



EDITAL UFMS/INISA Nº 33, 7 DE NOVEMBRO DE 2018.

A Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), por meio da Diretora do Instituto Integrado de Saúde torna pública a abertura de inscrições para o Processo de Seleção, visando à seleção de candidatos para preenchimento de vagas no PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM ENFERMAGEM - Área de concentração: ENFERMAGEM OBSTÉTRICA, para os graduados em Enfermagem, de instituições de ensino reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC), com vagas para ingresso em 2019. O Programa será realizado com o apoio do Ministério da Educação (MEC) e parceria local entre a Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso do Sul (SES/MS) / Escola de Saúde Pública “Dr. Jorge David Nasser” (ESP/SES) e Secretaria Municipal de Saúde (SESAU).

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1.** O Processo de Seleção, objeto deste Edital, será regido pelas regras dispostas no presente Edital e conduzido por Comissão de Seleção aprovada pela Unidade Setorial do Programa.

**1.2.** O Processo de Seleção destina-se a classificar candidatos que possuem diploma de graduação nas áreas de Enfermagem, devidamente expedido e registrado em instituições de ensino superior reconhecidas pelo MEC, à exceção do candidato portador de diploma obtido em instituições de ensino superior estrangeiras, que não esteja devidamente revalidado no Brasil.

**1.3.** Poderão inscrever-se no Processo de Seleção candidatos em fase de conclusão de curso de graduação, desde que comprovem a conclusão até a data de início da matrícula 15 de fevereiro de 2019.

**1.4.** A comprovação da conclusão do Curso de Graduação realizado no exterior por candidato brasileiro e por candidato estrangeiro ao Programa de Acesso Direto, deverá ser feita pela apresentação do Diploma de Graduação traduzido por Tradutor Juramentado e revalidado por universidade pública, na forma da Legislação Educacional Brasileira.

**1.5.** Caso o candidato seja um egresso de programa de residência, será vedado repetir programas de Residência em Área Profissional da Saúde, nas modalidades multiprofissional ou uniprofissional, em áreas de concentração que já tenha anteriormente concluído e é permitido ao egresso realizar programa de Residência em Área Profissional da Saúde nas modalidades multiprofissional ou uniprofissional, em apenas mais uma área de concentração diferente daquela concluída (Resolução nº 1, de 27 de dezembro de 2017 da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde).

**1.6.** As atividades de ensino e pesquisa são constituídas por 20% de carga horária destinada às atividades teóricas e 80% destinada à formação em serviço, respeitando o percentual de frequência de 85% na teoria e 100% na prática, em dois (2) anos, desenvolvidas em período integral de 60 horas semanais, incluindo um plantão de 12 horas.

**1.7.** As atividades de ensino serão desenvolvidas com uma programação didático-pedagógica que abordará temas transversais referentes ao campo da área de saúde e ao núcleo específico de conhecimento da enfermagem obstétrica, sendo as atividades práticas desenvolvidas nas instalações do Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian, Unidades Básicas de Saúde da Família, outras Instituições de Assistência à mulher e família, que componham a rede de atenção à Saúde e sejam acordados por convênios e acordos ao longo do processo de ensino-aprendizagem e as teórico-práticas nas instalações da UFMS, da Escola de Saúde Pública “Dr. Jorge David Nasser”;

**1.8.** As despesas com a participação no Processo de Seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas por parte das instituições parceiras;



**1.9.** Constam nos anexos deste Edital: Anexo I - Bibliografia Recomendada para 1ª Fase; Anexo II - Cronograma; Anexo III - Ficha de Análise de Currículo – 2ª Fase; Anexo IV - Modelo de Procuração; Anexo V - Requerimento para Isenção da Taxa de Inscrição; Anexo VI - Modelo de Formulário para Interposição de Recurso e Anexo VII - Requerimento de Condições Especiais para Realização das Provas.

**1.10.** As provas serão aplicadas na cidade de Campo Grande/MS.

**1.11.** O candidato será o único responsável pela tomada de conhecimento das atribuições das vagas e, também, das datas, locais, horários e procedimentos pertinentes às várias etapas do Processo de Seleção por este edital.

**1.12.** A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, sob as penas da lei que, após a seleção no processo e no ato da matrícula, irá satisfazer às condições exigidas.

**1.13.** Ter disponibilidade para dedicação exclusiva em tempo integral ao Programa de Residência em Enfermagem - Área de concentração: Enfermagem Obstétrica, não possuir vínculo empregatício ou estar dispensado nas formas da lei, no período da realização da mesma (Lei nº 11.129/2005, art. 13, § 2º).

## **2. DOS PROGRAMAS:**

ÁREA PROFISSIONAL	DURAÇÃO	BOLSAS CONFIRMADAS	TOTAL DE VAGAS
Enfermagem	2 anos	6	6

TOTAL DE VAGAS OFERECIDAS

6

Obs.: Todas as bolsas dos residentes serão pagas pela Coordenação Geral de Residências de Saúde/DHR/SESu/MEC, conforme legislação específica.

**2.1.** Situação junto à CGRS (Coordenação Geral de Residências de Saúde/DHR/SESu/MEC): O Programa de Residência Profissional em Saúde em Enfermagem Obstétrica foi autorizado pela Coordenação Geral de Residências de Saúde/DHR/SESu/MEC, na modalidade de especialização lato sensu, modalidade treinamento em serviço, possui carga horária semanal de 60hs, com duração de 2 anos, carga horária total de 5.760hs, para início em 01 de março de 2019.

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições serão realizadas exclusivamente no período de 0h do dia 02/01/2019 às 16h do dia 15/01/2019 (horário oficial de Mato Grosso do Sul, apenas pela internet, selecionando-se o Programa no endereço eletrônico <http://www.posgraduacao.ufms.br/portal>;

**3.2.** Para realizar a inscrição o candidato deverá realizar os seguintes procedimentos

**a)** No caso de não ter acesso ao sistema, deverá criar uma conta no portal clicando neste endereço <https://posgraduacao.ufms.br/portal/candidatos/consulta>;

**b)** Selecionar área de concentração e área profissional (linha de pesquisa)

**c)** Confirmar inscrição e emitir boleto (Gerar GRU)

**d)** Imprimir e pagar o boleto bancário, no período do dia 02 de janeiro de 2019 até 18h do dia 15 de janeiro de 2019 (horário oficial de Mato Grosso do Sul);

**e)** Para efetivar a inscrição, os documentos listados abaixo, devem ser escaneados e anexados, no portal da Pós-Graduação. Os arquivos devem estar em formato “.pdf”. Não serão aceitos em nenhuma hipótese, fotos dos documentos.

I – Comprovante de inscrição assinado, gerado a partir do Portal;

II – Comprovante de pagamento da GRU (Guia de Recolhimento da União);

III – Cópia legível de documento de identidade oficial, frente e verso, somente para brasileiros;

IV – Uma cópia do Passaporte, somente para estrangeiros;

V – Uma cópia do CPF;



**VI** – Uma cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento e

**VII** – Uma cópia autenticada do Diploma de Graduação ou documento oficial emitido por instituição com curso de graduação reconhecido pelo MEC em que se comprove já ter cursado o último semestre.

**3.3.** Efetuar o pagamento do boleto observando sempre o horário de funcionamento do sistema bancário de Mato Grosso do Sul.

**3.4.** É de responsabilidade total do candidato à veracidade dos dados informados no Requerimento de Inscrição para efetivação da inscrição, inclusive o registro da data de nascimento.

**a)** É de responsabilidade do candidato à atualização de seus dados cadastrais, tais como: endereço completo, telefones e de endereço eletrônico (e-mail), nos casos de alteração ocorrida após a inscrição;

**b)** As informações dos dados cadastrais prestadas no ato da inscrição serão de exclusiva responsabilidade dos candidatos.

**3.5.** O candidato deverá recolher o valor da inscrição de:

**a) R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)** para pagamento e recolher o valor correspondente em qualquer banco. Não serão aceitos recolhimentos em transferências e/ou por agendamento;

**3.6.** A UFMS não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

**3.6.1.** A inscrição do candidato será efetivada somente após a confirmação, na UFMS, do pagamento da taxa de inscrição pela rede bancária;

**3.6.2.** É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

**3.6.3.** É vedada a transferência do valor pago a título para terceiros ou para outro Processo de Seleção.

**3.7.** O valor referente ao pagamento da Inscrição não será devolvido, salvo em caso de cancelamento do Processo.

**3.8.** O candidato, ao inscrever-se, estará declarando, sob as penas da lei, que concluiu o Curso exigido no pré-requisito, devidamente autorizado e reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC, ou irá concluí-lo até a data 15 de fevereiro de 2019.

**3.9.** É vedada, a qualquer título, a mudança de Especialidade, após o pagamento da taxa de inscrição.

**3.10.** Encerrado o processo de inscrição, a UFMS publicará no dia 21 de janeiro de 2019, a partir das 13h, em seu endereço eletrônico [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi) a relação de inscrições deferidas e indeferidas.

**3.11.** O candidato somente será considerado inscrito neste Processo de Seleção, após ter cumprido todas as instruções previstas neste Edital, e constar no edital de deferimento das inscrições.

**3.12.** Cabe ao candidato impetrar recurso contra o indeferimento de sua inscrição no dia 22 de janeiro de 2019. Para recorrer o candidato deverá endereçar à [diros.propp@ufms.br](mailto:diros.propp@ufms.br), o formulário específico (ANEXO VI), no horário das 8 às 17 horas (Local de Mato Grosso do Sul)

**3.13.** Resultado dos recursos das inscrições indeferidas, dia 09 de janeiro de 2019 das 8 às 17 horas (Local de Mato Grosso do Sul).

**3.14.** Ao se inscrever nesse Processo de Seleção de Programa do Programa de Residência em Enfermagem Obstétrica, o candidato estará ciente de que deve apresentar, quando convocado para matrícula, dentre outros documentos, Cédula de Identidade (RG) em perfeito estado ou visto de permanência no Brasil, se o diploma for estrangeiro no ato da inscrição deverá estar revalidado.

#### **4. CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO**

**4.1.** O candidato que necessitar de condição especial para a realização das provas deverá solicitá-la no penúltimo dia das inscrições, através de formulário disponível no ANEXO VII, assinar, escanear e enviar através do e-mail: [diros.propp@ufms.br](mailto:diros.propp@ufms.br).

**4.2.** Em se tratando de solicitação de tempo adicional e/ou Ledor de prova e/ou Intérprete de Libras



a realização da prova escrita, o candidato também deverá encaminhar justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, em conformidade com o § 2º, do art. 40 do Decreto nº 3.298/99.

**4.2.1.** Não se incluem atendimento domiciliar, hospitalar e transporte.

**4.3.** Ao deficiente visual que solicitar prova especial ampliada serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

**4.4.** A candidata lactante, que tiver necessidade de amamentar, deverá levar acompanhante maior de 18 (dezoito) anos, que ficará em espaço reservado e se responsabilizará pela criança durante a ausência da mãe enquanto a mesma realiza o certame, e não poderá em momento algum haver comunicação dos mesmos quanto a questionamentos sobre a prova.

**4.5.** A candidata lactante que não levar acompanhante, mesmo que tenha registrado sua necessidade no ato de inscrição, não será permitida a realização das provas.

**4.5.1.** A candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de um fiscal. Contudo, nesse caso, o tempo de prova não será estendido.

**4.6.** Somente será concedido o atendimento diferenciado àqueles candidatos que cumprirem o estabelecido neste Edital, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**4.7.** O atendimento diferenciado para realização da prova não implicará a concorrência do candidato em vaga destinada à Pessoa com Deficiência.

## **5. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**5.1.** O candidato poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição, nos dias 02 a 04 de janeiro de 2019, com fundamento no art. 4º, II, do Decreto n.º 6.135/2007, pessoas inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e de membros de famílias com baixa renda, assim consideradas aquelas em que a renda familiar não ultrapasse três salários mínimos, na forma do Decreto n.º 6.593/2008, comprovando hipossuficiência econômica/carência de recursos financeiros ou os amparados ou pela Lei n.º 12.799/2013.

### **5.2. DO DECRETO Nº 6.593/2008:**

**5.2.1.** Estará isento do pagamento da taxa de inscrição, nos termos do Decreto nº 6.593/2008, o candidato que comprovar cumulativamente:

**a)** Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas do Governo Federal (CadÚnico), previsto no Decreto nº 6.135/2007; e

**b)** For membro de família de baixa renda, conforme Decreto nº 6.135/2007.

**5.2.2.** O candidato que se enquadrar no subitem 5.2.1 deste Edital, para fazer jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá:

**a)** Preencher o Requerimento de Isenção ANEXO V, indicando o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico, imprimi-lo e assiná-lo;

I. Encaminhar para o e-mail [dires.propp@ufms.br](mailto:dires.propp@ufms.br), juntamente com as documentações que comprovem a necessidade de isenção até às 17h dia 04 de janeiro de 2019, identificando com a frase: Programa de Residência em Enfermagem Obstétrica/INISA/UFMS com a Cópia da Ficha de Inscrição, poderá ser impresso pelo Portal;

II. Cópia do Requerimento de Isenção devidamente assinado; ANEXO V;

III. Cópia do cartão com o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico; e

IV. Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso). (Só serão aceitos cópia da carteira de identidade, sendo indeferida a solicitação com apresentação de outro documento).

### **5.3. DA LEI Nº 12.799/2013:**

**5.3.1.** Estará isento do pagamento da taxa de inscrição, nos termos da Lei nº 12.799/2013, o candidato que comprovar cumulativamente:

**a)** Renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio; e



**b)** ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.

**5.3.2.** O candidato que se enquadrar no subitem 5.3.1 deste Edital, para fazer jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá:

**a)** Preencher o Requerimento de Isenção ANEXO V imprimi-lo e assina-lo.

**b)** Encaminhar para o e-mail [dires.propp@ufms.br](mailto:dires.propp@ufms.br), juntamente com as documentações que comprovem a necessidade de isenção até às 17h dia 04 de janeiro de 2019, identificando com a frase: Programa de Residência em Enfermagem Obstétrica/INISA/UFMS com a Cópia da Ficha de Inscrição, que poderá ser impresso pelo Portal:

I. Cópia da Ficha de Inscrição, poderá ser impresso pelo Portal;

II. Cópia do Requerimento de Isenção devidamente assinado; ANEXO V;

III. Cópia de um comprovante de renda dos últimos três meses anteriores à publicação do Edital, de todas as pessoas que contribuem com a renda da família (considerar, neste caso: candidato, pai, mãe, irmãos, avós, primos, conhecidos, etc.);

IV. Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar do Ensino Médio, realizado em escola da rede pública ou documento comprobatório de recebimento de bolsa integral do Ensino Médio em escola da rede privada; e

V. Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso). (Só serão aceitos cópia da carteira de identidade, sendo indeferida a solicitação com apresentação de outro documento).

**5.3.2.1** Serão considerados comprovantes de renda para atendimento do item 5.3.2 “III”:

**a)** Empregados: contracheque ou recibo de pagamento de salário ou declaração do empregador;

**b)** Aposentados e Pensionistas: contracheque ou carnê de aposentadoria ou pensão ou extrato trimestral do benefício do INSS;

**c)** Autônomos e Prestadores de Serviços: recibo de prestação de serviços ou comprovante de recolhimento do INSS ou declaração do exercício de atividade autônoma (em modelo a ser divulgado) ou escritura de terra, se os pais forem proprietários de terra e a família sobrevive desse tipo de renda;

**d)** Desempregados: rescisão de contrato e documento de auxílio-desemprego ou declaração de que está desempregado;

**e)** Outros documentos que podem comprovar renda: contrato ou recibo de aluguéis ou arrendamento; declaração de imposto de renda do último ano ou recibo de pensão alimentícia; declaração assinada pelo próprio, para os autônomos e trabalhadores em atividades informais, contendo as seguintes informações: nome, atividade que desenvolve, local onde a executa, telefone, há quanto tempo a exerce e renda bruta mensal em reais, sem prejuízo de outros documentos que também possam comprovar renda.

**5.4.** Somente serão protocoladas as solicitações feitas pessoalmente, pelo próprio candidato ou procurador, habilitado através de procuração por instrumento particular específico, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de cópia de documento de ambas as partes.

**5.5.** O candidato perderá os direitos decorrentes da isenção no Processo Seletivo se não cumprir o estabelecido neste edital.

**5.6.** Não será aceita a entrega condicional de documentos, e não será permitido o encaminhamento de documentos complementares e/ou sua retirada após a entrega da documentação.

**5.7.** Não será aceita solicitação de isenção de pagamento da inscrição encaminhada via fax e/ou correio eletrônico (e-mail).

**5.8.** A UFMS consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações fornecidas pelo candidato.

**5.9.** O requerimento do pagamento de isenção da inscrição será indeferido, se o candidato:

**a)** Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

**b)** Fraudar e/ou falsificar documentação;

**c)** Tiver o NIS: inválido, não cadastrado, excluído, com renda fora do perfil, ou que não pertença à pessoa



informada;

**d)** Deixar de apresentar qualquer dos documentos previstos nos itens 5.2.2 e 5.3.1 deste Edital; ou

**5.10.** Não observar a forma, o prazo e os horários previstos neste Edital.

**5.11.** As informações fornecidas no Requerimento de Isenção são de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do concurso, aplicando-se ainda o disposto no parágrafo único do artigo 10, do Decreto Federal nº 83.936, de 06 de setembro de 1979.

**5.12.** O resultado dos pedidos de isenção será divulgado através de Edital específico no dia 9 de janeiro de 2019, que será publicado no endereço eletrônico: [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi)

**5.13.** O candidato com isenção indeferida poderá interpor recurso até as 17h do dia 10 de janeiro de 2019, utilizando para isso o formulário constante no ANEXO VI;

**5.14.** O resultado definitivo dos recursos interpostos, serão divulgados no dia 11 de janeiro de 2019, através do site: [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi)

**5.15** O candidato que obtiver sua isenção INDEFERIDA e tiver interesse em permanecer no Processo de Seleção, deverá fazer o pagamento da respectiva inscrição até o dia 15 de janeiro de 2019;

**5.16.** O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido, caso não efetue o pagamento do boleto até a data de encerramento das inscrições, estará automaticamente excluído deste Concurso Público.

**5.17.** Resultado das inscrições deferidas e indeferidas 21 de janeiro de 2019.

**5.18.** Não serão estornados valores da inscrição daqueles candidatos contemplados com isenção e que já tenham efetivado o pagamento da inscrição a que se refere este Edital.

## DAS PROVAS

O Processo de Seleção será realizado em 02 (duas) fases.

**6.1.1. 1ª FASE – Prova Escrita (Objetiva);** eliminatória e classificatória.

**6.1.2.2ª FASE – Análise Curricular;** classificatória

## 6. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS E NÚMERO DE QUESTÕES

Modalidades	Número de Questões	Valor por Questão	Pontuação máxima
Conhecimento Geral em Epidemiologia e Políticas Nacionais de Saúde	20	2,0	40
Conhecimento Específico	30	2,0	60
<b>Total</b>	<b>50</b>	-	<b>100</b>

*Para elaboração das questões serão utilizadas Referências Bibliográficas atualizadas e pertinentes com a área de conhecimento específico, para efeito de recursos apenas a citação de referências citadas nesse edital. Levar-se-á em consideração sempre a Referência Bibliográfica mais atual quando do julgamento de pareceres, se for o caso.*

**6.1.** A duração total da prova será de 04 (quatro) horas.

**6.2.** A prova objetiva (escrita) desenvolver-se-á em forma de testes, por meio de questões de múltipla escolha com 4 (alternativas) alternativas, na forma estabelecida no presente Edital.

**6.3.** A prova eliminatória e classificatória será avaliada de zero a cem pontos, composta por questões objetivas do tipo múltipla escolha, contendo cada questão um enunciado e quatro alternativas identificadas pelas letras “a”, “b”, “c”, e “d”, com apenas uma alternativa correta.

**6.4.** NOTA DE CORTE: Serão considerados reprovados os candidatos que tiverem rendimento na Prova Escrita Objetiva inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor total da mesma ou tirarem nota zero em qualquer modalidade.

## **7. 1ª FASE – PROVA ESCRITA (OBJETIVA): eliminatória e classificatória.**

**7.1.** A Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, está prevista para o dia **27 de Janeiro** (Domingo) de 2019 e será realizada em Campo Grande/MS, das 13hs às 17hs.

**7.1.1.** O local de realização da Prova Escrita Objetiva constará em Edital específico, que será publicado no dia 23 de janeiro de 2019 no endereço eletrônico [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi)

**7.1.2.** A UFMS não enviará nenhum tipo de correspondência aos candidatos informando os locais e horários de realização da Prova Escrita Objetiva.

**7.2.** O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado, munido do original de um dos seguintes documentos de identidade: Registro Geral de Identidade, ou Carteira de Identidade Militar, ou Carteira Nacional de Habilitação (com foto), ou Carteira de Identidade Profissional emitida pelo órgão competente, Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Passaporte com visto de permanência no Brasil; e caneta esferográfica azul ou preta, com o corpo em plástico transparente.

**7.2.1.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda ou furto, deverá substituí-lo por documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial com, no máximo, 30 (trinta) dias da expedição, sendo, nessa ocasião submetida à identificação especial, em formulário próprio, para coleta de dados, assinatura e impressão digital.

**7.2.2.** O candidato que não apresentar documento de identidade, um dos constantes do item 7.2, para realização da Prova Escrita Objetiva, não poderá realizá-la, sendo automaticamente eliminado do Processo de Seleção.

**7.3.** Não será admitido na sala de prova o candidato que se apresentar após o horário oficial de Mato Grosso do Sul, estabelecido para o fechamento dos portões.

**7.4.** A ausência do candidato implicará em sua eliminação do Processo de Seleção, não havendo, em hipótese alguma, outra oportunidade.

**7.5.** A folha de resposta é o único documento apto para a correção eletrônica da Prova Escrita Objetiva. Portanto, não poderá ser amassado, molhado, dobrado, rasgado, ou, de qualquer modo, danificado, sob pena de o candidato arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção da prova.

**7.5.1** Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada.

**7.6.** O candidato, ao terminar a prova, deverá entregar ao fiscal o cartão-resposta, somente decorridas 2 (duas) horas do início da prova e poderá levar o caderno de questões.

**7.7.** Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído as provas.

**7.8.** Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento, por qualquer motivo, do candidato da sala de prova.

**7.9.** Em hipótese alguma, será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados.

**7.10.** Após adentrar a sala de prova e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala, podendo sair somente acompanhado do volante, designado pela Coordenação do Processo de Seleção.

**7.11.** Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de quaisquer meios eletrônicos, inclusive aparelhos celulares.

**7.12.** Recomenda-se ao candidato, no dia da realização da prova, não levar nenhum aparelho eletrônico. Caso seja necessário o candidato portar algum desses aparelhos eletrônicos, esses deverão ser acondicionados, desligados e/ou sem bateria, no momento da identificação, em embalagem específica a ser fornecida, devendo permanecer embaixo da mesa/carteira, durante toda a aplicação da prova. O candidato que for surpreendido portando celular fora da embalagem lacrada, mesmo que desligado (off-line) ou dentro dela, porém ligado, (on-line) será excluído do Processo de Seleção e convidado a entregar sua respectiva prova, podendo inclusive responder criminalmente por tentativa de fraude.



**7.13.** Os demais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas deverão ser acomodadas, no chão, embaixo da carteira ou da mesa do próprio candidato, onde deverão permanecer até o término da prova.

**7.14.** Durante a prova não será permitida a comunicação entre os candidatos, a utilização de equipamentos eletrônicos de qualquer espécie e/ou similares, o consumo de bebidas alcoólicas, cigarro ou similares, uso de óculos escuros, relógios ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro), ou similares, a utilização de livros, anotações, réguas de cálculos, impressos ou qualquer outro material de consulta, bem como qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização da prova.

**7.15.** Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de prova portando armas de qualquer espécie, à exceção dos casos previstos na Lei nº 10.826/2003, e suas alterações.

**7.15.1.** O candidato que estiver armado e for amparado pela citada lei, deverá solicitar atendimento especial no ato da inscrição.

**7.16.** Não será permitida, em hipótese alguma, no local e horário de prova, externo a sala de aplicação e durante sua realização, a permanência de pessoas acompanhantes de candidatos, salvo os casos constantes no item 4.5.

**7.17.** A UFMS não se responsabilizará pela perda ou extravio de documentos ou objetos do candidato, nem por danos neles causados, ocorridos nos locais de aplicação da Prova Escrita Objetiva, ficando isenta de qualquer responsabilidade.

**7.18.** Não haverá 2ª (segunda) chamada para a prova e nem realização fora da data, horário e local estabelecidos para cada candidato.

**7.19.** O candidato será sumariamente eliminado do Processo de Seleção se:

- a) lançar mãos de meios ilícitos para execução da Prova;
- b) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades;
- c) atrasar-se ou não comparecer para a realização da Prova;
- d) afastar-se do local da prova sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído a mesma;
- e) deixar de assinar a Lista de Presença e o respectivo cartão-resposta;
- f) ausentar-se da sala portando o cartão-resposta;
- g) ausentar-se da sala levando o caderno de prova, antes do horário permitido;
- h) descumprir as instruções contidas no caderno de prova e/ou no cartão-resposta;
- i) for surpreendido portando ou se utilizando de aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, ipod, pendrive, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, “chaveiro eletrônico”.

**7.20.** Será dado conhecimento do Gabarito Preliminar do Processo de Seleção a todos os candidatos em 28 de janeiro de 2019 no endereço eletrônico: [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi)

**7.21.** O candidato terá o dia 29 de janeiro de 2019 para apresentar recurso (conforme modelo do Anexo X) ao resultado do gabarito, das 8 horas às 17 horas (horário oficial de Mato Grosso do Sul).

**7.22.** Resultado do Recurso do Gabarito dia 30 de janeiro de 2019, das 8 horas às 17 horas horário de Mato Grosso do Sul.

**7.23.** A lista classificatória da 1ª Fase, bem como a convocação para entrega do Curriculum Lattes será divulgada em 04 de fevereiro de 2019 no portal eletrônico [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi) em edital específico para Programa de Residência em Enfermagem Obstétrica.

## **8. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA**

**8.1.** A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terá caráter classificatório e eliminatório.





**8.2.** Serão classificados os candidatos que obtiverem rendimento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do valor total da prova e não tirarem nota zero em qualquer modalidade.

**8.3.** Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de desempenho na prova escrita objetiva, sendo o resultado publicado, com o número de inscrição do candidato e a respectiva nota.

**8.4.** Serão convocados para a 2ª Fase do Processo de Seleção os candidatos classificados na 1ª Fase, na ordem decrescente de desempenho, em número equivalente a 05 (cinco) vezes a quantidade de vagas. Por motivo de empate, os candidatos serão convocados igualmente para a segunda fase da seleção.

## **9. 2ª FASE – ANÁLISE DE CURRÍCULO. Classificatória.**

**9.1** Os candidatos classificados na 1ª Fase e convocados para a 2ª Fase deverão entregar pessoalmente, ou por procuração, no Instituto Integrado de Saúde – INISA – na Secretaria de Pós- Graduação em Enfermagem entre os dias 5 a 6 de fevereiro de 2019, das 7 às 11 horas e das 13 às 17 horas, ou encaminhar por SEDEX, com AR, para o endereço, Av. Costa e Silva s/n Cidade Universitária CEP 79070-900, em nome da Coordenação Programa de Residência em Enfermagem Obstétrica/INISA/UFMS, sendo considerada para fins de avaliação a data da postagem, os seguintes documentos:

**a)** Currículo Lattes versão impressa (disponível para preenchimento no endereço eletrônico <http://lattes.cnpq.br>);

**b)** Considerando a Legislação em vigor - Lei 13.726 , de 8 de outubro de 2018 que racionaliza atos e procedimentos administrativos dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e institui o Selo de Desburocratização e Simplificação, as cópias de documentos comprobatórios, devem ser legíveis ,e serão analisados na 2ª fase do Processo de Seleção, conforme Ficha de Análise de Currículo (ANEXO III).

**9.1.1** O Curriculum Lattes e as cópias dos documentos comprobatórios deverão ser encadernados em espiral, juntamente com a Ficha de Análise de Currículo como primeira página, e entregues em envelope lacrado devidamente identificado com o nome do candidato e identificação do programa no verso;

**9.1.2.** O preenchimento da Ficha de Análise de Currículo é de responsabilidade do candidato e os documentos comprobatórios deverão seguir a mesma sequência dos elementos presentes na ficha.

**9.1.3.** Para aqueles que não entregarem os documentos comprobatórios na forma, no prazo e no local estipulado será atribuído nota ZERO nesta etapa do Processo de Seleção.

**9.2.** Não serão aceitos títulos encaminhados via fax ou via correio eletrônico.

**9.3.** Fica reservado à Comissão de Avaliação o direito de exigir a apresentação dos documentos originais para conferência.

**9.4.** Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias rasuradas, e sem assinaturas, com exceção daqueles documentos que possuem certificação digital.

**9.4.1** Os documentos com certificação digital terão sua autenticidade confirmada nos endereços eletrônicos das instituições que os forneceram, de acordo com as informações contidas nesses documentos.

**9.5.** Para efeito de avaliação, todas as atividades previstas deverão estar concluídas.

**9.6.** Somente serão considerados os documentos comprobatórios concluídos até a data de início das inscrições deste Processo de Seleção.

**9.7.** Para efeito de pontuação, cada título será considerado uma única vez.

**9.8.** Não serão considerados os certificados cuja carga horária seja incompatível com o período de realização da atividade

**9.9.** Não serão computados documentos que não consignem, de forma expressa e precisa, as informações necessárias à sua avaliação, assim como aqueles cujas cópias estiverem ilegíveis, mesmo que parcialmente.

**9.10.** Todo documento, expedido em língua estrangeira, somente será considerado quando traduzido para a Língua Portuguesa, por tradutor público.

**9.11.** Os documentos de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação, expedidos em língua



estrangeira, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, conforme Art. 48 da Lei nº 9394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

**9.12.** Os documentos de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação, expedidos em língua estrangeira, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, conforme Art. 48 da Lei nº 9394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

**9.13.** Os documentos, após sua entrega, não poderão ser substituídos ou devolvidos e não será permitido acrescentar outros documentos aos já entregues.

**9.14.** Somente serão pontuados na 2ª Fase, os candidatos que obtiverem a nota mínima exigida no Processo de seleção conforme item 8.2

**9.15.** O resultado do total da 2ª Fase será divulgado no dia 11 de fevereiro de 2019, através de edital específico que será publicado no endereço eletrônico [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi)

**9.16.** Os recursos quanto a esse resultado serão recebidos no dia 12 de fevereiro de 2019, através do e-mail [dires.propp@ufms.br](mailto:dires.propp@ufms.br) utilizando para isso o formulário disponível no ANEXO VI.

Divulgação do resultado do recurso e resultado final dia 14 de fevereiro de 2019.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1.** A nota final será composta pela somatória da nota da prova escrita objetiva, com peso 3 (três) e da nota da análise do currículo, com peso 1 (um).

**10.2.** Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, obedecendo-se o número de bolsas disponíveis no programa para o presente Processo de Seleção.

**10.3.** Em caso de empate na nota final, na última posição disponível, serão utilizados como critérios de desempate, sucessivamente:

- a) maior nota na prova escrita objetiva;
- b) maior pontuação na análise do currículo;
- c) maior idade.

I. Para aplicação do critério “maior idade” será considerada a data informada pelo candidato no seu Requerimento de Inscrição, que deve registrar dia, mês e ano do nascimento.

II. Se houver qualquer inconsistência ou equívoco no registro da data de nascimento no requerimento de inscrição, o candidato será classificado na última posição do grupo onde ocorreu o empate de resultados.

III. Será anulada a classificação do candidato que, classificado mediante aplicação do critério de desempate “maior idade”, considerando dia, mês e ano, tenha informado no seu requerimento de inscrição uma data de nascimento diferente daquela registrada na sua carteira de identidade. Nesse caso, o candidato passa a ocupar a última classificação entre os habilitados no Programa de sua opção.

IV. Todos os candidatos classificados pelo critério de desempate “maior idade”, deverão fazer a comprovação da data de nascimento no ato da matrícula.

**10.4.** Será eliminado do Processo de Seleção o candidato que:

- a) Deixar de realizar uma das fases;
- b) Não apresentar a documentação exigida por ocasião da matrícula;
- c) Encontrar-se de posse de objetos eletrônicos, no momento da realização da prova, em qualquer das fases;
- d) Não comparecer no dia e horário de aplicação da prova;
- e) Obter resultado zero na prova escrita objetiva;
- f) Não devolver o cartão-resposta assinado e respondido;
- g) Se ausentar do local de realização da prova sem concluí-la.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** O candidato poderá recorrer, no primeiro dia útil subsequente à data de cada resultado de publicação, excluindo-se o dia da divulgação para efeito da contagem do prazo.

**11.2.** Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada etapa.

**11.3.** Não serão considerados questionamentos sobre o preenchimento do cartão-resposta.

**11.3.1.** Em hipótese alguma, será deferido o pedido de vista ao cartão de respostas do candidato ou revisão, seja qual for o motivo alegado.

**11.4.** Os recursos deverão ser devidamente fundamentados, digitado ou em letras de forma, devendo constar o nome do candidato e endereço completo para correspondência. O recurso deverá ser encaminhado via e-mail [dires.propp@ufms.br](mailto:dires.propp@ufms.br) em folha individual por questão, assinado e com a bibliografia que o fundamente.

**11.4.1.** Serão indeferidos os recursos que não observarem a forma, o prazo e os horários previstos neste Edital.

**11.5.** No caso de recurso contra o gabarito, a pontuação relativa à (s) questão (ões) eventualmente anulada (s) será atribuída a todos candidatos presentes à prova objetiva.

**11.6.** Após análise dos Recursos do gabarito preliminar, se fará uma nova publicação do gabarito, que poderá ser retificado ou ratificado, processando-se o resultado da prova escrita objetiva, e em seguida, a classificação dos candidatos.

**11.7.** Serão preliminarmente indeferidos, também, os Recursos expressos em termos inconvenientes, sem justificativa ou fundamentação coerente, que não atendam às exigências estabelecidas neste Edital, e em formato distinto do modelo apresentado.

**11.8.** Após a análise dos recursos do gabarito, será publicado no endereço eletrônico: [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi), o gabarito definitivo da prova aplicada, que poderá estar ratificado ou retificado.

**11.9.** Após a publicação dos pareceres dos recursos da classificação preliminar, será divulgado o Resultado Final do Processo de Seleção Unificado, podendo haver, eventualmente alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior àquela anteriormente divulgada.

**11.10.** A decisão final da Banca Examinadora ou da Comissão do Processo de Seleção sobre qualquer recurso será irrecorrível. Em hipótese alguma será aceita solicitação de revisão do Recurso, ou Recurso do Gabarito Definitivo ou Recurso do Recurso.

## **12. DA CONVOCAÇÃO E DAS MATRÍCULAS**

**12.1.** Os candidatos serão convocados para matrícula obedecendo-se, rigorosamente, à ordem de classificação na opção feita no ato da inscrição.

**12.2.** O período de matrícula será publicado oportunamente no endereço eletrônico: [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi). Porém inicialmente, está previsto para os dias 15 e 18 de fevereiro de 2019. A documentação será entregue na Escola de Saúde Pública Jorge David Nasser – Av. Senador Filinto Muller, 1480 - Vila Ipiranga, Campo Grande - MS 79074-460 – Coordenação de Residência em Enfermagem Obstétrica. Horário das 8 às 13h.

**12.3.** Deverão ser entregues, OBRIGATORIAMENTE, cópias legíveis dos seguintes documentos, acompanhados do original para conferência.

a) Para brasileiros: Cópia do diploma de graduação e cópia dos documentos pessoais (RG e CPF);

b) Para os que colaram grau após a inscrição: cópia da certidão de colação de grau do curso com Histórico Escolar de graduação na área de inscrição ou declaração de conclusão de curso;

c) Para estrangeiros: fotocópia autenticada da carteira do CRMN (Carteira de Registro Nacional

Migratório);

**d)** Para os candidatos graduados no exterior: fotocópia e original do diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira, na forma da lei e, se estrangeiro, também deverá apresentar fotocópia e original do visto de permanência, do exame de proficiência da língua portuguesa comprovada por instituição oficial e fotocópia legível do registro no conselho da área profissional pretendida;

**e)** Certidão de Quitação das obrigações eleitorais, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral e Títulos de Eleitor;

**f)** Fotocópia do PIS/PASEP, ou protocolo de solicitação (caso não tenha, preencher requerimento disponível no endereço eletrônico: [www.esp.ms.gov.br](http://www.esp.ms.gov.br))

**g)** Fotocópia do registro no Conselho Profissional correspondente ou declaração/protocolo de entrada do registro;

**h)** Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento;

**i)** Fotocópia da carteira de vacinação atualizada;

**j)** Declaração de ciência de Dedicação Exclusiva (Este documento deverá ser elaborado, impresso, assinado e datado, pelo próprio candidato);

**k)** Ficha de matrícula, devidamente preenchida e assinada, sem rasuras (disponível no endereço eletrônico: [www.esp.ms.gov.br](http://www.esp.ms.gov.br))

#### **12.4 PARA CADASTRO NO SIAPE (fotocópias simples)**

**a)** 1 (uma) Fotocópia do CPF.

**b)** 1 (uma) Fotocópia do RG.

**c)** 1 (uma) Fotocópia do Título de Eleitor.

**d)** 1 (uma) Fotocópia da Certidão de Quitação com as Obrigações Eleitorais.

**e)** 1 (uma) Fotocópia do Passaporte (se tiver).

**f)** 1 (uma) Fotocópia do Atestado de Reservista (sexo masculino).

**g)** 1 (uma) Fotocópia da Carteira de Trabalho (se tiver).

**h)** 1 (uma) Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (se tiver).

**i)** 1 (uma) Fotocópia do PIS/PASEP. (caso não tenha, preencher requerimento disponível no endereço eletrônico: [www.esp.ms.gov.br](http://www.esp.ms.gov.br))

**j)** 1 (uma) Fotocópia do comprovante de endereço (mesmo do cadastro).

**k)** 1 (uma) Fotocópia do comprovante bancário da conta salário (cópia do cartão se legível ou extrato da conta salário).

**12.5.** A matrícula poderá ser feita por meio de procuração, caso o candidato não possa comparecer pessoalmente, utilizando-se o modelo de procuração (Anexo IV) com firma reconhecida e fotocópia da cédula de identidade do procurador.

**12.6.** Não será aceita matrícula, em hipótese alguma, na falta de qualquer um dos documentos mencionados nos itens anteriores.

**12.7.** A matrícula implicará o compromisso e aceitação, por parte do candidato, das disposições estabelecidas pelo Regimento Interno do Programa.

**12.8.** Os candidatos do sexo masculino aprovados no presente Processo de Seleção, que forem convocados para prestação do Serviço Militar Obrigatório poderão solicitar Reserva de Vaga para o ano seguinte (2020), através de requerimento próprio, na Secretaria Acadêmica do Programa de Residência, durante o período de matrícula.

**12.8.1.** O referido Requerimento de Reserva de Vaga deve ser acompanhado de documento comprobatório da convocação (Carta de Convocação do Serviço Militar Obrigatório).

**12.9.** A partir do dia 19 de fevereiro de 2019 os suplentes poderão ser convocados para matrícula.



ordem sucessiva de classificação.

**12.9.1.** A convocação de candidato suplente estará disponibilizada no site [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi) em edital específico para o Programa de Residência Uniprofissional em Enfermagem Obstétrica.

**12.9.2.** O suplente terá dois dias úteis para efetuar a matrícula pessoalmente ou por meio de representante legal na Secretaria Acadêmica do Programa de Residência.

**12.9.3.** O candidato do sexo masculino suplente convocado para a matrícula só fará jus à mesma se apresentar documento de dispensa do serviço militar. Os que já estiverem incorporados ao Serviço Militar não terão direito à reserva de vaga para o ano seguinte (2020).

**12.10.** Período de matrícula de suplentes nos dias 21 e 22 de fevereiro de 2019.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo de Seleção, estabelecida no presente Edital e na legislação federal pertinente.

**13.2.** O Programa de Residência Uniprofissional em Saúde: Enfermagem Obstétrica só estará concluído para o candidato que comprovar frequência efetiva em todo o período de duração estabelecido para o Programa no qual se matriculou.

**13.3.** A apresentação do Residente, na Unidade para início das atividades para a qual se matriculou, deverá ser feita no 1º DIA ÚTIL DO MÊS DE MARÇO DE 2019, às 7h, data de início do Programa de Residência em Enfermagem Obstétrica/INISA/UFMS.

**13.4.** O candidato que, no ato da matrícula, não fizer comprovação da Conclusão da Graduação exigida perderá o direito à vaga.

**13.5.** Comprovada, em qualquer época, irregularidade na documentação apresentada pelo candidato a Coordenação do Processo de Seleção Unificado cancelará a sua classificação.

**13.6.** Os candidatos que ingressarem no Programa de Residência em Enfermagem Obstétrica farão jus a uma bolsa de acordo com o estabelecido pela Legislação em vigor.

**13.7.** Em caso de desistência de algum candidato recém-matriculado, será convocado o próximo candidato classificado, respeitada a ordem de classificação.

**13.8.** O candidato matriculado que não comparecer na instituição ofertante do Programa no prazo de 48 horas após a data do início das atividades, dia 01 de março de 2019, será considerado desistente e automaticamente eliminado do Processo de Seleção, sendo convocado o próximo candidato da lista classificatória.

**13.9.** Não existe matrícula condicional, da mesma forma não há possibilidade de reserva de vaga, salvo o caso constante no item 12.8.

**13. 10.** O candidato que se matriculou e desistiu da vaga, salvo na hipótese de remanejamento regulamentado, estará automaticamente desligado do Programa.

**13.11.** Ao se inscrever o candidato acata todas as orientações contidas neste Edital.

**13.12.** Todos os atos referentes a esse Processo de Seleção, assim como Editais, Aditivos, Comunicados, Listas de Resultados, Gabaritos, Convocações, serão publicados no endereço eletrônico [www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi](http://www.propp.ufms.br/processo-seletivo-residencia-multi)

**13.13.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais complementares e Comunicados que vierem a ser publicados pela UFMS e pela Comissão.

**13.14.** Os candidatos poderão dirimir dúvidas relativas ao concurso, através dos telefones (67) 3345-7199 ainda pelo endereço eletrônico: [dires.propp@ufms.br](mailto:dires.propp@ufms.br)

**13.15.** O candidato deverá manter atualizados seus dados cadastrais, especialmente endereço, telefones e e-mail para contato, sendo da sua inteira responsabilidade eventuais prejuízos decorrentes da não atualização dos dados.



**EDITAL UFMS/INISA Nº 33, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2018.**

**ANEXO I - BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA 1ª FASE**

**POLÍTICA NACIONAL DE SAÚDE – SUS**

01. BRASIL. Lei n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/leis/L8080.htm>.
02. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria 2.488, de 21 de outubro de 2011. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS). Disponível em:  
[http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt2488\\_21\\_10\\_2011.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt2488_21_10_2011.html).
03. BRASIL. Presidência da República, Decreto n.º 7.508, de 28 de junho de 2011, Regulamenta a Lei no 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde-SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/decreto/D7508.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/D7508.htm)
04. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Promoção da Saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. – 3. ed. - Brasília: Ministério da Saúde, 2010. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica\\_nacional\\_promocao\\_saude\\_3ed.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_promocao_saude_3ed.pdf)
05. BRASIL. Ministério da Saúde. PORTARIA 1.459, DE 24 DE JUNHO DE 2011, Institui no âmbito do SUS - Rede Cegonha. Ministério da Saúde. Área Técnica de Saúde da Mulher. Disponível em :  
[http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt1459\\_24\\_06\\_2011.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt1459_24_06_2011.html)
06. BRASIL. Ministério da Saúde. PORTARIA 2.068, de 21 de outubro de 2016, Institui diretrizes para a organização da atenção integral e humanizada à mulher e ao recém-nascido no Alojamento Conjunto no âmbito do Sistema Único de Saúde – Ministério da Saúde.  
Disponível em: [http://www.cofen.gov.br/wp-content/uploads/2017/05/Portaria-2068\\_2016.pdf](http://www.cofen.gov.br/wp-content/uploads/2017/05/Portaria-2068_2016.pdf)
07. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção a Saúde. Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Gestação de alto risco: manual técnico. 5. ed. Brasília : Editora do Ministério da Saúde, 2010.  
Disponível em : [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/gestacao\\_alto\\_risco.htm](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/gestacao_alto_risco.htm)
08. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Atenção ao pré-natal de baixo risco. 1. ed. rev. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2013.  
Disponível em : <http://dab.saude.gov.br/portaldab/biblioteca.php?conteudo=publicacoes/cab32>

**EPIDEMIOLOGIA**

01. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Ciência e Tecnologia. Síntese de evidências para políticas de saúde: mortalidade perinatal. Brasília: Ministério da Saúde, 2012.
02. PEREIRA, M, G. Epidemiologia: teoria e prática. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2017 596 p.



03. ROUQUAYROL, M. Z.; ALMEIDA FILHO, N. Epidemiologia & saúde. 6. ed. Rio de Janeiro: Medsi, 2013. 709 p.
04. MEDRONHO, R.A. Epidemiologia. 2 ed. São Paulo, SP. Atheneu, 2009-2015. 685 p.

## ESPECÍFICO DA ÁREA PROFISSIONAL: ENFERMAGEM

01. BARROS, S.M.O (Org.). Enfermagem obstétrica e ginecológica: guia para a prática assistencial. 2.ed. São Paulo, SP: Roca, 2015.
02. CUBAS, M.R.; NÓBREGA, M.M.L (Org.). Atenção primária em saúde: diagnósticos, resultados e intervenções de enfermagem. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2015.
03. FERNANDES, R.A. Q.; NARCHI, N. Z. (Org.). Enfermagem e saúde da mulher. 2. ed. rev. e ampl. Barueri, SP: Manole, 2016.
04. GARCIA, T.R. (Org.). Classificação Internacional para a Prática de Enfermagem: versão 2017. Porto Alegre: Artmed, 2017.
05. LEIFER, G. Enfermagem obstétrica. 11.ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2013. 456 p
06. LOWDERMILK, D. L. et al. Distúrbios hipertensivos na gravidez. In.: \_\_\_\_\_. Saúde da mulher e enfermagem obstétrica. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. p.650-65
07. NEME, B. Obstetrícia Básica. 3.ed. São Paulo: Sarvier, 2006.
08. RICCI, S.S. Enfermagem materno-neonatal e saúde da mulher. 3 ed. Rio de Janeiro, RJ: Guanabara Koogan, 2015.
09. WONG, D.L.; HOCKNBERRY, M.J.; WILSON, D. Fundamentos de Enfermagem Pediátrica. 9.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.
10. BUSANELLO, J; LUNARDI FILHO, W.D; KERBER, N.P.C; LUNARDI, V.L; SANTOS, S.S. Participação da Mulher no processo decisório no ciclo gravídico-puerperal: revisão integrativa do cuidado de enfermagem. Rev Gaúcha Enferm. Porto Alegre, 32(4): 807-14, dez 2011
11. CASSIANO, A.C.M; SOUZA, E.M; CARLUCCI; GOMES, C.F; BENNEMANN, R.M. Saúde materno infantil no Brasil: evolução e programas desenvolvidos pelo Ministério da Saúde. Revista do Serviço Público, Brasília, 65 (2): 227-244 abr/jun 2014
12. CUNHA, M.A; MAMEDE, M.V; DOTTO, L.M.G; MAMEDE, F.V. Assistência pré-natal: competências essenciais desempenhadas por enfermeiros. Esc Anna Nery Rev Enferm. 13 (1): 00-00, jan-mar 2009
13. FREITAS, G.L; VASCONCELOS, C.T.M; MOURA, E.R.F; PINHEIRO, A.K.B. Discutindo a política de atenção à saúde da mulher no contexto da promoção da saúde. Rev. Eletr. Enf. [Internet]. 2009; 11(2):424-8. Disponível em: <http://www.fen.ufg.br/revista/v11/n2/v11n2a26.htm>.
14. GUERREIRO, E.M; RODRIGUES, D.P; SILVEIRA, M.A.M; LUCENA, N.B.F. Cuidado pré-natal na atenção básica de saúde sob o olhar de gestantes e enfermeiros. Rev. Min. Enferm; 16(3): 315-323, jul./set 2012
15. MEDEIROS, P.F; GUARESCHI, N.M.F. Políticas públicas de saúde da mulher: a integralidade em questão. Estudos Feministas, Florianópolis, 17(1): 31-48, janeiro/abril 2009
16. NARCHI, N.Z; CRUZ, E.F; GONÇALVES, R. O papel das obstetrias e enfermeiras obstetras na promoção da maternidade segura no Brasil. Ciência & Saúde Coletiva, 18(4):1059-1068, 2013.

<b>EVENTO</b>	<b>Data</b>
Período de Inscrição	02 a 15/01/2019
Período de Solicitação de Isenção de Inscrição	02 a 04/01/2019
Resultado do Pedido de Isenção	09/01/2019
Recurso do pedido de isenção	10/01/2019
Recurso contra a Inscrição Indeferida	22/01/2019
Resultado do Recurso	23/01/2019
Último dia para Pagamento da Inscrição	15/01/2019
Relação de Inscrições Deferidas e Indeferidas	21/01/2019
Divulgação do Ensalamento e Local da Prova Objetiva	23/01/2019
<b>1.ª Fase – PROVA OBJETIVA</b>	<b>27/01/2019</b>
Divulgação do gabarito	28/01/2019
Recurso ao resultado do gabarito	29/01/2019
Resultado ao recurso do gabarito	30/01/2019
Divulgação do resultado final da 1.ª fase	04/02/2019
Convocação para Entrega de <i>Curriculum Lattes</i>	04/02/2019
Entrega de <i>curriculum lattes</i> e comprovantes dos candidatos classificados para a 2ª Fase	05 e 06/02/2019
<b>2.ª Fase – ANÁLISE DO CURRÍCULO</b>	<b>07 e 08/02/2019</b>
Divulgação do resultado da 2ª Fase	11/02/2019
Recurso ao resultado da 2.ª fase	12/02/2019
Resultado do Recurso	14/02/2019
Divulgação do resultado final da 2ª fase e do Resultado Final	14/02/2019
Período de matrícula dos aprovados	15/02/2019 e 18/02/2019
Convocação de Suplente para Matrícula	19/02/2019
Período de matrícula dos Suplentes	21 e 22/02/2019
Início do Programa	01/03/2019

EDITAL UFMS/INISA Nº 33, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2018.

### ANEXO III - FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO – 2º FASE

**CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

Descrição	Pontuação		
	Unitária	Máxima	Soma
1. Pós-graduação em nível de Especialização <i>Lato Sensu</i> área de saúde reconhecido pelo MEC.	0,5	0,5	
2. Artigos publicados em periódicos científicos indexados	0,5	1,0	
3. Apresentação de trabalhos em eventos científicos na área da saúde ( <i>seminários, conferências, palestras, mesa redonda</i> )	0,25	1,0	

4. Cursos e/ou Simpósios realizados na área da saúde e/ou específicos da área profissional ( <i>carga horária mínima de 40 horas</i> )	0,5	1,0	
5. Participação em projetos de pesquisa e/ou extensão na área da saúde e/ou específicos da área profissional	1,0	2,0	
6. Participação em Programas de iniciação científica institucionalizado (PIBIC, IC-Jr., PET)	1,0	2,0	
7. Desenvolvimento de estágio extracurricular na área da saúde ( <i>carga horária mínima de 100 horas</i> )	0,5	1,0	
8. Desenvolvimento de monitorias em disciplinas na formação profissional ( <i>carga horária mínima de 40 horas</i> )	0,5	1,0	
9. Participação em projetos de voluntariado (trabalhos sociais) ( <i>carga horária mínima de 100 horas</i> )	0,5	0,5	
10. Membro de Comissão Organizadora de eventos e/ou cursos na área da saúde e/ou específicos da área profissional ( <i>carga horária mínima de 20 horas</i> )	0,5	1,0	
		<b>11 pontos</b>	
<b>NOTA FINAL</b> (soma total dos itens entregues):			

<b>Membro 1:</b>		<b>Ass.:</b>	
<b>Membro 2:</b>		<b>Ass.:</b>	
<b>Membro 3:</b>		<b>Ass.:</b>	
<b>Candidato:</b>		<b>Ass.:</b>	

EDITAL UFMS/INISA Nº 33, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2018.

#### ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO

Candidato: Utilize esta procuração para protocolar inscrição, matrícula e/ou recurso, de acordo com a necessidade e/ou conveniência.

\_\_\_\_\_, filho/a de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_ nascido/a aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de (sigla) \_\_\_\_\_, domiciliado/a e residente na rua \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de (sigla) \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ expedido pelo \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pela presente nomeia e constitui seu bastante procurador(a)



\_\_\_\_\_, brasileiro/a, domiciliado/a e residente  
na rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de  
(sigla) \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade RG \_\_\_\_\_ expedido pelo  
\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, para fim específico de  
INSCRIÇÃO, MATRÍCULA e/ou RECURSO, assumindo total responsabilidade pelo que seu presente procurador vier a  
efetivar.

\_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Candidato(a)

\_\_\_\_\_  
Procurador(a)

Tel.

e-mail

O candidato e/ou seu procurador são responsáveis pelas informações prestadas na inscrição, arcando o candidato e/ou seu procurador com as consequências de eventuais erros de preenchimento.

### **EDITAL UFMS/INISA Nº 33, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2018.**

### **ANEXO V - REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ portador(a) da  
Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, venho requerer a isenção do  
pagamento do valor da taxa de inscrição para Programa de Residência em Enfermagem, Área de  
Concentração: *Enfermagem Obstétrica*, anexando à documentação que comprova as condições da Lei, que essa é  
verdadeira e idônea.

Nestes termos, pede deferimento.

Campo Grande/MS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.



**EDITAL UFMS/INISA Nº 33, DE 7 NOVEMBRO DE 2018.**

**ANEXO VI - MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM ENFERMAGEM, ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENFERMAGEM OBSTÉTRICA, publicado no edital nº....., da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Eu,....., portador do CPF nº....., requerimento da inscrição nº....., para concorrer a uma vaga no Programa de Residência em Enfermagem, Área de Concentração: Enfermagem Obstétrica, apresento recurso junto à Comissão, contra decisão que consta no referido edital. A decisão objeto de contestação é:

.....  
(explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Local,.....de.....de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome completo Assinatura do candidato

**EDITAL UFMS/INISA Nº 33, DE 7 NOVEMBRO DE 2018.**

**ANEXO VII - REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS			
Nome do Candidato:			
Nº da inscrição:	RG:	CPF nº:	Telefone:
Candidato ao Cargo:		Edital nº:	



Senhor Presidente da Comissão do Concurso:

O candidato acima identificado, concorrendo a uma vaga no cargo indicado do Programa de Residência em Enfermagem, sejam concedidas condições especiais para realizar a prova escrita, em virtude de:

**1. INSCRITO COMO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA:**

- \* facilidade para acesso ao local de prova, por usar equipamento que impede subir escadas;
- \* confecção de prova especial ampliada, por ter deficiência visual (ambliópe);
- \* leitor de prova com tempo adicional;
- \* intérprete de Libras, com tempo adicional;
- \* intérprete de Libras.

**2. NECESSITAR DE ACOMPANHANTE PARA AMAMENTAR SEU BEBÊ:**

Nome completo da pessoa que irá acompanhar o bebê para ser amamentado:

\_\_\_\_\_, nº do RG \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, emitido p

**Obs.:** O original do documento informado deverá ser apresentado no dia da prova.

**3. ESTAR TEMPORARIAMENTE COM PROBLEMAS GRAVES DE SAÚDE:**

Que o impossibilita realizar a prova escrita em condições normais, por estar ☐ acidentado ☐ operado ☐ (outros), local de realização das provas escritas, as seguintes condições:

Nestes termos, pede deferimento.

(Cidade/MS), \_\_\_\_/ de \_\_\_\_\_ de

Assinatura do (a) candidato (o)



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Contrera, Diretor(a) de Instituto**, em 07/11/2018, às 17:55, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0866706** e o código CRC **FAD22CF4**.

**DIVISÃO DE PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS**

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária  
Fone:  
CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

