sido aperfeiçoada pela UFMS nos últimos anos.

Somado a isso, a UFMS está em constante aprimoramento dos serviços executados, como melhoria na segurança, limpeza e conservação, transporte.

Realizamos as atualizações das resoluções referente a utilização de espaço físico, planejamento de ações para aprimorar e melhorar a sustentabilidade dentro da Universidade, iniciar a coleta seletiva nos campus da UFMS.

Outro desafio é a constante modernização da infraestrutura, que depende de objetivos pauta dos para essa série de investimento, além do aporte de recursos, para melhorar as redes de água, esgoto, energia, internet, telefonia, drenagem e outras redes que devem ser revitalizadas e modernizados ao longo dos anos.

Gestão da Tecnologia da Informação

Conformidade legal

Para assegurar a conformidade legal da gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), a UFMS busca por meio do seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PD-TIC), manter o alinhamento com as diretrizes e normas do governo federal e as suas estratégias e normas institucionais. O PDTIC é avaliado e aprovado pelo Conselho Universitário (COUN), que é o órgão colegiado legislador de maior poder decisório dentro da Universidade. Além disso, o Comitê de Governança Digital (CGD) da UFMS tem estabelecido normas e procedimentos internos para atender a legislação e melhorar cada vez mais a gestão de TIC no

âmbito da UFMS. Desse modo, a gestão de TIC vem aprimorando continuamente os procedimentos e atendendo os preceitos legais, especialmente, relacionados a dados abertos, acessibilidade, aprimoramento da governança digital, transformação digital, segurança da informação, licitação e fiscalização de contratos.

Modelo de governança de TI

O Modelo de governança de TIC na UFMS é alinhado ao Plano de Governança Institucional (PGI/UFMS), e tem como principal instância o Comitê de Governança Digital (CGD). O CGD é composto pelo:

- Vice-reitor, que é o presidente,
- Pró-reitor de Graduação,
- Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação,
- Pró-reitor de Extensão, Cultura e Esporte,
- Pró-reitor de Assuntos Estudantis,
- Diretor da Agência de Comunicação Social e Científica (Agecom),
- Diretor da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (Agetic),
- Diretor de Engenharia de Software da Agetic,
- Diretor de Infraestrutura Tecnológica da Agetic e
- Especialista em Governança de TIC.

O CGD é o órgão responsável por propor normas e políticas de Gestão de TIC, bem como acompanhar a sua implementação por meio de metodologias e mecanismos de monitoramento e comunicação, com revisão anual, de forma a torná-las eficazes e de

simples aplicação. Além disso, o CGD é responsável pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), do Plano de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (PCTIC) e do Plano de Dados Abertos da UFMS, Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC), bem como acompanhar suas ações e mantê-los atualizados.

Além das ações do CGD, a AGETIC também tem buscado melhorar a entrega de serviços de TIC por meio de ações e procedimentos relacionados à Governança, como processo de software certificado Nível G do MPS.BR, contratações em conformidade com a IN 01/2019, projetos para o desenvolvimento de ações na área de TIC.

Montante de recursos aplicados em TI

O total das despesas empenhadas apresentou um decréscimo de 50,26% em relação a 2019 em virtude da adequação de contratos e consolidação dos serviços já existentes, resultando em economia de recursos para a UFMS. Os principais gastos estão relacionados à melhoria na infraestrutura da rede de dados e a atualização do parque tecnológico.

Tabela 38 – Despesas empenhadas em TIC

Despesas Empenhadas em em TIC em 2020	
Grupo de Natureza de Despesa	Valor
Investimento	R\$ 3.966.257,90
Custeio	R\$ 2.766.488,83
TOTAL	R\$ 6.732.746,73

Fonte: AGETIC

Contratações mais relevantes de recursos de TI

Os principais contratos gerenciados pela AGETIC são os contratos de Impressão, Telefonia, Manutenção da Rede de Dados e Links de Internet. Os contratos de Impressão e Telefonia incorporados ao portfólio da AGETIC em 2020, tiveram em sua nova versão uma previsão de economia na ordem de 3 Milhões de Reais. Além dos contratos de serviços, a renovação do parque tecnológico também foi relevante tanto do ponto de vista econômico, quanto do ponto de vista de desempenho das atividades dos servidores. Além disso, foram adquiridos dispositivos computacionais para empréstimo aos alunos em vulnerabilidade socioeconômica.

Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TIC por cadeia de valor.

Quadro 12 – Principais iniciativas e resultados na área de TIC

Atividades	Resultados/Benefícios
Infraestrutura para Ensino Remoto de Emergência e Atividades Administrativas Remota	Gestão das ferramentas de videochamadas Implantação de Sistemas on-line Atualização do RMO para permitir o registro de frequência remotamente.
Votações on-line	Implantação do sistema Helios Voting Realização de votação on-line para Colegiado de curso, Coordenação de Curso, Diretor de unidade, Reitor
Melhoria do serviço videomonitoramento	Melhoria da segurança do campus Melhoria no controle de entrada e saída de pessoas
Melhoria na rede sem fio Eduroam	Ampliação da área de cobertura da rede sem fio eduroam - Melhorias no sinal da rede sem fio eduroam

Atividades	Resultados/Benefícios
Reestruturação do serviço de telefonia com a implantação tecnologia VoIP	Melhoria na gestão das ligações realizadas Implantação de tecnologia mais moderna Possibilidade de implantação de serviços de atendimento eletrônico Estimativa de redução de custos com central telefônica na ordem de R\$ 1.400.000,00 de 2019 a 2023.
Aperfeiçoamento do serviço de impressão	Aprimoramento na gestão das impressões por unidade Estimativa de redução de gastos com impressão de R\$ 1.337.347,04 no período de 2019 a 2023
Desenvolvimento e evolução dos sistemas: SICON (Contratos e Convênios), SigPos (gestão da pós-graduação), Ingresso, SigProj (gestão de projetos e editais), Seleção de Bolsistas, SISCAD (gestão da graduação), SIAI (Sistema de Avaliação Institucional), RMO (gestão de frequência de servidores), Sistema de Patrimônio, SGP (Sistema de Gestão de Pessoas), Painel de Indicadores no PowerBI, Sites Wordpress e Site institucional	- Importação dos dados do SIPLAN para o SICON - Implantação de novas funcionalidades para atender convênios no SICON - Novas funcionalidades no SigPos, incluindo oferta do Capacita - Novo sistema de ingresso, implantando: gestão para secretaria acadêmica, pré-matrícula on-line, atualização de matrícula on-line, confirmação de matrícula, gestão de bancas, relatórios para as bancas, recursos. - Implantação do novo sistema de gestão de projetos e editais: nova interface, formulários customizáveis, comissão setorial - Ajustes de questionário, mensagens, cadastro de dados bancários, melhoria na interface para celular. - Atualização da matrícula online para atender às mudanças no sistema de oferta. - Implantação de novo Sistema de Avaliação Institucional para atender demandas da Comissão Própria de Avaliação - Melhoria na homologação de banco de horas e na compensação do recesso no RMO. - Readequação do sistema de patrimônio para atender normativos vigentes. - Atualização de tecnologia e desenvolvimento de novas funcionalidades do SGP: modelagem do banco de dados, cadastro de vagas, cadastro de professor contratado, módulo de estagiários, relatórios e integração do sistema com SEI e bases da UFMS. - Implantação do Painel de Números da UFMS utilizando PowerBI

Atividades	Resultados/Benefícios
Consolidação do Serviço GSuite	Melhoria no serviço de e-mail, trazendo interface mais moderna, espaço de armazenamento ilimitado e e-mail para os alunos Consolidação do GoogleDrive como ferramenta de compartilhamento de arquivos
Aprimoramento do processo de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação	Melhoria na alocação de computadores para as unidades Reaproveitamento de computadores nas unidades
Melhoria na infraestrutura de rede de dados	- Implantação de novos pontos de rede sem fio - Melhoria na conexão da rede cabeada da UFMS - Ampliação do número de pontos de rede da UFMS - Possibilidade de implantação de serviço de VoIP em toda a UFMS.
Atualização do parque tecnológico da UFMS	- Melhoria nos laboratórios de ensino e, consequentemente, melhoria na qualidade de ensino - Melhoria nas atividades administrativas em virtude de uso de máquinas com maior poder de processamento e, consequentemente, ganho na eficiência e na agilidade dos serviços - Aquisição de Chromebooks e Notebooks para empréstimo aos alunos em vulnerabilidade socioeconômica.

Fonte: Agetic

Segurança da informação

A Política de Segurança da Informação da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul foi aprovada por meio da Resolução CD nº 46, de 20 de Abril de 2018, e tem por objetivo possibilitar o gerenciamento da segurança das informações da UFMS, estabelecendo regras e padrões para a proteção da informação.

Além disso, a Resolução COUN nº 73, de 7 de dezembro de 2020 instituiu a Política de Backup e Recuperação de Dados Digitais na UFMS. Apesar deste procedimento já ser padrão na universidade, o mesmo foi formalizado por meio desta resolução.

Em outra frente, a AGETIC vêm trabalhando para adequação dessa política e procedimentos internos para atender à nova Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). A UFMS já definiu o encarregado de dados.

Principais desafios e ações futuras

O uso de ferramentas de TIC no âmbito da UFMS tem proporcionado ganhos na eficiência, agilidade e produtividade na entrega de serviços para a comunidade acadêmica, bem como a melhoria dos processos existentes e o aumento da transparência nas atividades da UFMS. Um fator importante é que a alta administração da UFMS, tem percebido os benefícios do uso de ferramentas tecnológicas e aumentou o número de servidores de TIC na AGETIC.

Entretanto, com o aumento da demanda de serviços de TIC, um dos principais desafios da UFMS passou a ser a gestão de serviços de TIC existentes e também na implantação dos novos serviços a serem oferecidos para a comunidade acadêmica. Com a consolidação dos serviços incorporados na AGETIC em 2018 e 2019, tais como CFTV, Central Telefônica e Outsourcing de Impressão na UFMS, um bom planejamento estratégico e tático se tornou fundamental.

Outro fator relevante, é o volume, tanto em quantidade quanto em recursos financeiros, de contratação de bens e serviços de TIC, que também demanda um planejamento e um estudo detalhado das ferramentas ou serviços que melhor atendem às necessidades da UFMS, de acordo com a IN 01/2019.

Diante disso, um grande desafio é a elaboração do PDTIC 2021-2023 conforme as Diretrizes do PDI 2020-2024 e alinhado à Estratégia de Governo Digital (EGD), bem como sua consolidação como instrumento norteador para Gestão de TIC da UFMS.

Um outro desafio importante é a adequação dos serviços de TIC para atendimento das diretrizes previstas na LGPD.

Por fim, a implantação de serviços em Nuvem, a migração dos dados de patrimônio para o Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS), a implantação de diplomas digitais e integração dos portais da UFMS ao portal gov.br.

Sustentabilidade Ambiental

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

Nas ações referentes à sustentabilidade nas contratações e aquisições de produtos/bens e serviços, registre-se que em todos os editais de certames licitatórios obrigatoriamente são exigidos de acordo com cada objeto a ser licitado, estrito atendimento de acordo com o preconizado no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, 3ª Edição, abril de 2020, disponível em:

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/consultoria-geral-da-uniao-1/modelos-de-convenios-licitacoes-e-contratos/modelos-de-licitacoes-e-contratos/licitacoes-sustentaveis>

Nos Termos de Referência, na medida do possível, está sendo informada a necessidade de apresentação do Cadastro Técnico Federal e/ou ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA – ENCE do fabricante, para itens relacionados nas planilhas de itens a serem licitados.

Para itens muito específicos, geralmente importados ou com baixo número de fornecedores aptos a participares de licitações, estão sendo implantadas gradativamente as exigências, considerando o risco de pregões desertos ou cancelamento de itens por falta de documentação adequada, com viés de cumprir avalian-

do criteriosamente eventuais excessos de exigências, ou mesmo, por exigências que inclusive mesmo normativas, na prática se constata-se impossibilidade de seu atendimento.

A aquisição dos painéis fotovoltaicos, vem ao encontro dos quesitos lançados nas páginas 9 e 120 do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis:

Indicação de uma boa prática de gestão pública sustentável: Energia Limpa, que aborda painéis fotovoltaicos.

Boa Prática de Gestão Pública Sustentável em consonância com o Objetivo do Desenvolvimento Sustentável n. 7.

Quanto às aquisições de materiais sustentáveis, podemos elencar o processo de aquisição de mobiliário ecológico, lixeiras ecológicas e pergolados, bem como o processo de aquisição de mudas e árvores para reposição de espécimes e paisagismo.

Cabe ressaltar aqui, os estudos realizados e já aplicados no processo de Contratações e aquisições de serviços de eventos e materiais para este fim, onde nos estudos preliminares deste processo constam: critérios de promoção de acessibilidade, normais ambientais para utilização de produtos de limpeza e conservação, adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, ruídos no funcionamento de equipamentos, materiais de segurança para os funcionários, separação de resíduos recicláveis, respeito à NBR sobre resíduos sólidos.

Ações para redução do consumo de recursos naturais

Quanto às ações para redução do consumo de recursos naturais, a UFMS tem implementado o trabalho com os sistemas digitais como o SEI e buscando soluções de realinhamento e desenvolvimento de sistemas internos sustentáveis, visando cada vez mais

diminuir a necessidade do uso de papel. Tem ampliado a quantidade de espaços destinados ao abrigo de resíduos sólidos, instalação de lixeiras destinadas a separação de resíduos sólidos descartáveis além da renovação da contratação para a correta destinação dos resíduos líquidos contaminantes produzidos pelas unidades de Saúde (Faodo, Famez, Famed, Inisa) e Unidades de pesquisa (INBIO, FAENG) (Contrato 57/2019 – Total: R\$ 76.870,00 -setenta e seis mil oitocentos e setenta reais.). Ainda quanto ao uso de água e energia, a Universidade tem trabalhado por meio do Comitê de Gestão e Logística Sustentável, ações que possam conscientizar a comunidade universitária na utilização racional dos recursos naturais, bem como viabilizar junto às instituições pública e privadas, programas e outros agentes, a viabilidade de detecção de vazamentos de águas, substituição e mapeamento dos encanamentos nos blocos mais antigos na universidade e na substituição de lâmpadas de LED, que auxiliam na redução do consumo de energia, sendo esta última, objeto de parceria firmada com a empresa ENERGISA, no sentido de viabilizar projetos de eficiência energética institucional.

Além dos serviços de manutenção, a Secretaria de Manutenção – SEMAN/DINFRA desempenhou atividades de gestão e fiscalização nos contratos de fornecimento de água tratada, coleta de esgoto e fornecimento de energia elétrica, e no ano de 2020 apresentaram os seguintes custos:

Tabela 39 – Despesas com água, esgoto e energia

Nº Contrato	Empresa	Serviços	Valor (R\$)
25/2015	Águas Guariroba	Fornecimento de água tratada	4.452.580,11
130/2015	Águas Guariroba	Coleta e tratamento de esgoto	763.907,46
Unidades Consumidoras	Energisa e Elektro	Fornecimento Energia Elétrica	6.204.065,71

Fonte: Proadi

Consumo de recursos naturais

Tabela 40 – Consumo de recursos naturais

Consumo de recursos naturais	2018	2019	2020
Água Tratada (m³)	321.288	258.092	182.506
Esgoto (m³)	130.073	121.506	56.325
Energia Elétrica (kWh)	10.402.172	10.446.301	6.191.230

Fonte: Proadi

Houve redução de cerca de 57% no consumo de água tratada e de 43% no consumo de esgoto em relação ao ano de 2018. Essa economia se deu em decorrência de ações conjuntas de monitoramento conduzidas pela SEMAN/DINFRA e AUD/RTR.

Desde o ano de 2019, a Secretaria de Manutenção tem acompanhado sistematicamente os consumos de água e esgoto Cidade Universitária. O acompanhamento sistemático, juntamente com a aplicação de métodos indicadores de perdas (mínimo consumo noturno, comparativo de consumo de água/esgoto, entre outros),

permitiu que fosse iniciado o serviço, ainda que precário, de controle de perdas no sistema de abastecimento da UFMS.

Assim, com esses dados em mãos, no mês de maio de 2020 foi executado o serviço de investigação de vazamentos, e por meio do serviço acompanhado e fiscalizado pela Secretaria de Manutenção, foi possível encontrar alguns pontos de alteração de consumo, em especial o vazamento de cerca de 600 metros cúbicos por dia que se encontrava nas instalações subterrâneas do Estádio Moreirão.

O consumo de energia elétrica reduziu em 41% em relação ao ano de 2019. Esta redução se deu em virtude da suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais devido ao contexto de Pandemia, e somado as ações de eficiência energética com a substituição das lâmpadas antigas por novas com tecnologia LED.

Cabe ressaltar que em 2019 quando iniciada as ações, foram adquiridas cerca de 6000 lâmpadas LED para substituição nos ambientes internos da UFMS, já em 2020 foram instaladas em torno de 1.000 lâmpadas. Destaca-se também a implementação do Projeto de Eficiência Energética da ENERGISA, no qual a concessionária custeou a substituição das lâmpadas antigas do arruamento do Setor 1 por 299 luminárias de LED. Com esta ação estima-se uma economia de energia elétrica de 247,67 MWh ao ano e uma redução na demanda média na ponta de 59,26 kW.

É importante ressaltar que está em curso a execução de um projeto de eficiência energética mantido em parceria com a concessionária Energisa, iniciado em 2020, o qual promoverá a substituição por luminárias de LED no arruamento do Setor 2, 3 e 4. O resultado esperado é redução no consumo de energia elétrica e o fortalecimento das ações eficiente energética, primando assim pela sustentabilidade e responsabilidade ambiental, como tam-

bém economicidade do gasto público.

Somado a isso, mantivemos diversas ações visando ofertar um ambiente favorável à proteção ambiental, por meio do incentivo à redução do consumo e da conservação dos recursos naturais. Para tanto, a UFMS, promoveu a institucionalização do desenvolvimento sustentável, por meio da formalização de sua Política de Sustentabilidade, instituída por meio da Resolução do Conselho Diretor n. 214/2019.

Ademais, a UFMS reformulou o seu Plano de Gestão de Logística Sustentável, promovendo condições para a proteção da saúde das pessoas e a melhora na qualidade do meio ambiente.

A UFMS tem aperfeiçoado a sua gestão, agregando critérios de sustentabilidade, promovendo cada vez mais, contratações com aderência aos padrões socioambientais sustentáveis, adotando práticas de racionalização e eficiência no uso de recursos e respeito ao ser humano.

O Comitê de Governança em Contratações e Logística Sustentável – CGCLOS, vinculado ao Comitê de Governança Institucional – CGI atuou ativamente em 2020, consolidando as ações para alcançarmos uma gestão efetivamente voltada para a sustentabilidade, traduzida também nos trabalhos da Comissão de Planejamento Anual de Contratação, alinhada às normas do Ministério da Economia, já impactando diretamente na programação de compras e contratações da UFMS; Comissão para Gestão de Riscos, cujos resultados do trabalhos serão posteriormente implementados em todos os níveis da UFMS.

Um dos resultados dessa consolidação e consistente trabalho foi a manutenção da colocação alcançada pela UFMS no ranking internacional *UI GreenMetric World University Rankings*. Pois, pelo segundo ano consecutivo, a UFMS está entre as universidades mais

sustentáveis do país. A informação vem do *UI Green Metric World University Ranking 2020*, que coloca a UFMS em 4º lugar entre as 13 instituições federais brasileiras e 10º no ranking nacional, que teve a participação de 38 universidades. No ranking global, a Universidade ocupa a posição 242 entre 912 instituições de ensino.

Figura 13 – Certificado recebido pela UFMS



A UFMS buscou em 2020, a consolidação do engajamento e a contribuição de toda a comunidade universitária, na construção e fortalecimento de uma universidade que respeita e incentiva o desenvolvimento sustentável, por meio do incentivo ao voluntariado, e ações em conjunto com a comunidade.

Entendemos que com a participação de todos é possível uma UFMS melhor, uma UFMS com responsabilidade socioambiental. Somos UFMS, somos sustentáveis!

Redução de resíduos poluentes

A seguir, elencamos algumas ações já iniciadas em 2019 e consolidadas em 2020, que contribuíram para a redução de resíduos poluentes, a redução do consumo, incentivo ao reuso/reciclagem, a conservação de recursos naturais, a responsabilidade social e a sustentabilidade econômica

REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

- Troca de 1.000 lâmpadas de LED em substituição as convencionais fluorescentes
- Troca de 299 luminárias públicas de LED em substituição as convencionais vapor de sódio no arruamento do Setor 1
- Construção de 03 novos abrigos de resíduos

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

- Não ocorreram novas aquisições de copos descartáveis;
- Entrega de canecas duráveis a todos os servidores e calouros, desestimulando o uso de copos descartáveis.

REDUÇÃO, REUSO E RECICLAGEM

- Promoção da Semana do Lixo Zero;
- Realização de Força-tarefa em conjunto com a Secretaria de Saúde do Município, para eliminação de possíveis criadouros do *Aedes Aegypti*;
- Instalação de 500 lixeiras seletivas, incentivando a separação do lixo;

- Fornecimento e instalação de lixeiras nos corredores e áreas internas de todas as Unidades Administrativas da UFMS a separação e correta destinação de resíduos recicláveis diretamente nas unidades produtoras.
- Fornecimento de recipientes para a correta destinação de resíduos contaminantes

REDUÇÃO DO CONSUMO E CONSERVAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS

- Vinculação da impressão ao solicitante, diminuindo a quantidade de impressões e aumentando a responsabilidade ao imprimir;
- Disponibilização de transporte dentro do Campus para acadêmicos;
- Identificação de pontos de carona amiga;
- Agendamento de viagens e rotinas de entrega de materiais, otimizando a frota e o consumo;
- Instalação de bebedouros eficientes, com reuso da água;
- Priorização e conservação de áreas verdes;
- Campanhas #eu economizo e Eu Respeito;
- Reparo em vazamento de 600.000 litros diários nas instalações subterrâneas do Estádio Moreirão;
- Torneiras com temporizadores;
- Aquisição de equipamentos e eletrodomésticos com Selo Procel;
- Instalação de 20 bicicletários, incentivando o transporte limpo.

- Uso de Energia fotovoltaica

Execução do Projeto de Eficiência Energética da concessionária Energisa no Setor 1.

PROMOÇÃO DA MELHORA E SEGURANÇA DO AMBIENTE DE TRABALHO E ESTUDO

- Formação de brigadistas, para assegurar as medidas necessárias em caso de pânico;
- Instalação de pontos de convivência, com bancos e pergolados;
- Acessibilidade dos prédios
- Instalação de pontos de ônibus eco tecnológicos com alimentação fotovoltaica contribuindo para a redução de recursos naturais, sistema de câmeras e botão de pânico acionando diretamente o setor de vigilância patrimonial oferecendo maior segurança a toda comunidade acadêmica, além de acesso a rede wi-fi e sintonizado na rádio Ufms.
- Fornecimento e instalação de soluções de controle de acesso por meio de cancelas eletrônicas na Cidade Universitária.
- Instalação de pontos de Carona Amiga incentivando a coletividade nos transportes no interior da UFMS e consequentemente a redução da emissão de poluentes em suspensão.

AÇÕES SOCIAIS

- Lançamento do Edital de Voluntariado;
- Aumento das ações afirmativas;
- Manutenção dos auxílios aos estudantes;
- Construção de 2 novos restaurantes universitários.



Alem dos Olhos
UFMS

SouUFMS - Carlos Henrique Melo Bernegossi

6

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A base legal para preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis foram elaboradas de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada no Setor Público (NBCASP), Lei nº 4.320/64, a Portaria STN nº 548/2015, Ofício-Circular SPO/MEC nº 16/2017 e Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP).

As notas explicativas do Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstrações dos Fluxos de Caixas foram realizadas de acordo com a nova sistemática de inclusão de notas explicativas consolidadas e destacando os itens de maior relevância.[1]

As receitas correntes realizadas superaram em 7,78% a receita orçamentária prevista, conforme demonstrado no quadro abaixo, sendo que a maior variação percentual está no grupo “receita patrimonial”, onde a receita realizada superior em 24% o valor previsão para o Exercício Financeiro de 2020. Consta-se, ainda, que não houve previsão de receita no grupo “outras serviços” e “outras receitas correntes”, os quais somam um total de receita realizada de R\$ 196.237,27.

Quanto as receitas de capital temos uma realização superior a previsão em 603% no grupo “alienação de bens”. O valor previsto no grupo “operações de créditos” decorre da aprovação da Lei Orçamentária Anual, onde parte do orçamento ficou condicionado a aprovação legislativa. A autorização para realização da receita de operações de crédito ocorreu através da Lei nº 14.008, de 2 de junho de 2020, por meio da emissão de títulos de responsabilidade do Tesouro Nacional, não tratando, portanto, de receita realizada pelo Órgão.

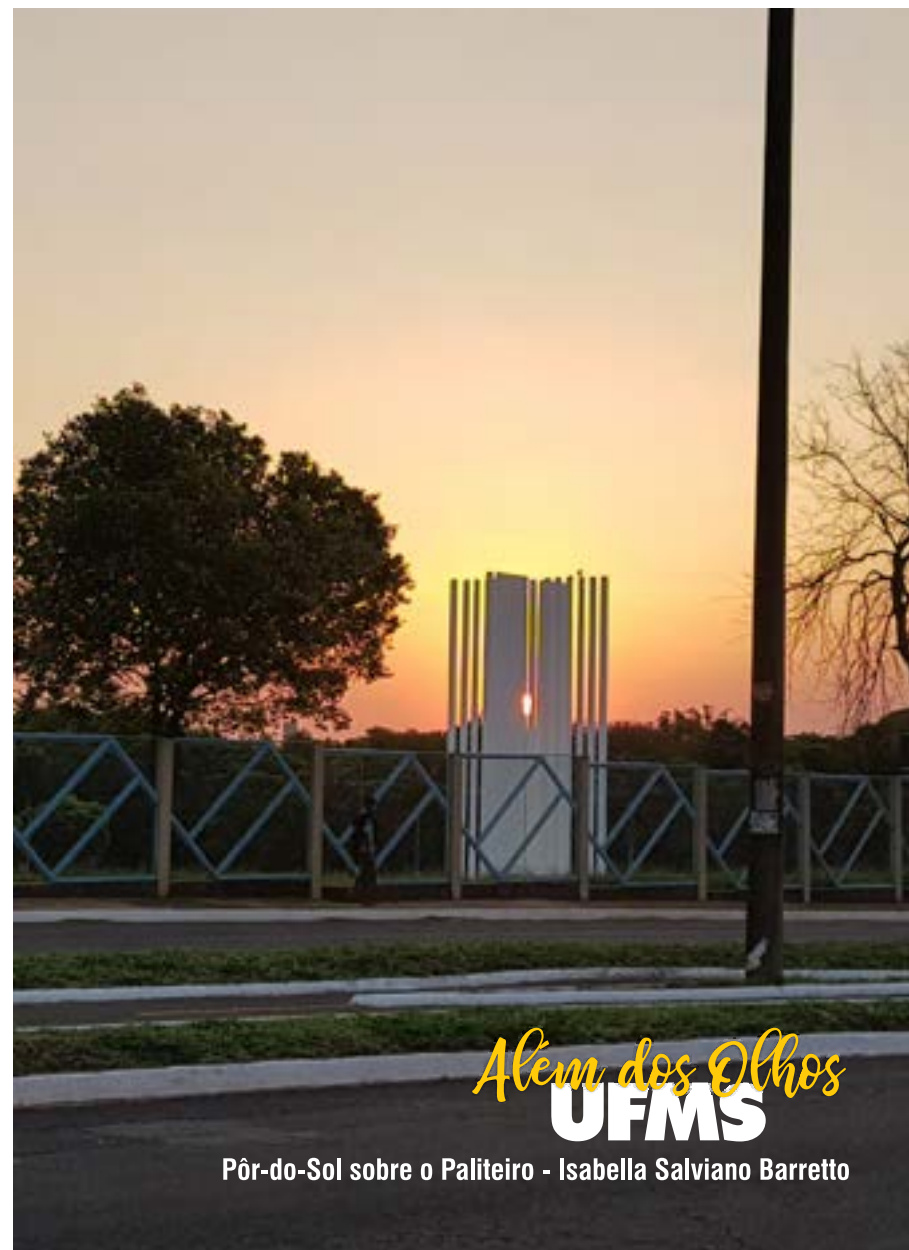


Tabela 41 – Receitas Orçamentárias

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	AH% Realiz.
RECEITAS CORRENTES					
Receita Patrimonial	794.012,00	794.012,00	985.889,82	191.877,82	124,17%
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	785.041,00	785.041,00	978.112,86	193.071,86	124,59%
Valores Mobiliários	8.971,00	8.971,00	7.776,96	-1.194,04	86,69%
Receita Agropecuária	62.502,00	62.502,00	0,00	-62.502,00	0,00%
Receitas de Serviços	29.471.498,00	29.471.498,00	31.619.215,65	2.147.717,65	107,29%
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	2.780.778,00	2.780.778,00	3.041.618,40	260.840,40	109,38%
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	26.690.720,00	26.690.720,00	28.577.200,29	1.886.480,29	107,07%
Outros Serviços	0,00	0,00	396,96	396,96	-
Transferências Correntes	120.000,00	120.000,00	15.135,34	-104.864,66	12,61%
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	195.840,31	195.840,31	-
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	87.426,86	87.426,86	-
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	108.413,45	108.413,45	-
TOTAL RECEITAS CORRENTES	30.448.012,00	30.448.012,00	32.816.081,12	2.368.069,12	107,78%
RECEITAS DE CAPITAL					
Operações de Crédito	97.305.698,00	97.305.698,00	0,00	-97.305.698,00	0,00%
Operações de Crédito Internas	97.305.698,00	97.305.698,00	0,00	-97.305.698,00	0,00%
Alienação de Bens	39.657,00	39.657,00	279.130,00	239.473,00	703,86%
Alienação de Bens Móveis	39.657,00	39.657,00	279.130,00	239.473,00	703,86%
TOTAL RECEITAS DE CAPITAL	97.345.355,00	97.345.355,00	279.130,00	-97.066.225,00	0,29%
TOTAL DE RECEITAS	127.793.367,00	127.793.367,00	33.095.211,12	-94.698.155,88	25,90%

Fonte: SIAFI

Abaixo estão apresentadas as despesas orçamentárias executadas no órgão, onde a análise horizontal 1 (AH%1) refere-se ao percentual de despesas empenhadas em relação a dotação atualizada e a análise horizontal 2 (AH%2) refere-se ao percentual de despesas liquidadas em relação as despesas empenhadas.

Os valores empenhados maiores do que a dotação atualizada se deve a execução de Termos de Execução Descentralizada, sendo superior em 14,57% no grupo "outras despesas correntes" e 72,77% no grupo "investimentos".

Tabela 42 – Despesas Orçamentárias

DESPESAS ORÇAMEN- TÁRIAS	DOTAÇÃO INI- CIAL	DOTAÇÃO ATUA- LIZADA	DESPESAS EM- PENHADAS	DESPESAS LIQUI- DADAS	DESPESAS PA- GAS	SALDO DA DO- TAÇÃO	AH%1	AH%2
DESPESAS CORRENTES	870.859.831,00	915.095.177,00	927.544.206,82	890.619.226,61	838.814.237,56	-12.449.029,82	101,36%	96,02%
Pessoal e Encargos Sociais	717.269.212,00	765.139.535,00	755.745.991,22	755.745.991,22	708.925.255,53	9.393.543,78	98,77%	100,00%
Outras Despesas Corren- tes	153.590.619,00	149.955.642,00	171.798.215,60	134.873.235,39	129.888.982,03	-21.842.573,60	114,57%	78,51%
DESPESAS DE CAPITAL	4.478.592,00	10.061.502,00	17.383.234,62	8.352.799,85	7.405.149,30	-7.321.732,62	172,77%	48,05%
Investimentos	4.478.592,00	10.061.502,00	17.383.234,62	8.352.799,85	7.405.149,30	-7.321.732,62	172,77%	48,05%
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	449.480,00	449.480,00	-	-	-	449.480,00	-	-
TOTAL DAS DESPESAS	875.787.903,00	925.606.159,00	944.927.441,44	898.972.026,46	846.219.386,86	-19.321.282,44	102,09%	95,14%

Fonte: SIAFI

A conta de Demais Créditos de Curto Prazo apresenta o total de R\$ 3.928.236,29, o qual se refere em sua maioria a adiantamento de férias e salários concedidos a pessoal. Nessa conta também consta os valores atualizados mensalmente através do sistema de débitos do TCU referente a créditos a receber que estão aguardando julgamento desde 2012 e 2013, com a FADEMS e a FAPEC.

Tabela 43 - Demais Créditos de Curto Prazo

Demais Créditos de Curto Prazo	31/12/2020	AH (%)
Adiantamentos Concedidos	3.839.838,40	97,75
Adiantamento de Férias	3.050.296,70	77,65
Salários e Ordenados - Pagamento Antecipado	789.541,70	20,10
Créditos por Dano ao Patrimônio	1.017.494,68	25,90
Outros Créditos a Receber	88.397,39	2,25
Remuneração de Recursos	190,16	0,00
Créditos a Receber Por Cessão de Pessoal	88.207,23	2,25
Total	3.928.236,29	100,00

Fonte: SIAFI

A Conta de Estoques encerrou o exercício com o valor de R\$ 298.938,32, sendo o item com maior relevância o de materiais de expediente que representa 34,89%, conforme quadro abaixo:

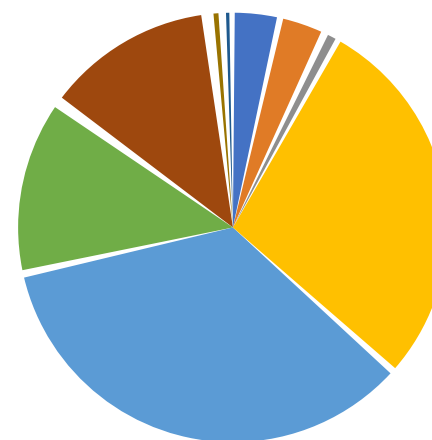
Tabela 44 - Posição do estoque ao término do exercício de 2020

Estoque	31/12/2020	AH (%)
Gás e Outros Materiais Engarrafados	9.104,08	3,64
Gêneros de Alimentação	8.774,61	3,51
Material de Acondicionamento e Embalagem	2.879,27	1,15
Material de Copa e Cozinha	70.906,51	28,33
Material de Expediente	87.313,47	34,89
Material de Limpeza e Prod. de Higienização	33.225,72	13,28
Material de Proteção e Segurança	637,41	0,25
Material de Tic - Material de Consumo	33.014,36	13,19
Material Educativo e Esportivo	682,22	0,27
Material Elétrico e Eletrônico	1.554,20	0,62
Material Hospitalar	1,58	0,00
Material para Utilização em Gráfica	832,92	0,33
Material Químico	1.357,20	0,54
Total	250.283,58	100,00

Fonte: SIAFI

Figura 14 – Participação dos estoques ao final do ano

Estoque em 31/12/2020



- Gás e Outros Materiais engarrafados
- Material de Copa e Cozinha
- Material de Proteção e Segurança
- Material Elétrico e Eletrônico
- Material Químico
- Gêneros de Alimentação
- Material de Expediente
- Material de Tic - Material de Consumo
- Material Hospitalar
- Material de Acondicionamento e Embalagem
- Material de Limpeza e Prod. de Higienização
- Material Educativo e Esportivo
- Material para Utilização em Gráfica

O imobilizado, composto por bens móveis e imóveis, é reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos a depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

A partir de 2010, os bens móveis adquiridos iniciaram a depreciação após sua incorporação, ficando os anteriores para serem depreciados após a devida reavaliação. Mas somente em 2014 foi reestruturado o sistema de controle patrimonial para comportar a reavaliação dos bens móveis adquiridos anteriormente a 2010 e a revisão das depreciações. No entanto, no período de 2014 a 2016 foram reavaliados os grupos menores, ficando os bens mobiliários para posterior, fato este que persiste até o momento.

No quadro abaixo é apresentada a composição do imobilizado, que em 2020 encerrou o exercício com o valor de R\$ 361.775.291,09, com um crescimento da ordem de 4,64%.

Tabela 45 - Imobilizado

IMOBILIZADO	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Bens Móveis			
(+) Valor Bruto Contábil	184.142.025,82	166.216.519,19	10,78
(+) Adiantamentos para Inversões em Bens Moveis	847.487,18	-	-
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	(66.618.917,45)	(57.806.634,45)	15,24
Bens Imóveis			
(+) Valor Bruto Contábil	251.625.808,99	245.919.880,25	2,32
(+) Adiantamentos para Inversões em Bens Imóveis	1.390.600,00	-	-
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	(9.611.713,45)	(8.605.346,95)	11,69
Total	361.775.291,09	345.724.418,04	4,64

Fonte: SIAFI

O valor total dos bens móveis em 31/12/2020 é da ordem de R\$ 118.370.595,55 e estão distribuídos em vários grupos, conforme detalhado no quadro abaixo:

Tabela 46 – Bens Móveis

Bens Móveis	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	69.334.224,42	66.698.708,11	3,95
Bens de Informática	39.347.596,68	35.828.925,81	9,82
Móveis e Utensílios	31.680.980,26	30.117.926,87	5,19
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	18.943.930,85	19.042.858,32	-0,52
Veículos	10.226.479,08	10.234.391,42	-0,08
Bens Móveis em Andamento	847.487,18	0,00	-
Semoventes e Equipamentos de Montaria	64.999,00	64.999,00	0,00
Demais Bens Móveis	14.543.815,53	4.228.709,66	243,93
Depreciação / Amortização Acumulada	(66.618.917,45)	(57.806.634,45)	15,24
Total	118.370.595,55	108.409.884,74	9,19

Fonte: SIAFI

Dos Bens Móveis registrados no Órgão, 37,48% refere-se ao grupo Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e ferramentas, o qual é composto pelos subgrupos de aparelhos de medição e orientação, aparelhos e equipamentos de comunicação, equipamentos/utensílios médicos e odontológicos, aparelhos e equipamentos para esportes, equipamentos de proteção e segurança, máquinas e equipamentos industriais, energéticos, gráficos, ferramentas e utensílios, dentre outros. O subgrupo com maior impacto são os de equipamentos e utensílios médicos, odontológicos e laboratoriais, representando 76,45% do grupo, sendo que 47,87% dos bens estão localizados no Hospital Uni-

versitário.

O valor de R\$ 847.487,18 registrado na conta de bens móveis em andamento refere-se ao repasse para Fundação de Apoio à pesquisa, Ensino e Cultura (FAPEC) destinado a compra de bens necessários aos projetos: Museu de Ciência e Tecnologia da UFMS (Contratos nº 114/2019 e 115/2019) e Programa Academia e Futebol na UFMS (Contrato nº 90/2020).

A conta de Demais Bens Móveis teve o acréscimo de R\$ 5.298.297,33 e R\$ 4.915.857,59 nas respectivas UGs 154054 e 154357 na subconta de Bens Móveis a Classificar. Tal acréscimo decorre de nova rotina implementada pela Secretaria do Tesouro Nacional com o objetivo reconhecer os bens móveis nas unidades cessionárias e posterior reclassificação para as devidas contas de bens móveis, atendendo aos preceitos contidos na Instrução de Procedimento Contábil (IPC 12) - contabilização de transferências de bens móveis e imóveis, os quais estão alinhados com a definição de ativo prescrita pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP, bem como pela NBC TSP Estrutura Conceitual e com a definição de ativo imobilizado trazida pela NBC TSP 07 - Ativo Imobilizado. Entretanto, no decorrer do exercício de 2020 foi solicitado ao setor de patrimônio a documentação para a devida transferência de saldos e classificação dos bens cedidos sob a responsabilidade da UFMS e até o encerramento do exercício não foram prestadas as devidas informações.

Os bens registrados na Unidade Gestora 154357 estão em processo de transferência para a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, conforme cláusulas do Contrato de Gestão nº 251/2013.

Tabela 47 – Bens Móveis por Unidade Gestora (UG)

UG	BENS MÓVEIS	31/12/2020	AH (%)
154054	Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	42.988.636,89	47,14
	Bens de Informática	36.986.507,81	40,56
	Móveis e Utensílios	29.256.640,80	32,08
	Material Cultural, Educacional e de Comunicação	18.646.045,22	20,45
	Veículos	9.658.916,48	10,59
	Bens Móveis em Andamento	847.487,18	0,93
	Semoventes e Equipamentos de Montaria	64.999,00	0,07
	Demais Bens Móveis	9.453.077,97	10,37
	Depreciação / Amortização Acumulada	-56.708.778,55	-62,19
Total – UG 154054		91.193.532,80	100,00
154357	Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	26.345.587,53	96,94
	Bens de Informática	2.361.088,87	8,69
	Móveis e Utensílios	2.424.339,46	8,92
	Material Cultural, Educacional e de Comunicação	297.885,63	1,10
	Veículos	567.562,60	2,09
	Demais Bens Móveis	5.090.737,56	18,73
	Depreciação / Amortização Acumulada	-9.910.138,90	-36,47
Total – UG 154357		27.177.062,75	100,00
TOTAL GERAL		118.370.595,55	9,19

Fonte: SIAFI

Em 31/12/2020 os bens imóveis do órgão totalizavam R\$ 243.404.695,54 e estão distribuídos em grupos, conforme demonstrado no quadro a seguir:

Tabela 48 - Bens Imóveis

Bens Imóveis	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Bens de Uso Especial	226.711.690,63	219.358.974,83	3,35
Bens Imóveis em Andamento	26.151.061,88	26.407.248,94	-0,97
Instalações	153.656,48	153.656,48	0,00
Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis	(9.611.713,45)	(8.605.346,95)	11,69
Total	243.404.695,54	237.314.533,30	2,57

Fonte: SIAFI

Os Bens de Uso Especial correspondem a 89,6% de todos os bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial do Órgão, perfazendo o montante de R\$ 226.711.690,63 a valores brutos.

Dentre os bens imóveis em andamento, há a conta de adiantamentos para Inversões em Bens Imóveis, com saldo de R\$ 1.390.600,00, referente a repasse à Fundação de Apoio a Pesquisa e a Cultura (FAPEC) para a execução do Projeto Museu de Ciência e Tecnologia da UFMS e Laboratório de Estudos e Pesquisa em Circo, Cultura Lúdica, Educação Física e Esportes, Contratos nº 114/2019 e 66/2020, respectivamente.

Os Bens de Uso Especial mais relevantes na composição do patrimônio imobiliário federal são constituídos dos Imóveis de Uso

Educacional, que correspondem a 98,76% do total do grupo, conforme apresentado:

Tabela 49 - Bens de Uso Especial

Bens de Uso Especial	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Fazendas, Parques e Reservas	1.577.513,90	1.577.513,90	0,00
Terrenos, Glebas	1.117.787,16	1.117.787,16	0,00
Imóveis de Uso Educacional	223.895.642,45	216.542.926,65	3,40
Outros Bens Imóveis de Uso Especial	120.747,12	120.747,12	0,00
Total	243.404.695,54	237.314.533,30	2,57%

Fonte: SIAFI

Abaixo são apresentadas detalhadamente os bens móveis em andamento. A reforma e ampliação do Moreninho foi a conta com maior movimentação no exercício de 2020, representando 25,25% dos gastos das obras executadas no 4º trimestre correspondem a 18,3% do total executado. Houve a conclusão da Obra CIPEBIO - Ciclo Básico das Ciências Biológicas, no valor de R\$ 6.306.667,23 (RIP 9051.00069.500-2).

Tabela 50 - Execução de Obras (Bens Imóveis em Andamento)

Execução de Obras	Acum. 3T	Outubro	Novembro	Dezembro
Cipebio-Ciclo Básico das Ciências Biológicas	(6.306.667,23)	0,00	0,00	0,00
Construção da Cabine de Medição - CpnA	11.279,41	0,00	0,00	0,00
Reforma do Piso dos Corredores da UFMS	309.229,47	0,00	0,00	0,00
Reforma da Progep	51.755,39	0,00	0,00	0,00
Substituição da Rede Elétrica do Humap	15.174,46	0,00	0,00	0,00
Construção do Bloco 4 no Cpar	372.071,49	0,00	0,00	0,00
Construção do Bloco 18 na Famez	400.414,87	0,00	0,00	0,00
Reforma do Setor de Anatomia Humana	56.228,69	0,00	0,00	0,00
Construção do Bloco 21 - Fadir	218.093,21	0,00	105.030,39	0,00
Reforma: Instalação do RU Cpaq	210.017,51	0,00	0,00	0,00
Reforma e Ampliação do Moreninho	1.176.646,06	0,00	0,00	0,00
Construção de Abrigo de Resíduos do Setor 2	80.384,40	0,00	0,00	0,00
Construção do Mercado Escola - Etapa 3	171.135,24	0,00	0,00	35.039,59
Reforma do Restaurante Universitário Etapa Iv	330.739,75	0,00	0,00	0,00
Reforma com RU Cptl 2	189.697,01	0,00	0,00	344.869,93
Reforma com Ampliação da Facom	27.945,67	0,00	42.060,17	42.005,75
Instalação de Grupo Gerador - Setor 2	58.895,67	0,00	0,00	0,00
Estação de Medição da Qualidade do Ar	86.137,15	0,00	0,00	0,00
Reforma Elétrica no Leme / Faeng	41.394,20	45.102,06	50.452,82	0,00
Muro de Contenção na Unidade Vii	0,00	35.017,13	20.876,04	0,00
Rede 15kv - Unidade Ii do Cptl	0,00	0,00	132.186,64	0,00
Total	(2.499.427,58)	80.119,19	350.606,06	421.915,27

Fonte: SIAFI

Em 31/12/2020, o Órgão apresentou um saldo de R\$ 1.098.144,54 relacionado a bens intangíveis. No quadro a seguir é apresentada a composição do subgrupo Intangível.

Destaca-se o item software com vida útil indefinida, que representa cerca de 80,64% do grupo e não sofreu alteração de valor quando comparado a dezembro/2019.

O decréscimo de 31,05% nos softwares com vida útil definida refere-se a reversão de amortização no valor de R\$ 103.250,00 de software antivírus. O saldo restante da conta é referente a licenças e treinamento de software de backup veeam, adquirido no 1º trimestre de 2019. Não houve variação no grupo de softwares com vida útil indefinida, devido a não incorporação de novos bens.

Tabela 51 - Intangível

Intangível	dez/2020	dez/2019	AH (%)
Software com Vida Útil Definida	229.276,48	332.526,48	-31,05%
Software com Vida Útil Indefinida	954.699,32	954.699,32	0,00%
Subtotal	1.183.975,80	1.287.225,80	-8,02%
Amortização Acumulada	(85.831,26)	(142.597,80)	-39,81%
Total	1.098.144,54	1.144.628,00	-4,06%

Fonte: SIAFI

Em 31/12/2020, o órgão apresentou um saldo em aberto de R\$ 3.818.389,44 relacionados com fornecedores a pagar, de obrigações a curto prazo, sendo os mesmos fornecedores nacionais.

A variação de 480,32% de fornecedores a pagar em relação ao final do exercício anterior é decorrente das liquidações de notas fiscais de produtos e serviços, porém sem a liberação financeira para pagamento das referidas obrigações até o encerramento do

exercício de 2020. A unidade gestora 154357 permaneceu com o mesmo montante do exercício anterior.

A seguir seguem os saldos em aberto por unidade gestora do órgão.

Tabela 52 - Fornecedores e Contas a Pagar

Fornecedores e Contas a Pagar	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Circulante			
Fundação Univers.Fed. de Mato Grosso do Sul	3.370.994,21	580.888,93	480,32%
Hospital Universitário Maria Ap. Pedrossian	447.395,23	447.395,23	0,00%
Total	3.818.389,44	1.028.284,16	271,34%

Fonte: SIAFI

A seguir, relaciona-se os seis fornecedores mais significativos e o saldo em aberto na data base de 31/12/2020.

Tabela 53 - Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor

Fornecedor	31/12/2020	AV (%)
A - Fundação de Apoio a Pesquisa ao Ensino e a Cultura	1.144.477,97	29,97
B - Dell Computadores do Brasil LTDA	936.133,45	24,52
C - G.S. Construções Eireli	831.288,76	21,77
D - Energisa Mato Grosso do Sul - Distribuidora de Energia	342.057,20	8,96
E - Construtora Cerrado Eireli	265.146,25	6,94
F - Biotronik Comercial Médica LTDA.	182.248,98	4,77
G - Outros	117.036,83	3,07
Total	3.818.389,44	100,00

Fonte: SIAFI

Em relação aos fornecedores A, B, C e D, eles representam 85,22% do total a ser pago. A seguir é apresentado o resumo das principais transações:

(a) Fornecedor A: Prestação de serviços de apoio ao ensino, contrato 166/2020, Fundação de Apoio a Pesquisa ao Ensino e a Cultura.

(b) Fornecedor B: Aquisição de equipamentos de TIC – Computadores, Dell Computadores do Brasil LTDA.

(c) Fornecedor C: Aquisição de equipamentos energéticos, contrato 03/2020, G.S. Construções Eireli.

(d) Fornecedor D: Prestação de serviços de fornecimento de energia elétrica, contrato 22/2019, Energisa Mato Grosso do Sul.

O principal valor do grupo fornecedor e contas a pagar se refere ao fornecedor Fundação de Apoio a Pesquisa ao Ensino e a Cultura - FAPEC. Em 15/05/2020 foi realizada a prestação de serviços de gestão administrativa e financeira para execução do projeto de desenvolvimento institucional intitulado: Museu de Ciência e Tecnologia da UFMS, etapa II, contrato nº 115/2019.

As principais transações (liquidações) em relação aos fornecedores são detalhadas no quadro abaixo:

Tabela 54 - Fornecedores – Principais Transações

Fornecedor	Objeto	Valor	Data de Referência
Fundação de Apoio e Pesquisa ao Ensino e a Cultura	Serviços de Gestão Administrativa e Financeira: Museu de Ciência e Tecnologia da UFMS, Etapa II	2.500.000,00	15/05/2020

Fornecedor	Objeto	Valor	Data de Referência
Life Technologies Brasil Comercio e Industria de Produtos	Aquisição de Bens Móveis (Aparelhos, Equip E Utensilios Med, Odont, Lab E Hospitais)	1.212.628,64	27/10/2020
Torino Informática Ltda	Aquisição de Bens Móveis (Material de TIC)	1.188.880,00	17/11/2020
Fundação de Apoio a Pesquisa Ao Ensino e a Cultura	Repasse para execução da obra: Museu de Ciência e tecnologia, contrato 114/2019.	1.000.000,00	29/05/2020
Dell Computadores do Brasil Ltda	Aquisição de bens móveis (Equipamentos de TIC - Computadores)	994.300,00	16/12/2020
G.S. Construções Eireli	Aquisição de bens móveis (Equipamentos energéticos)	882.940,80	11/12/2020

Fontes: SIASG; Órgão 1; Unidade Gestora 1

As Transferências e Delegações Recebidas compreendem as variações patrimoniais referentes às transferências intergovernamentais, transferências intragovernamentais, transferências de instituições multigovernamentais, transferências de instituições privadas com ou sem fins lucrativos, transferências de convênios e transferências do exterior.

Em 2020, este grupo representou 93,92% das Valorizações Patrimoniais Aumentativas, com o total de R\$ 907.733.338,11.

Estão dentro do grupo Benefícios Previdenciários e Assistenciais as variações patrimoniais diminutivas relativas às aposentadorias, pensões e outros benefícios previdenciários e assistenciais. Em 2020 houve um aumento de 11,05% nesse grupo, e juntamente com o de Pessoal e Encargos são os grandes grupos que somados representam 81,52% do total.

Os sub-repasses concedidos pela UG do Programa de Assistência a Saúde à UG 154054 da Universidade representa 54,85% do total de transferências e delegações concedidas. Estes sub-repasses são realizados para o pagamento de terceirizados da empresa Guatós e estagiários, além desta conta, a conta de movimentação de saldos patrimoniais possui 33,24% do grupo.

Tabela 57 – Variações Patrimoniais

	31/12/2020	31/12/2019	AH	AV - 12/20
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	966.469.044,14	967.856.130,52	-0,14%	100,00%
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-		0,00%
Contribuições	-	-		0,00%
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	32.597.328,51	29.578.122,43	10,21%	3,37%
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	56.712,48	40.503,37	40,02%	0,01%
Transferências e Delegações Recebidas	907.733.338,11	869.525.093,33	4,39%	93,92%
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	25.632.371,18	68.188.762,27	-62,41%	2,65%
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	449.293,86	523.649,12	-14,20%	0,05%
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	972.853.700,94	1.024.985.071,74	-5,09%	100,00%
Pessoal e Encargos	554.547.689,33	557.749.385,34	-0,57%	57,00%
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	238.554.281,34	214.816.403,73	11,05%	24,52%
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	102.137.090,61	110.595.817,26	-7,65%	10,50%
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	81.726,04	21.584,94	278,63%	0,01%
Transferências e Delegações Concedidas	921.491,36	1.475.529,48	-37,55%	0,09%
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	43.846.035,77	110.481.486,18	-60,31%	4,51%
Tributárias	2.161.742,36	2.121.296,54	1,91%	0,22%
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-		0,00%
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	30.603.644,13	27.723.568,27	10,39%	3,15%
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	(6.384.656,80)	(57.128.941,22)	-88,82%	

Fonte: DIFC/PROPLAN

Em 31/12/2020, o Órgão possuía um saldo de R\$ 153.287.625,87 relacionados a obrigações contratuais, relacionados a parcelas de contratos a serem executados em exercícios futuros.

O próximo quadro segrega essas obrigações de acordo com o tipo do objeto dos respectivos contratos.

As obrigações contratuais relacionadas com a contratação de serviços representam 95,24% do total das obrigações assumidas pelo Órgão no final do exercício.

Tabela 56 - Obrigações Contratuais – Por Tipo de Objeto

Contrato por Objeto	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Aluguéis	15.541,40	15.541,40	0,00
Fornecimento de Bens	7.232.268,66	1.413.147,56	411,78
Seguros	51.197,19	44.641,90	14,68
Serviços	145.988.618,62	136.878.430,20	6,66
Total	153.287.625,87	138.351.761,06	10,80

Fonte: SIAFI

Abaixo são apresentados os valores por tipo de contrato com a nova sistemática de controle individual dos contratos implementada em 2018 e controles anteriores por fornecedor.

Tabela 57 - Obrigações Contratuais – Por Tipo de Objeto e Regularização

	Novo Controle	Controle Antigo	ANC (%)*
Aluguéis		15.541,40	0,00
Fornecimento de Bens	7.037.859,44	194.409,22	97,31
Seguros	13.982,56	37.214,63	27,31
Serviços	75.196.335,52	70.792.283,10	51,51
Total	82.248.177,52	71.039.448,35	53,66

Fonte: SIAFI

*ANC refere-se a Análise do Novo Controle em Relação ao Total por objeto.

Na sequência apresenta-se o quadro relacionando as Unidades Gestoras contratantes com valores na data base de 31/12/2020.

A unidade gestora 2 - UG 154054 (Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul) é responsável por 90,64% do saldo total contratado.

Tabela 58 - Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante

	31/mm/20a2	AV (%)
1- 150160 – Programa de Assistência à Saúde	14.354.457,26	9,36
2- 154054 – Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul	138.933.168,61	90,64
Total	153.287.625,87	100,00

Fonte: SIAFI

No quadro a seguir relaciona-se os oito contratados mais significativos com o saldo a executar, na data base de 31/12/2020.

Tabela 59 - Obrigações Contratuais – Por Contratado

	31/12/2020	AV (%)
A - Transamérica Construções E Serviços LTDA	13.474.658,53	8,79
B - Fundação de Apoio a Pesquisa ao Ensino e a Cultura	12.972.500,00	8,46
C - Construtora Diniz Eireli	5.820.346,31	3,80
D - Cosama Engenharia Eireli	5.052.507,93	3,30
E - Pavisul Locações e Serviços Ltda.	4.387.790,93	2,86
F - Energisa Mato Grosso do Sul	4.334.146,55	2,83
G - Nutrir Refeições LTDA	4.188.661,35	2,73
H - W L H - Construções Eireli	3.908.458,28	2,55
I - Outros	99.148.555,99	64,68
Total	153.287.625,87	100,00

Fonte: SIAFI

Em relação aos contratados A, B, C e D, eles representam 24,35% do total a ser executado. A seguir é exibido o resumo das principais transações:

(a) Contratado A: Contratação de empresa especializada em fornecimento de mão-de-obra para prestação de serviços de apoio administrativo e operacional, contrato 18/2010; contratação para serviços de vigilância armada, nas dependências da UFMS, Câmpus Campo Grande, Aquidauana, Corumbá e Três Lagoas, contrato 53/2011; contratação para serviços de manutenção preventiva, corretiva, instalação de ar-condicionado modelo split/janela e de todos os equipamentos que compõem o sistema de climatização de ambientes da UFMS, contrato 39/2013.

(b) Contratado B: Serviços de gestão administrativa e financeira, necessários à execução de projetos.

(c) Contratado C: Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para a execução da obra de construção do bloco 09 e guarita - setor 42, na unidade II do campus da UFMS em Três Lagoas, contrato 161/2020.

(d) Contratado D: Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para execução da obra de construção do bloco 21 - Setor 01 - Edifício multiuso 2 - FADIR, contrato 96/2018.

Os maiores contratos realizados no ano de 2020 são detalhados no quadro abaixo:

Tabela 60 - Contratados – Principais Transações

Contratado	Objeto	Valor Contratado/Aditivo	Valor a Executar	Validade
Plansul Planejamento E Consultoria Eireli	Contratação de empresa especializada Na prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação para a UFMS.	8.529.449,04	Sem Controle	03/2021
Construtora Diniz Eireli	Contratação de empresa especializada Em obras e serviços de engenharia para a execução da obra de construção do bloco 09 e guarita - Setor 42, Na Unidade II Do Campus da UFMS Em Três Lagoas, Com área De 3.231,10 M², Para O Bloco 09 E 17,05 M² Para a guarita.	5.820.346,31	5.820.346,31	03/2023
Energisa Mato Grosso do Sul	Contratação De serviços De uso de sistema de distribuição e compra de energia regulada, Para atendimento às Unidades Consumidoras 10/1261939-1, 10/9000001-9, 10/992569-4, 10/1101-5, 10/9001794-8, 10/1083-5, Do Grupo A (Alta Tensão) Em Campo Grande/MS.	5.392.750,72	2.777.901,83	IND

Contratado	Objeto	Valor Contratado/Aditivo	Valor a Executar	Validade
Nutrir Refeições LTDA	Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento, preparo e distribuição de refeição (Almoço e Jantar), para atender a comunidade universitária e visitantes com concessão onerosa do espaço público do Restaurante Universitário, situado na Cidade Universitária Da UFMS Em Campo Grande.	2.909.250,00	4.188.661,35	01/2021
Fundação de Apoio à Pesquisa ao Ensino e a Cultura	Contratação Da Fundação de Apoio à Pesquisa ao Ensino E A Cultura (FAPEC) para apoiar A UFMS em projeto institucional, prestando serviço de gestão administrativa e financeira, necessários à execução do projeto de Desenvolvimento Institucional Intitulado: Museu De Ciência E Tecnologia Da Ufms, Etapa II.	2.742.628,00	0,00	12/2021
Mtec Energia EIRELI	Contratação de pessoa jurídica especializada na tecnologia de produção de energia sustentável, para elaboração do projeto básico e do projeto executivo, Com fornecimento de materiais e equipamentos, construção, montagem e Colocação em Operação, a realização de testes, A pré-Operação e todas as demais operações necessárias e suficientes.	2.079.816,00	2.079.816,00	02/2021

Fontes: SIASG; Órgão 1; Unidade Gestora 1

O principal valor do grupo de contratos realizados/aditivados no ano de 2020 se refere ao contratado Plansul Planejamento e Consultoria. O objeto do contrato é a prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação para a UFMS, contrato 5/2017 (5º termo aditivo), cuja previsão de encerramento do contrato é 30/03/2021.

Após o encerramento contábil do 4º trimestre de 2020, o saldo de Restos a Pagar Processados (RPP) a Pagar correspondente ao órgão é de R\$ 544.391,14, e o saldo de Restos a Pagar Não Processados (RPNP) a Pagar é de R\$ 33.637.010,25.

O quadro a seguir apresenta os totais de Restos a Pagar Processados (RPP) inscritos, reinscritos, pagos e a pagar detalhados por elemento de despesa constantes no mês de dezembro de 2020.

Tabela 61 - Restos a Pagar Processados do Órgão, por elemento de despesa

ED	RPP INSCRITOS	RPP REINSCRITOS	RPP PAGOS	RPP A PAGAR
01	15.365.391,48	0,00	15.365.391,48	0,00
03	1.797.807,81	0,00	1.797.807,81	0,00
04	1.574.530,00	0,00	1.574.530,00	0,00
07	199.294,43	0,00	199.294,43	0,00
08	185.609,40	0,00	185.609,40	0,00
11	28.320.250,18	0,00	28.320.250,18	0,00
16	32,52	0,00	32,52	0,00
20	3.235,84	0,00	3.235,84	0,00
30	11.369,29	193.573,00	11.369,29	193.573,00
36	80.190,54	0,00	80.190,54	0,00
39	534.596,20	315.462,49	534.596,20	315.462,49

ED	RPP INSCRITOS	RPP REINSCRITOS	RPP PAGOS	RPP A PAGAR
46	1.503.922,05	0,00	1.503.922,05	0,00
48	836.270,97	0,00	836.270,97	0,00
49	9.547,23	0,00	9.547,23	0,00
51	35.355,65	0,00	0,00	35.355,65
59	12.312,66	0,00	12.312,66	0,00
91	58.315,53	0,00	58.315,53	0,00
93	856.505,08	0,00	856.505,08	0,00
	51.384.536,86	509.035,49	51.349.181,21	544.391,14

Fonte: SIAFI

O saldo reinscrito e a pagar de R\$ 509.035,49, é referente aos empenhos 2013NE800579, 2013NE803091 e 2013NE803093 da UG 154357 – Núcleo de Hospital Universitário que aguarda conclusão de Tomada de Contas Especiais por parte da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH.

A maior parte dos RPP inscritos é o de vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil, que representa 55,11% do total e decorre da sistemática de emissão de ordem bancária implantada pelo Tesouro Nacional no Exercício de 2018.

A seguir estão os Restos a Pagar não Processados (RPNP) do Órgão por Ano e Elemento de Despesa. Nela temos a relação de RPNP inscritas, reinscritas, canceladas, bloqueadas, pagas e a pagar, na data base de 31/12/2020.

Tabela 62 - Restos a Pagar não Processados do Órgão – Por Ano e ED

Ano	ED	RPNP Inscritos	RPNP Reinscritos	RPNP Cancelados	RPNP a Pagar	RPNP Pagos
2013	30	0,00	139.073,91	0,00	139.073,91	0,00
2014	30	0,00	858.013,79	0,00	858.013,79	0,00
2017	39	0,00	65.879,32	0,00	30.405,84	35.473,48
2017	51	0,00	484.532,78	0,00	484.532,78	
2018	30	0,00	281.415,95	50.123,50	0,00	231.292,45
2018	37	0,00	156.405,28	156.405,28	0,00	
2018	39	0,00	6.307.258,14	3.202.472,83	3.501,45	3.101.283,86
2018	40	0,00	5.794,40	5.794,40	0,00	
2018	51	0,00	11.788.821,27	69.716,59	10.443.672,88	1.275.431,80
2018	52	0,00	181.551,51	116.397,89	46.423,40	18.730,22
2018	93	0,00	113,90	113,90	0,00	
2019	30	6.630.366,27	0,00	230.523,08	1.262.158,40	5.137.684,79
2019	31	13.180,00	0,00	10.900,00	0,00	2.280,00
2019	33	45.258,44	0,00	36.950,50	0,00	8.307,94
2019	35	41.946,97	0,00		0,00	41.946,97
2019	36	205.572,38	0,00	1.375,34	10.029,10	194.167,94
2019	37	1.688.582,37	0,00	168.406,86	72.432,40	1.447.743,11
2019	39	21.237.517,24	0,00	278.454,81	5.229.413,43	15.729.649,00
2019	40	893.682,92	0,00	22.205,61	183.820,58	687.656,73
2019	47	7.461,54	0,00	2.894,81	345,86	4.220,87
2019	51	6.550.667,83	0,00	7.246,61	4.388.363,49	2.155.057,73
2019	52	11.910.920,79	0,00	14.487,61	4.700.706,11	7.195.727,07
2019	93	209.936,94	0,00	0,00	0,00	209.936,94
		49.435.093,69	20.268.860,25	4.374.469,62	27.852.893,42	37.476.590,90

Fonte: SIAFI

Os RPNP bloqueados são aqueles estabelecidos no art. 68, § 2º do Decreto 93.872/1986, ou seja àqueles cujo saldo não foram liquidados até o dia 30 de junho do segundo ano subsequente ao de sua inscrição, no caso, 2018.

Tabela 63 - Restos a Pagar Não Processados Bloqueados em 2020 (Cancelados) – 4º Trimestre

Ano	ED	Valor
2018	30	(22.114,94)
2018	39	(2.902.125,86)
2018	40	(3.252,40)
2018	51	(69.716,59)
2018	52	(111.057,89)
2018	93	(113,90)
Total		(3.108.381,58)

Fonte: SIAFI

No último trimestre foram cancelados o valor de R\$ 3.108.381,58, dos restos a pagar não processados que foram bloqueados e não foram objetos de desbloqueios por suas unidades, conforme também preceitua o Decreto 93.872/1986.

A seguir está o quadro com os RPNP inscritos, reinscritos, cancelados, pagos, a pagar e bloqueados, detalhados por unidade gestora executora.

Tabela 64 - Restos a Pagar Não Processados – Por Unidade Gestora

UG Executora	150160	154054	154357	TOTAL
RPNP Inscritos	3.025.547,12	46.409.546,57	0,00	49.435.093,69
RPNP Reinscritos	0,00	19.271.772,55	997.087,70	20.268.860,25
RPNP Cancelados	30.421,18	4.344.048,44	0,00	4.374.469,62
RPNP Pagos	2.995.125,94	34.481.464,96	0,00	37.476.590,90
RPNP a Pagar	0,00	26.855.805,72	997.087,70	27.852.893,42

Fonte: SIAFI

Podemos observar que na UG 150160 (Programa de Assistência à Saúde) 1% dos RPNP inscritos foi cancelado e todo o restante foi executado.

Os RPNP reinscritos da UG 154357 são aqueles de 2013 e 2014 apresentados no quadro anterior, e referem-se a empresa Separar – Produtos e Serviços LTDA que esta em fase de Tomada de Contas Especial pela HUMAP/EBSERH.



