

CHAMADA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS
UFMS/PROECE Nº 01, DE 8 DE JUNHO DE 2018.

A Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS, por meio do Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Esporte - PROECE, em exercício, no uso de suas atribuições, convoca a comunidade universitária a participar do **IX Seminário de Extensão Universitária da Região Centro-Oeste (IX SEREX)**, a ser realizado em Rio Verde-GO, nos dias 20, 21 e 22 de agosto de 2018, nos termos do Regulamento emitido pela Universidade de Rio Verde – UniRV (organizadora do evento) e da presente Chamada Pública.

1. DOS OBJETIVOS

1.1. A presente chamada pública tem por objetivo selecionar propostas para apresentação de trabalhos no IX Seminário de Extensão Universitária da Região Centro-Oeste, com a temática “Extensão e o Futuro do Brasil”, a ser realizado pela Universidade de Rio Verde - UniRV nos dias 20, 21 e 22 de agosto de 2018.

1.2. São objetivos específicos desta Chamada Pública:

1.2.1. Proporcionar a troca de experiências entre os extensionistas da UFMS e de outras Instituições de Ensino Superior da Região Centro-Oeste, por meio do relato das ações de extensão concluídas ou em andamento.

1.2.2. Possibilitar o pleito de auxílio financeiro, por parte de discentes de graduação que sejam integrantes de equipe responsável pela realização de ação de extensão, para viabilizar a apresentação de trabalhos nos termos definidos pelo Edital PROAES/PROECE/PROPP - Auxílio para Participação de Estudantes em Eventos (Nº 001/2018).

2. DO CRONOGRAMA

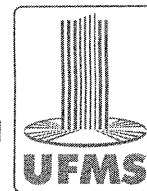
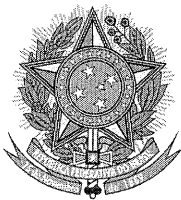
Etapa	Data Limite
2.1. Inscrições dos trabalhos (via Sigproj)	10/07/2018
2.2. Análise de enquadramento/avaliação dos trabalhos inscritos e divulgação dos trabalhos selecionados	13/07/2018
2.3. Submissão das propostas, pela PROECE, à Comissão Científica do IX SEREX	15/07/2018
2.4. Inscrição dos autores dos trabalhos selecionados no site do IX SEREX	29/07/2018
2.5. Apresentação dos trabalhos	20 a 21/08/2018

3. DO PÚBLICO-ALVO E DAS MODALIDADES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. São elegíveis, para fins de apresentação de trabalho no IX SEREX, as Ações de Extensão institucionalmente aprovadas no âmbito dos Editais PAEXT, EXT ou PROFE que estejam em execução ou que tenham sido concluídas entre junho de 2017 e maio de 2018.

3.2. Para cada Ação de Extensão elegível, nos termos do disposto no item “3.1” da presente Chamada Pública, poderão ser pleiteadas até duas inscrições para apresentação na modalidade pôster.

3.3. As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, por discentes de graduação regularmente matriculados na UFMS que sejam ou tenham sido bolsistas ou voluntários de



uma Ação de Extensão elegível, com foco nas suas experiências discentes e no seu conhecimento acerca da Ação de Extensão.

3.4. Cabe a cada coordenador/a de Ação de Extensão elegível, ouvida sua equipe, escolher um representante discente para a inscrição de trabalho (autor), sendo admitida a inclusão de coautores.

3.4.1. Autores e coautores deverão estar nominalmente previstos como membros das equipes de trabalho das Ações de Extensão, ou deverão ser nominalmente incluídos como membros da equipe no relatório final da Ação de Extensão.

3.4.2. Os coordenadores das correspondentes ações de extensão deverão ser, obrigatoriamente, coautores principais dos trabalhos, assim como serão responsáveis pela orientação na elaboração das apresentações.

4. DA INSCRIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS TRABALHOS

4.1. As inscrições de trabalhos a serem selecionados para apresentação deverão ser realizadas previamente mediante preenchimento e submissão de proposta exclusivamente via Sistema de Informação e Gestão de Projetos - Sigproj (<http://sigproj.ufms.br>) no Edital PROAES/PROECE/PROPP - Auxílio para Participação de Estudantes em Eventos (Nº 001/2018).

4.2. Não serão aceitas propostas enviadas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final definido pela presente Chamada Pública.

4.3. A Proece não se responsabiliza por inscrições de propostas não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas e/ou congestionamento das linhas de comunicações, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4. Cada trabalho inscrito deverá informar, no Sigproj:

4.4.1. Edital: PROAES/PROECE/PROPP - Auxílio para Participação de Estudantes em Eventos (Nº 001/2018)

4.4.2. Título do Evento: IX SEREX - SEMINÁRIO REGIONAL DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA REGIÃO CENTRO-OESTE;

4.4.3. Título do Trabalho: escrever o título escolhido, em letras maiúsculas;

4.4.4. Tipo de evento: Seminário;

4.4.5. Faixa de valor de abrangência: Modalidade 3 (estudante);

4.4.6. Área de conhecimento 1: escolher a área na qual melhor se enquadra o trabalho;

4.4.7. Áreas de conhecimento 2 e 3: preenchimento facultativo;

4.4.8. Instituição: escolher a Unidade responsável pelo oferecimento do curso de graduação do discente (autor);

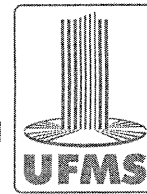
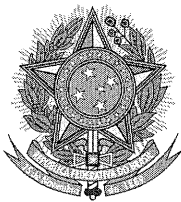
4.4.9. Estado: Goiás;

4.4.10. Cidade: Rio Verde;

4.4.11. Início previsto: 20 de agosto de 2018;

4.4.12. Término previsto: 22 de agosto de 2018;

4.4.13. Termo de aceite: ler e assinalar “estou de acordo”;



4.4.14. Objetivo de desenvolvimento sustentável: escolher um ou mais objetivos sob os quais o trabalho se enquadra;

4.4.15. Arquivos:

- a) Formulário de Solicitação (Anexo II), devidamente preenchido e assinado pelo discente, coordenador do curso e diretor da unidade (o item 4 deste formulário deve ser preenchido com os valores necessários em auxílio para custear: aquisição de passagem rodoviária [exclusivamente quando oriundo do interior, ida e volta, no menor preço orçado]; hospedagem, alimentação e transporte urbano [limitado a R\$ 120,00/dia], e, por fim, material gráfico [pôster em lona, no menor preço orçado]).
- b) Termo de compromisso individual, preenchido e assinado pelo discente (Anexo III);
- c) Convite expedido pela Proece (arquivo a ser enviado diretamente aos coordenadores de ações de extensão elegíveis, contendo a indicação completa do nome da Ação de Extensão, nome do Coordenador e número/nome do Edital que aprovou a Ação);
- d) Trabalho, elaborado em conformidade com as Normas Técnicas e formatação dispostos nos itens 4.5 e 4.6 da presente Chamada Pública;
- e) Orçamento de Passagem (incluir neste anexo documento contendo o orçamento da passagem rodoviária trajeto município de origem-Campo Grande-município de origem e, ainda neste mesmo item, incluir também documento contendo o orçamento para confecção do pôster);
- f) Como documento pessoal, anexar o comprovante de conta corrente em nome do beneficiário.

4.4.16. Membros: manter apenas o nome do discente que está propondo o trabalho, não sendo necessário, neste campo, incluir nome dos coautores do trabalho;

4.4.17. Orçamento: não preencher (os valores de auxílio solicitados devem estar previstos apenas no Formulário de Solicitação (Anexo II).

4.4.18. Enviar proposta para julgamento.

4.5. Na elaboração do trabalho (vide modelo fornecido no Anexo I), o autor deve orientar-se pela Área Temática da Ação de Extensão à qual se vincula, observar as Normas Técnicas e anexar arquivo obedecendo às seguintes orientações:

4.5.1. O trabalho deverá ser escrito em português;

4.5.2. O arquivo anexado ao formulário eletrônico de submissão deverá estar em formato PDF;

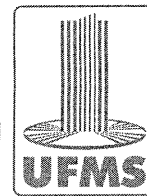
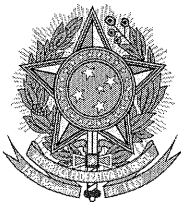
4.5.3. Deverá ser usada a formatação de página A4, não numerada, com margens de 3cm nos segmentos superior e esquerdo e de 2cm nos segmentos inferior e direito;

4.5.4. O trabalho deverá ter de 5 a 6 páginas, incluindo as referências bibliográficas;

4.6. Com relação à estrutura, o trabalho deverá conter os seguintes tópicos e formatação:

4.6.1. Título: em maiúsculo (caixa alta), negrito (bold), fonte Arial, corpo 12, centralizado, com espaço simples;

4.6.2. Área temática da Ação: deverá ser escrita com fonte Arial, corpo 12, negrito (bold), alinhado à esquerda, indicando uma das 8 (oito) áreas temáticas da Extensão



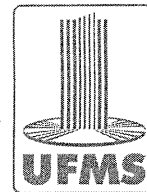
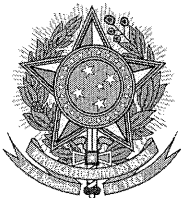
(Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção, Trabalho);

- 4.6.3. Nome completo do coordenador da ação: grafado em fonte Arial, corpo 12 e alinhamento à direita, devendo ser incluída na nota de rodapé a respectiva titulação;
- 4.6.4. Nome completo dos autores: grafados em fonte Arial, corpo 12, com alinhamento à direita, devendo ser incluída na nota de rodapé a respectiva titulação; se houver mais de um autor separá-los por vírgula;
- 4.6.5. Notas de rodapé: fazer referência (1) ao coordenador/a da ação com sua titulação, curso e/ou unidade, instituição e e-mail; e (2) demais autores, contendo os seguintes aspectos: curso e/ou unidade e instituição para acadêmicos/as, professores/as, técnico-administrativos e participantes externos. A formatação deverá ser fonte Arial 10, normal, com alinhamento justificado;
- 4.6.6. Resumo: deverá ser escrito com fonte Arial, corpo 12, alinhamento justificado, com limite máximo de 300 palavras, sem parágrafo e sem citações bibliográficas, devendo apresentar os seguintes elementos: introdução, objetivo, metodologia, resultados (parciais ou finais) e considerações finais;
- 4.6.7. Palavras-chaves: deverão estar em fonte Arial, corpo 12, negrito (bold), alinhamento justificado, inserindo de 3 a 5 palavras separadas por vírgula;
- 4.6.8. Introdução: deve-se contextualizar a ação, apresentando o objeto, os objetivos e as características do público envolvido, formatado em fonte Arial, corpo 12, justificado, espaçamento 1,5, recuo de parágrafo 2cm na primeira linha;
- 4.6.9. Desenvolvimento: a fonte deverá ser Arial, corpo 12, para os títulos dos itens, dos subitens, do texto e das referências. Não deverão existir no texto palavras em negrito ou sublinhadas. Para destacar segmentos do texto, usar somente itálico. O espaçamento deverá ser 1,5 no corpo do texto e o parágrafo deverá ter 2cm de recuo na primeira linha. Os itens e subitens deverão ser alinhados à esquerda, enumerados, em negrito e letra maiúscula. Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer outro sinal após o indicativo numérico do item ou subitem;
- 4.6.10. Análise e discussão: neste item devem ser apresentados e discutidos os resultados mensuráveis e qualitativos da ação. Poderão ser inseridas tabelas, figuras e gráficos, conforme instruções do Anexo I;
- 4.6.11. Considerações finais;
- 4.6.12. Agradecimentos (opcional);
- 4.6.13. Referências: em ordem alfabética, alinhadas à esquerda com espaçamento simples.

5. DOS ACEITES, PERÍODOS E LOCAL DE APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

5.1. Os pedidos de inscrição para apresentação de trabalhos serão analisados e avaliados pela Proece quanto aos pré-requisitos de participação dispostos na presente Chamada Pública e quanto ao mérito acadêmico.

- 5.1.1. Os pedidos que atenderem aos pré-requisitos e forem melhores avaliados, respeitado o limite de 40 (quarenta) pôsteres, serão aceitos, divulgados no sítio institucional da Proece (www.proece.ufms.br), na data definida pela presente



Chamada Pública, e serão submetidos pela Proece à Comissão Científica do IX SEREX.

5.1.2. Os pedidos de inscrição que não atenderem às normas estabelecidas nesta Chamada Pública ou que excederem ao limite de vagas não serão aceitos.

5.2. O IX SEREX será realizado nos dias 20, 21 e 22 de agosto de 2018, na cidade de Rio Verde-GO e nos locais definidos pela UniRV.

5.3. Cada autor de trabalho aceito deverá providenciar a confecção de seu pôster contendo os seguintes tópicos e formatação (vide modelo fornecido no Anexo IV):

5.3.1. Os pôsteres deverão ter entre 100 e 120cm de altura, por 90cm de largura e serem confeccionados em material do tipo lona;

5.3.2. Todos os textos, figuras e tabelas deverão ser lidos a uma distância de 2 metros. Sugere-se então os seguintes tamanhos de letra: “Título” Arial negrito tamanho 72; “Nomes dos autores e instituições” Arial negrito tamanho 40 e arial regular tamanho 30, respectivamente e restante do texto, arial regular tamanho 32 ou 24;

5.3.3. O pôster deve preferencialmente seguir ordem de montagem: Título e Autores [SOBRENOME(S). Nome dos autores; afiliações], Texto ou tópicos (Sugestão: Introdução; Objetivos; Material e métodos; Resultados e discussão; Conclusões e Referências). Sugere-se que pelo menos 30% do pôster tenha ilustrações para facilitar aos leitores entendimento do trabalho realizado.

6. DO APOIO PARA A APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

6.1. A UFMS oferecerá o transporte, por veículo oficial, para os autores discentes dos trabalhos inscritos e aceitos nos termos da presente Chamada Pública.

6.1.1. Embarque de saída: 9h do dia 20 de agosto de 2018 no estacionamento em frente ao prédio das pró-reitorias, Campo Grande-MS (chegada no hotel em Rio Verde-GO prevista para as 18h do dia 20 de agosto de 2018).

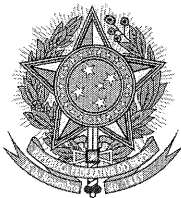
6.1.2. Embarque de retorno: 21h do dia 22 de agosto de 2018 na UniRV, Rio Verde-GO (chegada no estacionamento em frente ao prédio das pró-reitorias em Campo Grande-MS prevista para as 6h do dia 23 de agosto de 2018).

6.2. A UFMS poderá viabilizar com a Organização do Evento a disponibilização de alojamento para os participantes e, neste caso, o auxílio para alimentação e transporte urbano será limitado a R\$ 60,00/dia; as vagas que eventualmente não sejam beneficiadas com alojamento poderão ser contempladas com o auxílio para hospedagem, alimentação e transporte urbano limitado a R\$ 120,00/dia.

6.3. Para auxiliar no custeio de despesas com confecção do pôster e aquisição de passagem rodoviária (trecho município de origem/Campo Grande/município de origem) poderá ser oferecido auxílio conforme orçamento apresentado.

6.4. Conforme disciplinado pelo Edital PROAES/PROECE/PROPP - Auxílio para Participação de Estudantes em Eventos (Nº 001/2018), após o encerramento do evento, sob pena de devolução dos recursos concedidos, o estudante deverá Prestar Contas Técnica e Financeira do recurso recebido, anexando no SIGProj, no prazo de até trinta dias após a participação do evento, os seguintes documentos:

6.4.1. Certificado/Declaração de participação no evento; e



6.4.2. Cópia das passagens emitidas em nome do estudante, quando for o caso;

6.4.3. Relatório de participação em eventos, apresentando os resultados obtidos, incluindo fotografias e outros registros.

7. DAS INSCRIÇÕES INDIVIDUAIS NO EVENTO E DA CERTIFICAÇÃO

7.1. Para participarem do evento os autores selecionados deverão realizar sua inscrição no site do evento (<http://www.eventosfesurv.com.br/eventos/site/index.php?id=39>), no período descrito no cronograma.

7.2. Os participantes selecionados deverão realizar sua inscrição conforme a modalidade aprovada: inscrição como apresentador de trabalho (pôster) ou inscrição como apresentador de trabalho oral.

7.3. A validação das inscrições fica condicionada à aprovação na seleção definida pela presente Chamada Pública e submissão das propostas pela Proece.

7.4. A certificação fica condicionada à inscrição individual por meio do site do evento, validação das inscrições e credenciamentos realizados, nos termos orientados para cada categoria de participação e consoante ao Regulamento do IX SEREX e apresentação do trabalho na presença dos avaliadores.

7.5. Será outorgado somente um certificado para cada trabalho apresentado, com a relação nominal de todos os autores.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Informações a respeito dos espaços destinados às apresentações, bem como dos materiais e equipamentos disponíveis, serão divulgadas oportunamente no site institucional do evento.

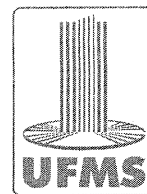
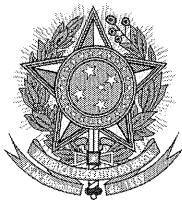
8.2. A qualquer momento a presente Chamada Pública poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Proece, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

8.3. As disposições e termos contidos na presente Chamada Pública poderão ser impugnados mediante manifestação formal e fundamentada da parte interessada, apresentada à Proece em até cinco dias úteis após a sua publicação.

8.4. Situações não previstas na presente Chamada Pública serão resolvidas pela Proece.

8.5. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos por correio eletrônico enviado ao endereço cex.proece@ufms.br.

MARCELO FERNANDES PEREIRA



ANEXO I – Chamada Pública Proece nº 01, de 8 de junho de 2018
Modelo / Roteiro para Elaboração do Trabalho

TÍTULO: LETRA MAIÚSCULA, NEGRITO, FONTE ARIAL, 12; CENTRALIZADO,
ESPAÇO SIMPLES () oral () Pôster

Se a apresentação for na modalidade oral, quais equipamentos e materiais serão necessários. () Notebook () Data Show () Quadro Branco

Área temática: Inserir uma das 8 áreas trabalhadas na Extensão na qual o trabalho pertence (Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção, Trabalho).

Coordenador da Ação: Nome completo¹

Autor: Nome completo do Autor², Nome completo do Autor³

RESUMO: fonte Arial 12, alinhamento justificado. Máximo de 300 palavras, sem parágrafo e sem citações bibliográficas. Deverá conter introdução, o objetivo do estudo, a metodologia, os resultados (parciais ou finais) e as considerações finais.

Palavras-chave: fonte Arial 12, alinhamento justificado - Inserir até 04 palavras separadas por vírgula.

1 INTRODUÇÃO

Aqui os autores devem contextualizar a ação, apresentando o objeto, os objetivos e as características do público envolvido. (Fonte Arial, 12, justificado, espaçamento entre linhas de 1,5, recuo de parágrafo de 2 cm na primeira linha).

2 DESENVOLVIMENTO

O trabalho deverá conter no mínimo 5 (cinco) e no máximo 6 (seis) páginas não numeradas, incluindo tabelas, quadros e figuras, e ser apresentado em uma coluna. A fonte deverá ser Arial, tamanho 12, para os títulos dos itens, dos subitens, do texto e das referências. Não deverão existir no texto palavras em negrito ou sublinhadas, para destacar segmentos do texto usar somente itálico. O espaçamento deverá ser 1,5 no corpo do texto. E o parágrafo deverá ter 2 cm de recuo na primeira linha.

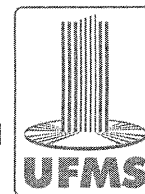
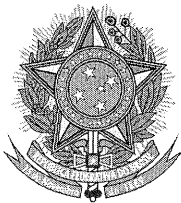
O formato do papel deverá ser A4, orientação retrato, com margens espelho, nas seguintes dimensões:

a) esquerda e superior: 3,0 cm;

¹ Titulação, Unidade, Instituição e e-mail. – formatação: fonte Arial 10, normal, alinhamento justificado.

² Curso e/ou Unidade e Instituição para os acadêmicos/as, professores/as, técnico- administrativos e participantes externos. – formatação: fonte Arial 10, normal, alinhamento justificado.

³ Curso e/ou Unidade e Instituição para os acadêmicos/as, professores/as, técnico- administrativos e participantes externos. – formatação: fonte Arial 10, normal, alinhamento justificado.



b) direita e inferior: 2,0 cm;

Os itens e subitens deverão ser alinhados à esquerda, enumerados, em negrito e letra maiúscula. Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer outro sinal após o indicativo numérico do item ou subitem. As grandezas deverão ser expressas no Sistema Internacional (SI), e a terminologia científica (incluindo a nomenclatura e os símbolos gregos) deverá seguir as convenções internacionais de cada área em questão.

3 ANÁLISE E DISCUSSÃO

Neste item devem ser apresentados e discutidos os resultados mensuráveis e qualitativos da ação. Poderão ser inseridas tabelas, figuras e gráficos, conforme demonstração a seguir.

Tabela 01 – Modelo de tabela (fonte arial, 12)

Tabela 1 – Modelo de tabela				
ÁREAS	UNESP	UNICAMP	USP	TOTAL
Interdisciplinar	2	2	2	6
Biológicas e da Saúde	2	2	2	6
Exatas e Tecnológicas	2	2	2	6
Humanas e Artes	2	2	2	6
TOTAL	8	8	8	24

Fonte: Modelo de fonte.

Nota: Modelo de nota

Fonte: Arial, 10

Figuras deverão estar contidas no texto e numeradas, conforme abaixo.

Figura 01 – Espectro visível (fonte arial, 12)

Fonte: Arial, 10

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

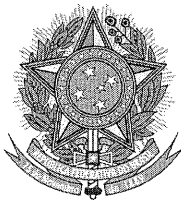
Apontar as considerações finais da ação de extensão.

AGRADECIMENTOS

Citar o nome da fonte financiadora do projeto se houver. Agradecer se necessário, a instituição que apoiou o projeto. Este item é opcional.

REFERÊNCIAS

Em ordem alfabética, alinhado à esquerda, com espaçamento simples, conforme modelos abaixo:



a) Artigos de revistas:

GONÇALVES, L. M. G.; CESAR JUNIOR, R. M. Robótica, Sistemas Sensorial e Motos: principais tendências e direções. Revista de Informática Teórica e Aplicada, Porto Alegre, v.9, n.2, p. 7-36, out. 2002.

b) Livros:

OLIVEIRA, José Paulo Moreira de; MOTTA, Carlos Alberto Paula. Como escrever textos técnicos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

c) Capítulo de livro:

MACHADO, Irene A. Os gêneros e o corpo do acabamento estético. In BRAIT, Beth (org.) Bakhtin: dialogismo e construção do sentido. 2. ed. rev. Campinas, SP: Editora da UNICAMP, 2005. Cap. 3, p. 131-148.

d) Trabalhos apresentados em congressos (Anais, Resumos, Proceedings, CDRom):

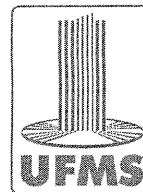
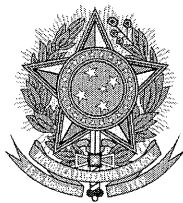
BIAVA, L. C. et al. A Perspectiva Semântica no Design de Interação: estilos de interação em diferentes formas de linguagem. In: Congresso Internacional de Ergonomia e Usabilidade, Design de interfaces e Interação Humano Computador, 8, 2008, São Luís. Anais... São Luís, jun. 2008. 1 CDRom.

e) Dissertações e teses:

MENEGHETTI, E. A. Uma proposta de uso da arquitetura trace como um sistema de detecção de intrusão. 2002. 105 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Computação) – Instituto de Informática, UFRGS, Porto Alegre, 2002.

f) WWW (World Wide Web) e FTP (File Transfer Protocol):

ALVES, Maria Bernadete Martins; ARRUDA, Susana Magareth. Como fazer referências: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos. Disponível em <<http://www.bu.ufsc.br/framesrefer.html>>. Acesso em 26 de outubro de 2009.

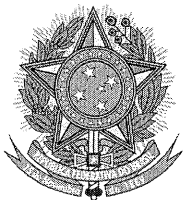


ANEXO II – Chamada Pública Proece nº 01, de 8 de junho de 2018
Formulário de Solicitação de Auxílio Financeiro para Participação em Evento

1. DADOS DO ESTUDANTE PARA RECEBER O AUXÍLIO						
Nome:						
CPF:				RG:		
Curso:				RGA:		
Endereço:						
E-mail:				Telefone:		
Dados Bancários:	Banco:		Agência:		Conta Corrente:	

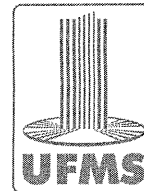
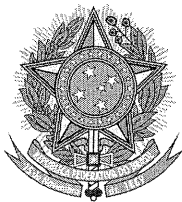
2. MODALIDADE		
()	1	Participação individual do estudante de graduação na apresentação de trabalhos em eventos científicos, tecnológicos ou de inovação
()	2	Participação individual de estudante de graduação em eventos externos para representar institucionalmente a UFMS
()	3	Participação coletiva ou individual de estudantes de graduação em eventos de extensão, cultura ou esporte vinculados e promovidos pelos Programas de Cultura e Esporte da Proece/UFMS.
()	4	Participação coletiva de estudantes de graduação em eventos externos para representar institucionalmente a UFMS
()	5	Participação individual de estudante de programa de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (PPG) para apresentar trabalhos em eventos científicos

3. RELEVÂNCIA DO EVENTO PARA A FORMAÇÃO ACADÊMICA E/OU REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	
Nome:	
Local:	
Data:	
Justificativa:	



4. TOTAL DE RECURSOS SOLICITADOS À UFMS	
Inscrição	R\$
Passagem aérea ou terrestre	R\$
Hospedagem, alimentação e transporte urbano	R\$
Material gráfico	R\$
Combustível	R\$
Diária de motorista	R\$
Total	R\$

Data	
Assinatura do estudante	<hr/>
Nome e Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso de Graduação ou do Programa de Pós-Graduação	Nome: <hr/>
Nome e Assinatura do(a) Diretor(a) da UAS	Nome: <hr/>



ANEXO III – Chamada Pública Proece nº 01, de 8 de junho de 2018
TERMO DE COMPROMISSO

Eu _____, CPF nº _____, declaro serem verdadeiras as informações contidas neste Termo de Compromisso, para solicitação do Auxílio à Participação de Estudante em Eventos, referente ao ano de 2018. Tenho ciência de que a omissão de informação ou a falsa declaração são consideradas faltas graves, assumindo inteiramente a responsabilidade perante o art. 299 do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo crime de falsidade ideológica.

A comprovação das informações prestadas acima poderá ser solicitada a qualquer momento, e, caso haja inconsistência entre os dados informados, o desligamento será imediato.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Acadêmico

