



EDITAL Nº 127, 07 DE OUTUBRO DE 2019-PROGEP/UFMS

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO DE SERVIDORES INSTRUTORES PARA AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DA PROGEP/UFMS PARA O 2º SEMESTRE DO ANO DE 2019.

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL – UFMS, por meio da **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Federal nº 8.112/1990, o Decreto Federal 6.114/2007, as Resoluções CD nº 56/2006, nº 3/2009, nº 73/2015, e nº 132/2017, o Parecer PROJUR/UFMS nº 100/2012, e o Plano Anual de Capacitação dos Servidores da UFMS, torna pública a abertura de inscrição para o **2º Processo Seletivo Público Simplificado 2019, destinado à seleção de servidores instrutores para Cursos de Capacitação** promovidos pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, mediante as condições estabelecidas neste Edital e demais disposições legais.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente processo seletivo tem por objetivo a seleção de servidores instrutores, para composição do Banco de Talentos da UFMS, para atuação nas ações de capacitação ofertadas pela PROGEP durante o segundo semestre do ano de 2019.

1.1.1. Para efeito deste processo seletivo são considerados servidores instrutores os servidores, docentes e técnicos, ativos permanentes do quadro de pessoal da UFMS que estejam em efetivo exercício, que não estejam em gozo de licenças e afastamentos previstos na Lei nº 8.112/90.

1.2. O cadastramento não gera qualquer obrigação, inclusive monetária, por parte da PROGEP aos servidores que porventura e/ou eventualmente não sejam convocados como instrutores.

1.2.1. Da mesma forma, não gera para o servidor cadastrado, nenhuma obrigação na participação em eventos cujos agendamentos e disponibilidades não sejam acordados entre as partes.

2. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Período de Inscrições (Sigproj)	14/10 a 18/10/2019
Análise curricular por meio de Comissão instituída	21 e 22/10/2019
Divulgação do Edital de Resultado Preliminar (site Progep e Boletim Oficial)	23/10/2019
Recurso, via SEI	24 e 25/10
Divulgação do Edital de Resultado final (Progep e Boletim Oficial)	29/10/2019

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição da proposta será realizada exclusivamente pela internet, no SIGProj, via **website: <http://sigproj.ufms.br>**, conforme o Cronograma (Item 2).

3.2. Para realizar a inscrição, o servidor deverá anexar no Siproj, os seguintes documentos, em formato PDF:



a) formulário próprio de inscrição, disponível no Sigproj, preenchido e assinado; e

b) currículo, **gerado no Aplicativo do Banco de Talentos do Ministério da Economia**, disponível em formato mobile e web (<https://bancodetalentos.economia.gov.br/#/login-web>). Maiores informações através da página: <http://www.planejamento.gov.br/assuntos/servidores/perguntas-e-respostas-banco-de-talentos>.

3.2.1. A relação dos cursos ofertados pela Progep para capacitação no segundo semestre do ano de 2019, constam no anexo único deste Edital.

3.3. Será permitida a inscrição em até dois cursos, devendo o candidato iniciar uma nova solicitação a cada pedido de instrutoria.

3.3.1. Caso haja inscrição excedente à quantidade estipulada, será cancelada a que for enviada por último.

3.4. Será indeferida a inscrição do candidato que:

a) não atender às formas e aos prazos deste Edital; ou

b) não anexar o currículo, gerado no Aplicativo do Banco de talentos do Ministério da Economia).

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo de seleção dos candidatos será realizado por Comissão designada pela PROGEP.

4.2. A seleção dos instrutores se dará por meio de análise curricular conforme constante na tabela abaixo, e levará em consideração:

a) formação acadêmica;

b) experiência como instrutor em curso correspondente à área pretendida, nos últimos 5 anos (2015 - 2019);

c) participação em curso correspondente à área pretendida, nos últimos 5 anos (2015 - 2019); e

Itens a Serem Pontuados	Critérios	Pontuação	Pontuação Máxima
Formação Acadêmica (pontuação não cumulativa)	Graduação (bacharel, tecnólogo ou licenciado)	1,0	3,0
	Especialização	1,5	
	Mestrado	2,0	
	Doutorado	3,0	
Experiência como ministrante de cursos/treinamentos de capacitação profissional presencial e/ou à distância (mínimo de 20 horas)	Área correlata ao curso pretendido	2,0 pontos para cada certificado	20
Certificação como participante de curso correspondente à área pretendida	Área correlata ao curso pretendido	1,0 ponto para cada certificado	10

5. DO RESULTADO

5.1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação obtida.

5.2. Em caso de empate, terá preferência na classificação o servidor com mais tempo de efetivo exercício na UFMS.

6. RECURSO

6.1. Caberá recurso do resultado, conforme discriminado no Cronograma (item 2 deste Edital).

6.2. O modelo do recurso estará disponível no Sigproj e deverá ser encaminhado para a DICQ/CDR/Progep, via Sei.

6.3. Não serão apreciados os recursos que não atenderem às formas e prazos previstos neste Edital

7. DAS ATRIBUIÇÕES

7.1. Compete ao instrutor elaborar o projeto do curso e o material didático, ministrar aulas conforme os objetivos, a carga horária e o público-alvo previamente definidos para cada ação de capacitação, registrar frequência, bem como apresentar toda documentação exigida.

7.2. Os instrutores assumirão junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas os seguintes compromissos:

a) apresentar o projeto do Curso, conforme modelo disponibilizado pela DICQ/CDR/PROGEP;

b) entregar, após a conclusão do curso, Relatório Final (disponível no Sei), com informações sobre frequência, desempenho e aprovação dos alunos;

c) caso o curso de capacitação aconteça em horário de expediente, o instrutor deverá apresentar o Termo de Compensação de Horário, se houver recebimento de GECC;

d) assinar o Termo de Compromisso (disponível no Sei);

e) assinar a Declaração de Execução de Atividades, quando solicitado pela DICQ/CDR/PROGEP (disponível no Sei); e

f) participar das gravações das videoaulas, fóruns, chat, webconferência, reuniões de orientação quanto a organização dos treinamentos, inserir o conteúdo e as atividades avaliativas na sala virtual da Plataforma MOODLE e acompanhar sua execução, quando se tratar de cursos a distância ou semipresenciais.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Os candidatos selecionados que não possuírem disponibilidade de tempo, serão automaticamente substituídos, podendo ser novamente convocados para outros cursos, na sua área de atuação.

8.2. A participação no presente processo seletivo importa na aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital.

8.3. Este edital não prevê um quantitativo de instrutores em decorrência da dotação orçamentária. Neste sentido, não vincula à convocação dos candidatos selecionados.

8.4. Caso haja a necessidade de ofertar alguma ação de capacitação não contemplada neste edital, durante o período de validade, ou não haja instrutores cadastrados para o curso, a Divisão de Capacitação e Qualificação poderá convocar instrutores externos.



8.5. Será emitido pela DICQ/CDR/Progep, ao término do curso, certificado de instrutoria.

8.6. Dúvidas decorrentes deste Edital deverão ser direcionadas, exclusivamente, para o e-mail dicq.progep@ufms.br, com o título “Dúvidas – Edital n.º 127”.

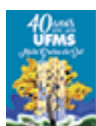
8.7. Os casos omissos neste edital serão analisados e decididos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em consonância com a legislação vigente.

Campo Grande, 07 de outubro de 2019.

CARMEM BORGES ORTEGA

ANEXO ÚNICO DO EDITAL UFMS/PROGEP Nº 127, DE 07 DE OUTUBRO DE 2019.

NOME DO EVENTO	CH	OBJETIVOS
Ética no Serviço Público	20	Possibilitar ao servidor reconhecer a dimensão ética como fundamento no serviço público
Excel Avançado	20	Capacitar os servidores nas ferramentas do Excel para melhor utilização dos recursos disponibilizados pelo sistema.
Excel Básico	20	Capacitar os servidores nas ferramentas do Excel para melhor utilização dos recursos disponibilizados pelo sistema.
Mapeamento de Processos utilizando o Bizagi	20	Capacitar os servidores no mapeamento de processos nas Unidades para alimentar a Base de Conhecimentos de cada unidade no SEI.
Mediação e conciliação	30	Capacitar os servidores para um olhar de mediação e conciliação frente aos conflitos apresentados no ambiente de trabalho.
Redação e Correspondência Oficial	60	Aprimorar a redação de atos oficiais emitidos pelos servidores.



Documento assinado eletronicamente por **Carmem Borges Ortega, Pró-Reitor(a)**, em 07/10/2019, às 15:25, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).





A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1431486** e o código CRC **C688DA4B**.

DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

Referência: Processo nº 23104.024492/2019-84

SEI nº 1431486

