



## Guia rápido de como verificar a ausência de relatório final no SIGPROJ

Você deve acessar a área restrita do pesquisador com seu CPF e senha através do endereço <http://sigproj1.mec.gov.br/index.php> (copie e cole no navegador o link).



OBS: Se esqueceu sua senha, envie um e-mail para o [inic.propp@ufms.br](mailto:inic.propp@ufms.br) ou ligue para o tel (67) 33457193.

Após fazer o login, clique no Botão de **Pesquisa** no lado superior direito:



A captura de tela mostra a interface do sistema sigproj1.mec.gov.br. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Canais' e 'Bolsas em Curso'. Abaixo, o menu principal inclui 'Ensino', 'Extensão', 'Pesquisa' (destacado com uma seta vermelha), 'Estudante' e 'Saír'. O conteúdo principal é dividido em seções: 'Avisos' com uma lista de mensagens de teste; 'Últimas Mensagens' com uma mensagem sobre o PREAE; 'Editais Abertos' com uma mensagem sobre o edital EXT/2016; e uma barra lateral direita com links para 'Atualizar Cadastro', 'Atualizar Currículo Lattes', 'Alterar Senha', 'Correio Eletrônico', 'Redigir Mensagem', 'Ver Todas' e 'Arquivos'.

Após clicar no botão **Extensão** você terá duas opções: **Minhas Propostas Submetidas** (propostas na qual o Pesquisador é coordenador das propostas) e **Propostas das quais faço parte da equipe** (propostas na qual o pesquisador é membro de equipe).

A captura de tela mostra a interface do sistema sigproj1.mec.gov.br após clicar no botão 'Extensão'. A página é dividida em duas seções principais: 'Minhas Propostas em Elaboração' e 'Minhas Propostas Submetidas'. A seção 'Minhas Propostas Submetidas' está destacada com uma seta vermelha. Abaixo dela, há uma seção 'Propostas das quais faço parte da equipe' também destacada com uma seta vermelha. A barra lateral direita contém links para 'Tabelas', 'Área de Conhecimento - CNPq' e 'Observações - Elaboração de...'. O rodapé da página indica '©2017 - Ministério da Educação - MEC. Todos os direitos reservados.'

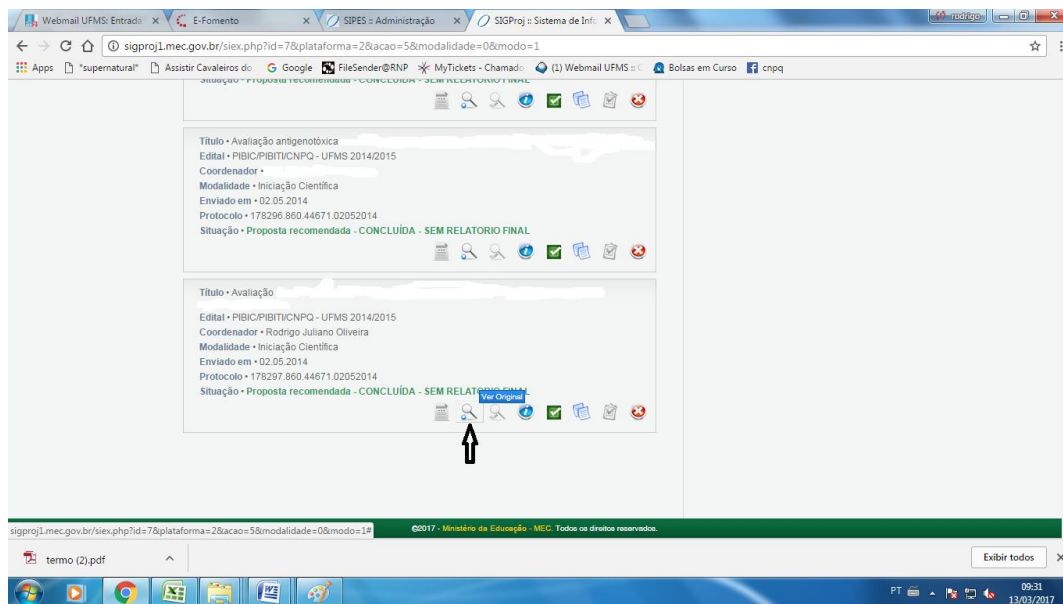
Clique em **Minhas Propostas Submetidas** (propostas na qual o Pesquisador é coordenador das propostas).



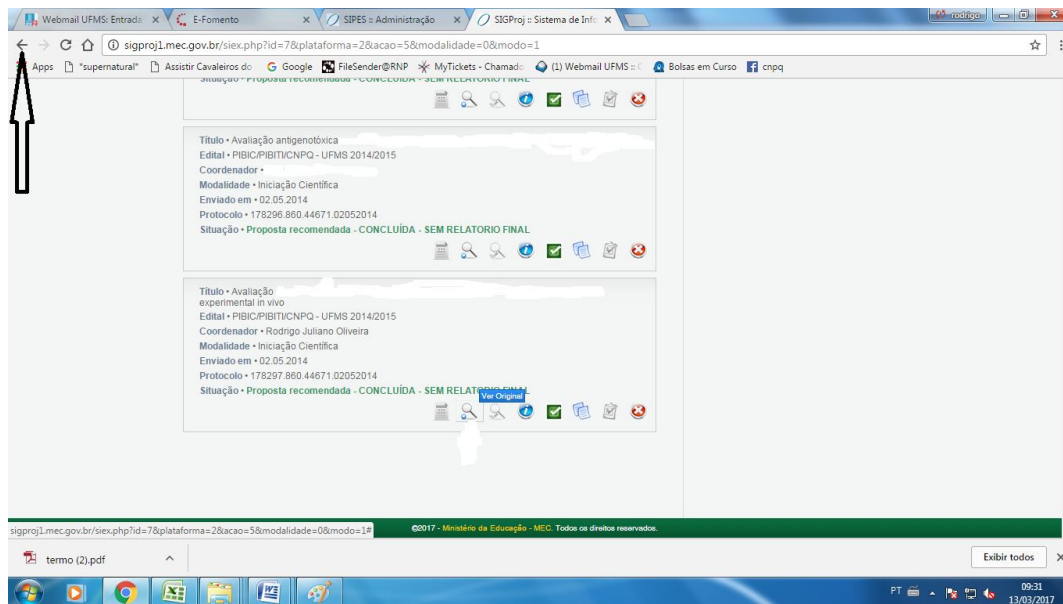
Verifique quais as propostas estão com a seguinte situação: **Proposta recomendada - CONCLUÍDA - SEM RELATORIO FINAL**



Clicando em **ver original** poderá verificar a introdução, resumo, arquivos em anexo, equipe de execução, inicio e término previsto do projeto, cronograma e etc.



Clique no botão **voltar**.



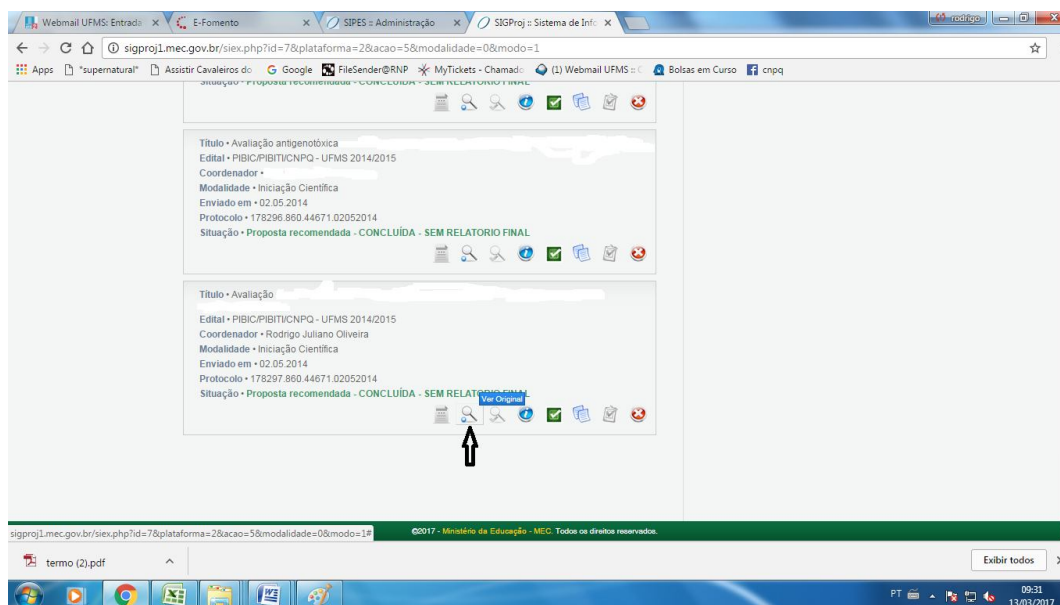
Clique em **Propostas das quais faço parte da equipe** (propostas na qual o pesquisador é membro de equipe).

Verifique quais as propostas estão com a seguinte situação: **Proposta recomendada - CONCLUÍDA - SEM RELATORIO FINAL**





Clicando em **ver original** poderá verificar a introdução, resumo, arquivos em anexo, equipe de execução, início e término previsto do projeto, cronograma e etc.



É de responsabilidade do coordenador do projeto o encaminhamento do relatório final.

Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador de Pesquisa da PROPP.

Qualquer dúvida em relação a relatório final de projeto de pesquisa entrar em contato com a Divisão de Pesquisa pelo ramal 7194 ou por e-mail ([pesquisa.propp@ufms.br](mailto:pesquisa.propp@ufms.br)).

Em relação a relatório final de iniciação Científica (PIBIC/PIBIC-AF/IBITI E VOLUNTÁRIOS) entrar em contato com a Divisão de Iniciação Científica e Tecnológica pelo ramal 7193 ou por e-mail ([inic.propp@ufms.br](mailto:inic.propp@ufms.br)).

CPQ/PROPP